Образец бланка Индивидуального задания

**Тамбовский филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования**

**«Российский новый университет»**

**(Тамбовский филиал АНО ВО «Российский новый университет»)**

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный**

**рабочий график (план) проведения производственной практики:**

**научно-исследовательская работа**

Иванов Иван Иванович

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

**Направление подготовки/специальность:** 09.03.03 Прикладная информатика

**Направленность (профиль)/специализация:** Прикладная информатика в экономике

**Вид практики:** производственная:научно-исследовательская работа (НИР) **Тип практики:** стационарная/выездная

**Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОАО «ТЗ «Октябрь»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Наименование структурного подразделения:\_**отдел программирования**\_**

**Сроки прохождения практики:** с "28" февраля 2019 г. по "28" марта 2019 г. (4 недели (216 уч.часов/6 ЗЕТ)) Сроки вашего курса и формы обучения уточнять на сайте!!!

**Содержание практики:**

**виды профессиональной деятельности:**

проектная

**задачи профессиональной деятельности:**

1. закрепление практических навыков в участии в НИР;
2. подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов, научных докладов, публикаций и библиографий в рамках исследовательских работ по разработке, внедрению и адаптации прикладного программного обеспечения, в области информационных систем и технологий (ИКТ), прикладной информатики и ИКТ;
3. исследование и моделирование предметной области, выбранной при проведении практики НИР.

| **№**  **пп** | **Индивидуальные задания, раскрывающие**  **содержание практики** | **Планируемые**  **результаты**  **практики** | **Совместный**  **рабочий график**  **(план) проведения практики** | **Отметка**  **о выполнении** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1.Определение места прохождения производственной практики НИР. | ПК-2-З1  ПК-8-З1  ПК-8-З2  ПК-9-З1  ПК-9-З2  ПК-9-У1  ПК-9-У2 | перед началом  практики | Выполнено |
| 2.Написание заявления на прохождение практики НИР и заключение договора с организацией. | Выполнено |
| 3.Изучение и осмысление целей и задач, поставленных научным руководителем практики:  *-ознакомление с целями, задачами и типовыми заданиями практики НИР и их осмысление;*  *-ознакомление со сроками проведения практики НИР, требованиями по оформлению отчета, виду* *отчетности и критериями оценки.* | за 1 день до начала практики  (на лекции) | Выполнено |
|  | 1.Краткое теоретическое знакомство с учебно-материальной базой практики НИР от руководителей практики. | ПК-2-З1  ПК-8-З1  ПК-8-З2  ПК-9-З1  ПК-9-З2  ПК-9-У1  ПК-9-У2 | за 1 день до начала практики  (на лекции) | Выполнено |
| 2.Повторение основ работы с ПК, изучение мер безопасности при работе с приборами, подключенными к промышленной сети питания, требований инструкций по охране труда и технике безопасности, СанПиН 2.2.2.542-96 и др. | Выполнено |
| 3.Получение утвержденного индивидуального задания от руководителя производственной практики от ВУЗа. | Выполнено |
| 4.Составление плана прохождения практики НИР. | Выполнено |
|  | Подробное знакомство с учебно-материальной базой практики НИР на предприятии (в организации) и организацией исследовательской работы в ней: | ПК-2-З1  ПК-2-З2  ПК-8-З1  ПК-8-З2  ПК-9-З1  ПК-9-З2  ПК-2-У1  ПК-2-У2  ПК-8-У1  ПК-8-У2  ПК-9-У1  ПК-9-У2  ПК-2-В1  ПК-2-В2  ПК-8-В1  ПК-8-В2  ПК-9-В1  ПК-9-В2  ПК-8-З1  ПК-8-З2  ПК-9-З1  ПК-9-З2  ПК-8-У1  ПК-8-У2  ПК-9-В1  ПК-9-В2 | 1-я неделя  ежедневно |  |
| *1) ознакомиться с информационными ресурсами организации и/или лаборатории;* | Выполнено |
| *2) ознакомиться с научно-техническими и исследовательскими отчетами, профильной литературой, описанием аналитической и контрольно-измерительной техники, информационными базами данных, имеющимся программным обеспечением в организации;* | Выполнено |
| *3) определить области применения и особенности реализации исследовательских проектов при выполнении исследовательских работ, применении методов и оборудования, предназначенных для исследования свойств материалов и иных объектов изучения, с точки зрения достоверности получения информации;* | Выполнено |
| *4) изучить применяемые программные продукты в организации, в том числе и для проведения НИР и освоить работу с ними;* | Выполнено |
| *5) изучить устройство, принцип работы и освоить работу на имеющемся аналитическом и контрольно-измерительном оборудовании в организации;* | Выполнено |
| *6) инструктаж по технике безопасности;* | Выполнено |
| *7) изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации).* | Выполнено |
|  | Изучение организационной структуры предприятия и моделей бизнес-процессов в организации для формирования требований к информационной системе: | ПК-2-З1  ПК-2-З2  ПК-8-З1  ПК-8-З2  ПК-9-З1  ПК-9-З2  ПК-2-У1  ПК-2-У2  ПК-8-У1  ПК-8-У2  ПК-9-У1  ПК-9-У2  ПК-2-В1  ПК-2-В2  ПК-8-В1  ПК-8-В2  ПК-9-В1  ПК-9-В2  ПК-8-З1  ПК-8-З2  ПК-9-З1  ПК-9-З2  ПК-8-У1  ПК-8-У2  ПК-9-В1  ПК-9-В2 | 1,2 недели |  |
| *1) изучение структуры предприятия (и/или структурного подразделения), целей и задач ее деятельности, моделей бизнес-процессов информационной системы (ИС) предприятия;* | 1-я неделя | Выполнено |
| *2) анализ экономических и управленческих задач и процессов на предприятии;* | 1-я неделя | Выполнено |
| *3) моделирование экономических задач и бизнес-процессов в конкретных предприятиях и организациях;* | 2-я неделя | Выполнено |
| *4) выбор инструментов моделирования и проектирования прикладных и информационных процессов;* | 2-я неделя | Выполнено |
| *5) изучение внутреннего распорядка, правил поведения в коллективе.* | 1-я неделя | Выполнено |
|  | Выполнение работ по индивидуальному заданию **№ 12: «Особенности обработки исследовательских данных, полученных различными методами при проведении НИР в организации «ТЗ Октябрь»»:** (выбирается студентом из таблицы 1, расположенной ниже в приложении А. Название выделяется и печатается утолщенным шрифтом) | ПК-2-З1  ПК-2-З2  ПК-8-З1  ПК-8-З2  ПК-9-З1  ПК-9-З2  ПК-2-У1  ПК-2-У2  ПК-8-У1  ПК-8-У2  ПК-9-У1  ПК-9-У2  ПК-2-В1  ПК-2-В2  ПК-8-В1  ПК-8-В2  ПК-9-В1  ПК-9-В2  ПК-8-З1  ПК-8-З2  ПК-9-З1  ПК-9-З2  ПК-8-У1  ПК-8-У2  ПК-9-В1  ПК-9-В2 | 3,4 недели |  |
| *1) изучение научных статей по теме индивидуального задания НИР;* | 3-я неделя | Выполнено |
| *2)поиск дополнительной информации (книги, статьи, программы) по теме индивидуального задания НИР;* | 3-я неделя | Выполнено |
| *3) решение поставленной исследовательской задачи индивидуального задания, подготовка и опубликование результатов НИР;* | 3-я неделя | Выполнено |
| *4) участие в проектировании экономических информационных систем и экономических задач предметной области организации, участие в разработке алгоритмов конкретных задач, их программирования и тестирования на основе современных ИКТ, проводимых в организации (структурном подразделении) в том числе и в рамках исследовательских и научных работ;* | 3-я неделя | Выполнено |
| *5) подготовка обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографий в рамках исследовательских работ по разработке, внедрению и адаптации прикладного программного обеспечения, в области информационных систем и технологий (ИКТ), прикладной информатики и ИКТ;* | 3,4 недели | Выполнено |
| *6) применение навыков работы с сетевым программным обеспечением при проведении НИР в организации (структурном подразделении);* | 3,4 недели | Выполнено |
| *7) выполнение должностных обязанностей с применением действующих стандартов, технических условий, положений и инструкций по эксплуатации вычислительной техники, периферийного и офисного оборудования, требований к оформлению технической документации;* | 3,4 недели | Выполнено |
| *8) принять участие в исследовательской деятельности организации:*  *- составление научных обзоров, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований;*  *- участие в работе научных семинаров, научно-тематических конференций, симпозиумов;*  *-подготовка научных и научно-технических публикаций;*  *-изучение новых научных результатов, научной литературы или научно-исследовательских проектов в соответствии с профилем объекта профессиональной деятельности.* | 3,4 недели | Выполнено (или не выполнено, но указывается причина. Например, в данной организации за период практики не было семинаров или конференций) |
|  | 1.Получение характеристики с места прохождения производственной практики НИР. |  | в последний день практики | Выполнено |
| 2. Составление списка использованных источников для отчета по практике. Подготовка отчета по практике. | в течение всего срока практики | Выполнено |
| 3.Подготовка к защите производственной практики НИР на кафедре, самостоятельная проработка контрольных вопросов для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики применительно к конкретной организации, где проходила практика. | Выполнено |
| 4. Защита практики на кафедре. | по расписанию | **5**  (выставляется рукод.практ. от ВУЗа после защиты) |

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики

от ТФ АНО ВО «Российский новый университет» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.К. Астахов

(подпись) (фамилия, инициалы)

**«Согласовано»**

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П. организации

Приложение А

**Индивидуальные задания на производственную практику: НИР**

(в отчет НЕ ВКЛЮЧАТЬ, только лишь выбрать соответствующее инд. задание из таблицы 1

и вписать его в п.5 таблицы в индивид. задании)

| **№**  **пп** | **ФИО студента** | **Индивидуальные задания на**  **производственную практику (п. 6)** |
| --- | --- | --- |
| **Студенты очной формы обуч**ения | | |
|  | Авдюхов Илья Николаевич | Методы компьютерного моделирования при проведении НИР |
|  | Баклыкова Валентина Сергеевна | Основные компоненты научного аппарата исследования и содержательная характеристика каждого из них |
|  | Верещагин Максим Викторович | Сущность и роль метода эксперимента в научном исследовании. Этапы проведения эксперимента и важные условия эффективности его проведения |
|  | Демидов Семен Игоревич | Раскрыть и охарактеризовать главные критерии оценки результатов научного исследования |
|  | Лазарев Антон Владимирович | Характеристика методики оформления и содержания отчета о НИР, его рецензирование и обсуждение |
|  | Мирзикян Кристина Нверовна | Характеристика основных видов исследовательских публикаций: отчет о НИР, препринт, статья, монография, депонированная рукопись, реферат и тезисы доклада |
|  | Пчелинцева Татьяна Витальевна | Сущность понятий «метод», «научный метод». Раскрыть сущностную характеристику таких методов, как анкетирование, интервьюирование, тестирование, экспертный опрос и социометрия |
|  | Слеменев Сергей Максимович | Сущность количественных измерений в научном исследовании |
|  | Субботин Михаил Алексеевич | Критерии оценки проектов НИР |
|  | Учкалец Ольга Анатольевна | Основные способы обработки исследовательских данных |
| **Студенты заочной формы обучения** | | |
|  | Аблов Никита Алексеевич | Основные этапы проведения НИР в организации «…» |
|  | Алекторов Максим Владимирович | Особенности обработки исследовательских данных, полученных различными методами при проведении ИР в организации «…» |
|  | Бетин Владислав Юрьевич | Понятие опытно-конструкторских разработок (ОКР) и стратегии ОКР. |
|  | Бугрова Надежда Игоревна | Маркетинговые действия по НИР, проводимой в организации «…» |
|  | Денисов Кирилл Александрович | Организация планирования НИР, проводимой в организации «…» |
|  | Еськин Владислав Евгеньевич | Организация информационного обеспечения ИР в организации «…» |
|  | Казьмин Никита Владимирович | Виды патентов на изобретения. Патентная работа в организации «…» |
|  | КоростелевВладимир Дмитриевич | Национальные ГОСТы по НИОКР |
|  | Кривенцева Марина Сергеевна | Международные стандарты по НИОКР |
|  | Кудряшов Никита Игоревич | Организация оценочной деятельности НИОКР. Организация оценочной деятельности НИОКР в организации «…» |
|  | Лычкин Вадим Андреевич | Роли участников процесса НИР. Распределение ролей при организации НИР в организации «…» |
|  | Морозов Николай Викторович | Критерии оценки проектов НИР. Практика применения критериев оценки проектов НИР в организации «…» |
|  | Морскова (Давыденко) Юлия Сергеевна | План проведения НИР и его составление на предприятии |
|  | Негров Алексей Владимирович | Раскрытие замысла, структуры и логики проведения научного исследования и исследовательской работы в организации «…» |
|  | Орлова Ирина Алексеевна | Вариативность построения научного исследования при выполнении НИР в организации «…» |
|  | Петрушкина Ольга Сергеевна | Характеристика основных этапов исследования, их взаимосвязь и субординация в организации «…» |
|  | Пешкова Елизавета Геннадьевна | Основные способы обработки исследовательских данных при проведении НИР в организации «…» |
|  | Питанов Александр Александрович | Методологии проведения НИР в организации «…» |
|  | Серебряков Евгений Иванович | Понятие патента. Виды патентов |
|  | Сертакова Ольга Алексеевна | Организация планирования НИР в организации «…» |
|  | Сидоров Сергей Сергеевич | Стратегии НИР. Планирование НИР в организации |
|  | Смольянинов Вадим Владимирович | Порядок подачи заявки на изобретение |
|  | Сорокин Алексей Алексеевич | Стратегии НИР, применяемые в организации «…» |
|  | Сурков Даниил Павлович | Понятие НИР и ее организация на предприятии |
|  | Тетушкин Анатолий Сергеевич | Составление плана проведения НИР в организации «…» |
|  | Федоров Иван Сергеевич | Использование ГОСТов по НИОКР в организации «…» |
|  | Фоменков Андрей Павлович | ОКР, проводимые в организации. Планирование ОКР |
|  | Шелдовицын Александр Викторович | Использование международных стандартов по НИОКР в организации при планировании ИР |
|  | Шупрович Николай Витальевич | Оформление заявки на изобретение |

Таблица 1

*Примечания (в отчет не включать):*

*1.Каждое индивидуальное задание состоит из двух частей. Первая часть – обще теоретическая, вторая часть - выполняется в соответствии с направлением деятельности организации, в которой проходит практика «Научно-исследовательская работа», по сути первой части задания.*

*2. В п.8 табл.1 сразу указывается полное наименование организации, с которой студент заключил договор на прохождение производственной практики «Научно-исследовательская работа».*

Приложение Б

**Требования к оформлению отчета**

**1. Правила оформления отчета**

Студент составляет письменный отчёт о прохождении производственной практики объёмом ***15-20 страниц*** (в рукописном виде отчёты не принимаются).

Текст отчёта по практике печатается чёрным цветом на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 белого цвета; шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 12 или14 пт (в таблицах размер 10 или12 пт, соответственно); междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Нумерация рисунков, формул, таблиц -сквозная. Наличие рисунков и других декоративных элементов, не связанных с содержанием отчёта, не допускается. Каждый раздел - с новой страницы.

К отчету прилагается Характеристика (отзыв) с места прохождения практики НИР, подписанная руководителем практики от организации (далее по тексту Характеристика (отчет)).

Отчет сброшюровывается в обложку-файл. Все страницы отчёта должны быть сброшюрованы и пронумерованы (кроме первой страницы, содержащей титульный лист и Характеристику (отзыв)).

***Примечание: в отчете ставятся 2 печати организации:***

***-одна в конце Индивидуального задания, после подписи руководителя практики от организации,***

***-вторая печать организации ставится на Характеристике (отзыве).***

В конце последней страницы отчёта (до приложений при их наличии) должна стоять личная подпись студента и собственноручно написанные фамилия, имя и отчество.

**2. Содержание отчета**

Отчёт должен содержать аналитическое обобщение полученных в ходе производственной практики сведений по определённым темам и выводы студента по результатам прохождения производственной практики.

Отчёт о прохождении производственной практики должен включать следующие **основные структурные элементы (разделы):**

* + Титульный лист
  + Характеристику (отзыв) с места прохождения практики НИР, подписанную руководителем практики от организации с печатью этой организации.
  + Содержание
  + Индивидуальное задание содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения производственной практики НИР (далее по тексту- Индивидуальное задание), т.е. табл.1 ) с печатью этой организации
  + Введение
  + Основная часть
  + Заключение
  + Список использованной литературы
  + Приложения

Указанные разделы содержат следующие составные части.

**Титульный лист:**

- полное наименование: Тамбовский филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет»;

- наименование факультета: Факультет экономики и прикладной информатики» и кафедры «Прикладной информатики и математических дисциплин»;

- наименование документа - "Отчёт о прохождении производственной практики";

-название практики – производственная практика: научно-исследовательская работа

- фамилия, имя, отчество студента – автора отчёта;

- форма обучения, курс и группа, в которой студент обучается;

- фамилия, имя, отчество руководителя практики от организации;

- фамилия, имя, отчество руководителя практики от университета;

- место составления отчёта и год составления отчёта.

**Характеристика (отзыв) с места прохождения практики НИР:**

В характеристике (отзыве) указывается:

-должность и место прохождения практики НИР,

- степень теоретической и практической подготовки студента,

-качество и полнота выполнения работ,

-исполнение дисциплины труда,

-работа в коллективе,

-недостатки (если они имели место),

-оценка (по четырехбалльной системе: 5,4,3,2),

-дата подписи,

Характеристика (отзыв) подписывается руководителем практики от организации с печатью этой организации. Датой подписи указывается дата последнего дня практики.

**Содержание:**

**-**наименование структурных единиц отчета с указанием страниц:

-введение, заключение, список использованных источников, приложения, разделы печатаются заглавными буквами, а пункты разделов - строчными.

**Введение:**

- место, дата начала, дата окончания, продолжительность производственной практики и места прохождения практики;

- цели и задачи прохождения производственной практики.

**Основная часть- это** Отчет о выполнении индивидуального задания, в который входят разделы:

***1 Общая характеристика организации.***

1.1 Организационно-правовая форма.

1.2 Сфера деятельности.

1.3 Характер выполняемых работ.

1.4 Общая характеристика деятельности.

1.5 Организационная структура.

***2 Анализ деятельности структурного подразделения организации (отдела), в котором студент проходил практику*** *(по необходимости).*

2.1 Функции, выполняемые структурным подразделением организации, в котором студент проходил практику.

2.2 Функциональные обязанности должностного лица, в должности которого студент проходил практику в соответствии с Положением о структурном подразделении (отделе) организации.

***3 Содержание выполненных студентом видов работ (отчет о выполнении всех заданий практики, в том числе индивидуальных)*** в полном соответствии с Индивидуальным заданием (таблицы 1,2).

***4 Затруднения и сложные вопросы****,* возникшие при изучении конкретных материалов, выполнении задания руководителя практики от кафедры и поручений руководителя практики от организации.

**Заключение:** указываются выводы, рекомендации и предложения по улучшению организации и проведения практики НИР, а именно:

- умения и навыки, приобретённые за время прохождения производственной практики;

- выводы о практической значимости для себя пройденной производственной практики;

- предложения по совершенствованию и улучшению организации производственной практики НИР.

**Список использованных источников:** указываются печатные издания и интернет-ресурсы, необходимые для выполнения индивидуальных заданий практики (не старше 5 лет).

**Приложения: (**если они есть)

-Приложение А,

-Приложение Б,

-Приложение В

и т.д.

**Примечания:**

-четвертый пункт предполагает общее описание сложностей практического характера при проведении практики НИР;

-раздел **Заключение** предполагает формулирование предложений по возможному совершенствованию практики НИР:

1) предложения по изучению дополнительного теоретического материала;

2) предложения по углубленному изучению практического содержания практики;

3) предложения по формулированию общих дополнительных заданий в Индивидуальное задание;

-в разделе отчета **Приложения** формируются самостоятельно составленные схемы, таблицы, заполненные образцы документов, другие материалы, связанные с содержанием основной части отчёта. Приложения не должны нарушать положения законодательства о коммерческой, служебной, государственной тайне, персональных данных. ПРИЛОЖЕНИЯ В ОБЩИЙ ОБЪЕМ ОТЧЕТА НЕ ВХОДЯТ (НЕ СЧИТАЮТСЯ В ОБЪЕМЕ СТРАНИЦ ОТЧЕТА).

Приложение В

Образец оформления титульного листа

**Автономная некоммерческая организация высшего образования "Российский новый университет"**

**Тамбовский филиал**

**Факультет Экономики и прикладной информатики**

**Кафедра Прикладной информатики и математических дисциплин**

**ОТЧЕТ**

**о выполнении производственной практики:**

**научно-исследовательская работа**

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начало практики "28" февраля 2019 г.

Окончание практики "28" марта 2019 г.

Выполнил (а) студент(ка)  
 курса группы

\_\_заочной\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Дата защиты " " 2019 г.

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_доцент Астахов В.К.,к.т.н., доцент

(подпись) (должность, фамилия, инициалы, уч.степень и звание)

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

Тамбов 2019 г.

Приложение Г

Образец характеристики

**Характеристика (отзыв)**

**с места прохождения производственной практики:**

**научно-исследовательская работа**

В характеристике указывается в произвольной форме:

-должность и место прохождения практики НИР студентом,

- степень теоретической и практической подготовки студента,

-качество и полнота выполнения работ,

-исполнение дисциплины труда,

-работа в коллективе,

-недостатки (если они имели место),

-оценка (по четырехбалльной системе: 5,4,3,2),

-дата подписи (указывается дата последнего дня практики),

-участие в исследовательской работе организации,

-др.

Подпись

(руководителя практики от предприятия)

Печать организации

« 27 » марта 2019 г.

Приложение Д

Директору ОАО «ТЗ «Октябрь»» Семенову И.И.

от студента(-ки):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

ВУЗ: АНО ВО «Российский новый университет»

(наименование ВУЗа)

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Профиль: «Прикладная информатика в экономике»

Группа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу направить на прохождение производственной практики: научно-исследовательская работа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование практики)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОАО «ТЗ «Октябрь»»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование предприятия/организации)

Должность и ФИО руководителя практики от организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись студента

«\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Приложение Е

**Договор**

**об организации и проведении практик**

г.Тамбов «01» декабря 2018 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование предприятия (организации)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (Устава, доверенности №\_\_\_\_дата)

с одной стороны, и Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице директора Тамбовского филиала Мешковой Людмилы Леонидовны, действующего на основании доверенности №186 от 25 октября 2018 года, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной практик студентами Университета, обучающимися по следующим направлениям (специальностям) высшего образования:

**09.03.03 Прикладная информатика** (профиль прикладная информатика в экономике)

(код, наименование направления(специальности) подготовки, профиль)

в количестве до 1 чел. по указанному направлению (специальности), проводимых непрерывно в сроки, согласованные Сторонами.

Практики в Организации проводятся в целях закрепления освоенной студентами программы профессионального образования на основании разработанных Университетом программ практик в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению (специальности) подготовки, а также получения ими практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2. Организация обязуется принять для прохождения практик студентов, направленных Университетом, а Университет - направить студентов на практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставить места для прохождения указанных в п. 1.1 видов практик, студентам Университета в соответствие с учебными планами и календарными учебными графиками.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1 3. Из числа наиболее квалифицированных работников назначить руководителя

(руководителей) практик и проинформировать о кандидатурах руководителя (руководителей) практик Университет.

Руководитель практики:

2.1.3.1. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.3.2. предоставляет рабочие места обучающимся;

2.1.3.3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2.1.3.4. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

2.1.3.5. совместно с руководителем практики от Университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Предоставить студентам возможность пользоваться необходимыми материалами, не составляющими коммерческую тайну, которые могут быть использованы в написании отчетного материала по прохождению практики.

**2.2. Университет обязан:**

2.2.1. Не позднее, чем за две недели до начала практики представить Организации пофамильный список студентов, направляемых на практики.

2.2.2. Направить студентов на практики в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом ее проведения.

2.2.3. Принимать соответствующие меры реагирования в отношении студентов, нарушающих: правила внутреннего распорядка Организации, правила охраны труда, трудовую дисциплину, технику безопасности и пожарную безопасность.

2.2.4. Назначить руководителей практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих опыт практической подготовки студентов.

Руководитель практики:

2.2.4.1. составляет рабочий график (план) проведения практики;

2.2.4.2. разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в зависимости от ее вида;

2.2.4.3. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;

2.2.4.4. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой по направлению (специальности) подготовки;

2.2.4.5. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

2.2.4.6. оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

2.2.4.7. совместно с руководителем практики от Организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

**З. Ответственность Сторон**

Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий Договор заключен сроком до «30» июня 2019 г. и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

**5. Прочие условия**

5.1. Договор, заключенный между Сторонами, является безвозмездным. Действия, обязанность выполнения которых возложена на Стороны по ст. 1 настоящего Договора, не оплачиваются.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

5.3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

**6.Адреса и подписи Сторон**

Университет Организация

Тамбовский филиал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АНО ВО «Российский новый университет» (полное наименование предприятия (организации)

Юридический и фактический адрес: Юридический и фактический адрес:\_\_\_\_\_

392020, г. Тамбов, ул. Пензенская/К. Маркса, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

д.61/175, корп. 3 ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП 7709469701/770901001 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/сч 40703810738090103968 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в ПАО «Сбербанк России» г.Москвы

к/с 30101810400000000225 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК 044525225

Тел. (4752) 77-10-65 Тел./факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

МП

Приложение Ж

**Инструкция по охране труда и технике безопасности**

**для пользователей персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ)**

**Введение**

Настоящая инструкция предназначена для предотвращения неблагоприятного воздействия на человека вредных факторов, сопровождающих работы со средствами вычислительной техники и периферийным оборудованием.

Настоящая инструкция подлежит обязательному и безусловному выполнению. За нарушение инструкции виновные несут ответственность в административном и судебном порядке в зависимости от характера последствий нарушения.

Соблюдение правил безопасной работы является необходимым условием предупреждения производственного травматизма.

**Общие положения**

***Область распространения и порядок применения инструкции:***

Настоящая инструкция распространяется на персонал, эксплуатирующий средства вычислительной техники и периферийное оборудование. Инструкция содержит общие указания по безопасному применению электрооборудования в учреждении. Требования настоящей инструкции являются обязательными, отступления от нее не допускаются.

***Требования к персоналу, эксплуатирующему средства вычислительной техники и периферийное оборудование:***

К самостоятельной эксплуатации электроаппаратуры допускается только специально обученный персонал не моложе 18 лет, пригодный по состоянию здоровья и квалификации к выполнению указанных работ.

Перед допуском к работе персонал должен пройти вводный и первичный инструктаж по технике безопасности с показом безопасных и рациональных приемов работы. Затем не реже одного раза в 6 месяцев проводится повторный инструктаж, возможно, с группой сотрудников одинаковой профессии в составе не более 20 человек. Внеплановый инструктаж проводится при изменении правил по охране труда, при обнаружении нарушений персоналом инструкции по технике безопасности, изменении характера работы персонала.

В помещениях, в которых постоянно эксплуатируется электрооборудование должны быть вывешены в доступном для персонала месте Инструкции по технике безопасности, в которых также должны быть определены действия персонала в случае возникновения аварий, пожаров, электротравм.

Руководители структурных подразделений несут ответственность за организацию правильной и безопасной эксплуатации средств вычислительной техники и периферийного оборудования, эффективность их использования; осуществляют контроль за выполнением персоналом требований настоящей инструкции по технике безопасности.

**Виды опасных и вредных факторов**

Эксплуатирующий средства вычислительной техники и периферийное оборудование персонал может подвергаться опасным и вредным воздействия, которые по природе действия подразделяются на следующие группы:

* + поражение электрическим током,
  + механические повреждения,
  + электромагнитное излучение,
  + инфракрасное излучение,
  + опасность пожара,
  + повышенный уровень шума и вибрации.

Для снижения или предотвращения влияния опасных и вредных факторов необходимо соблюдать Cанитарные правила и нормы, гигиенические требования к видеодисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы (Утверждено Постановлением Госкомсанэпиднадзора России от 14 июля 1996 г. N 14 СанПиН 2.2.2.542-96), и Приложение 1,2)

**Требования электробезопасности**

При пользовании средствами вычислительной техники и периферийным оборудованием каждый работник должен внимательно и осторожно обращаться с электропроводкой, приборами и аппаратами и всегда помнить, что пренебрежение правилами безопасности угрожает и здоровью, и жизни человека

***Во избежание поражения электрическим током необходимо твердо знать и выполнять следующие правила безопасного пользования электроэнергией:***

1. Необходимо постоянно следить на своем рабочем месте за исправным состоянием электропроводки, выключателей, штепсельных розеток, при помощи которых оборудование включается в сеть, и заземления. При обнаружении неисправности немедленно обесточить электрооборудование, оповестить администрацию. Продолжение работы возможно только после устранения неисправности.

2. Во избежание повреждения изоляции проводов и возникновения коротких замыканий не разрешается:

а) вешать что-либо на провода;

б) закрашивать и белить шнуры и провода;

в) закладывать провода и шнуры за газовые и водопроводные трубы, за батареи отопительной системы;

г) выдергивать штепсельную вилку из розетки за шнур, усилие должно быть приложено к корпусу вилки.

3. Для исключения поражения электрическим током запрещается:

а) часто включать и выключать компьютер без необходимости;

б) прикасаться к экрану и к тыльной стороне блоков компьютера;

в) работать на средствах вычислительной техники и периферийном оборудовании мокрыми руками;

г) работать на средствах вычислительной техники и периферийном оборудовании, имеющих нарушения целостности корпуса, нарушения изоляции проводов, неисправную индикацию включения питания, с признаками электрического напряжения на корпусе

д) класть на средства вычислительной техники и периферийном оборудовании посторонние предметы.

3. Запрещается под напряжением очищать от пыли и загрязнения электрооборудование.

4. Запрещается проверять работоспособность электрооборудования в неприспособленных для эксплуатации помещениях с токопроводящими полами, сырых, не позволяющих заземлить доступные металлические части.

5. Ремонт электроаппаратуры производится только специалистами-техниками с соблюдением необходимых технических требований.

6. Недопустимо под напряжением проводить ремонт средств вычислительной техники и периферийного оборудования.

7. Во избежание поражения электрическим током, при пользовании электроприборами нельзя касаться одновременно каких-либо трубопроводов, батарей отопления, металлических конструкций, соединенных с землей.

8. При пользовании электроэнергией в сырых помещениях соблюдать особую осторожность.

9. При обнаружении оборвавшегося провода необходимо немедленно сообщить об этом администрации, принять меры по исключению контакта с ним людей. Прикосновение к проводу опасно для жизни.

10. Спасение пострадавшего при поражении электрическим током главным образом зависит от быстроты освобождения его от действия током.

*Во всех случаях поражения человека электрическим током немедленно вызывают врача. До прибытия врача нужно, не теряя времени, приступить к оказанию первой помощи пострадавшему.*

Необходимо немедленно начать производить искусственное дыхание, наиболее эффективным из которых является метод «рот в рот» или «рот в нос», а также наружный массаж сердца.

Искусственное дыхание пораженному электрическим током производится вплоть до прибытия врача.

**Требования по обеспечению пожарной безопасности**

*На рабочем месте запрещается иметь огнеопасные вещества.*

*В помещениях запрещается:*

а) зажигать огонь;

б) включать электрооборудование, если в помещении пахнет газом;

в) курить;

г) сушить что-либо на отопительных приборах;

д) закрывать вентиляционные отверстия в электроаппаратуре.

*Источниками воспламенения являются:*

а) искра при разряде статического электричества;

б) искры от электрооборудования;

в) искры от удара и трения;

г) открытое пламя.

При возникновении пожароопасной ситуации или пожара персонал должен немедленно принять необходимые меры для его ликвидации, одновременно оповестить о пожаре администрацию.

Помещения с электрооборудованием должны быть оснащены огнетушителями типа ОУ-2 или ОУБ-3.

**Время регламентированных перерывов**

**в зависимости от продолжительности рабочей смены,**

**вида и категории трудовой деятельности с ПЭВМ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория  работы  с ПЭВМ | Уровень нагрузки за рабочую смену  при видах работ с ПЭВМ | | | Суммарное время регламентированных перерывов, мин. | |
| Группа А,  количество  знаков | Группа Б,  количество знаков | Группа В,  час. | при 8-ми часовой смене | при 12-ти часовой смене |
| I | до 20 000 | до 15 000 | до 2,0 | 30 | 70 |
| II | до 40 000 | до 30 000 | до 4,0 | 50 | 90 |
| III | до 60 000 | до 40 000 | до 6,0 | 70 | 120 |

*Примечание: время перерывов дано при условии соблюдения требований СанПиН 2.2.272.4.1340-03. При несоответствии фактических условий труда требованиям СанПиН 2.2.272.4.1340-03, время регламентированных перерывов следует увеличить на 30%.*

Согласно требованиям к организации режима работы с ВДТ и ПЭВМ студентов высших учебных заведений (см. 9.2. СанПин 2.2.2.542-96) регламентируются нормы времени работы за ПК: после каждого академического часа занятий с ВДТ или ПЭВМ следует устраивать перемены длительностью 15 - 20 минут с обязательным выходом учащихся из класса (кабинета) и организацией сквозного проветривания (п. 9.3.2. СанПин 2.2.2.542-96).

Ниже представлены некоторые выдержки из СанПин 2.2.2.542-96, имеющие непосредственное отношение к обеспечению безопасности пользования ПК для студентов высших учебных заведений.

Для студентов первого курса оптимальное время учебных занятий при работе с ВДТ или ПЭВМ составляет 1 час, для студентов старших курсов - 2 часа, с обязательным соблюдением между двумя академическими часами занятий перерыва длительностью 15-20 минут. Допускается время учебных занятий с ВДТ и ПЭВМ увеличивать для студентов первого курса до 2 часов, а для студентов старших курсов до 3 академических часов, при условии что длительность учебных занятий в дисплейном классе (аудитории) не превышает 50% времени непосредственной работы на ВДТ или ПЭВМ и при соблюдении профилактических мероприятий: упражнения для глаз, физкультминутка и физкультпауза.