1.Образец бланка Индивидуального задания

**Тамбовский филиал автономной некоммерческой организации высшего образования**

**«Российский новый университет»**

**(Тамбовский филиал АНО ВО «Российский новый университет»)**

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный**

**рабочий график (план) проведения производственной практики**

**"Научно-исследовательская работа"**

Иванов Иван Иванович

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

**Направление подготовки/специальность:** 09.03.03 Прикладная информатика

**Направленность (профиль)/специализация:** Прикладная информатика в экономике

**Вид практики:** Научно-исследовательская работа (НИР) **Тип практики:** стационарная/выездная

**Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОАО «ТЗ «Ревтруд»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Наименование структурного подразделения:\_**отдел программирования**\_**

**Сроки прохождения практики:**с "09" января 2017 г. по "05" февраля 2017 г.(4 недели (216 уч.часов/6 ЗЕТ))

**Содержание практики:**

**виды профессиональной деятельности:**

1. научно-исследовательская

**задачи профессиональной деятельности:**

1. подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов, научных докладов, публикаций и библиографий в рамках научно-исследовательских работ по разработке, внедрению и адаптации прикладного программного обеспечения, в области информационных систем и технологий (ИКТ), прикладной информатики и ИКТ;
2. исследование и моделирование предметной области, выбранной при проведении практики НИР;

Таблица 1

| **№**  **пп** | **Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики** | **Планируемые**  **результаты**  **практики** | | | **Совместный**  **рабочий график**  **(план) проведения**  **практики** | **Отметка**  **о**  **выполнении** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Изучение структуры организации (и/или структурного подразделения), целей и задач ее деятельности, внутреннего распорядка, правил поведения в коллективе, знакомство с базой практики НИР, включающий инструктаж по технике безопасности, получение индивидуальных заданий. Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации). | Б  а  з  о  в  ы  й  у  р  о  в  е  н  ь | З  н  а  т  ь | ПКПД-2–Б-З6,  ПКПД-2–Б-З9 ... ПКПД-2–Б-З12,  ПКПД-2–Б-З14;  ПКПД-8–Б-З1, ПКПД-8–Б-З2,  ПКПД-8–Б-З5...ПКПД-8–Б-З8;  ПКПД-9–Б-З1, ПКПД-9–Б-З6,  ПКПД-9–Б-З7 | 1-я неделя | Выполнено |
| Уметь | ПКПД-2–Б-У6,  ПКПД-2–Б-У9... ПКПД-2–Б-У12,  ПКПД-2–Б-У14;  ПКПД-8–Б-У1, ПКПД-8–Б-У2,  ПКПД-8–Б-У5...ПКПД-8–Б-У8;  ПКПД-9–Б-У1, ПКПД-9–Б-У6,  ПКПД-9–Б-У7 |
| Владеть | ПКПД-2–Б-В6,  ПКПД-2–Б-В9...ПКПД-2–Б-В16;  ПКПД-8–Б-В1,  ПКПД-8–Б-В2,  ПКПД-8–Б-В5...ПКПД-8–Б-В8;  ПКПД-9–Б-В1,  ПКПД-9–Б-В6,  ПКПД-9–Б-В7 |
| Повышенный  уровень | Знать | ПКПД-2–П-З1;  ПКПД-8–П-З1;  ПКПД-9–П-З1 |
| Уметь | ПКПД-2–П-У1;  ПКПД-8–П-У1;  ПКПД-9–П-У1 |
| Владеть | ПКПД-2–П-В1;  ПКПД-8–П-В1 |
|  | Изучение действующих стандартов, технических условий, должностных обязанностей, положений и инструкций по эксплуатации вычислительной техники, периферийного и офисного оборудования, требований к оформлению технической документации при проведении НИР. | Ба  зовый  уровень | Знать | ПКПД-2–Б-З6, ПКПД-2–Б-З12,  ПКПД-2–Б-З14;  ПКПД-8–Б-З1, ПКПД-8–Б-З2, ПКПД-8–Б-З5... ПКПД-8–Б-З8;  ПКПД-9–Б-З1 ... ПКПД-9–Б-З7 | 1-2 недели | Выполнено |
| Уметь | ПКПД-2–Б-У6, ПКПД-2–Б-У12,  ПКПД-2–Б-У14;  ПКПД-8–Б-У1, ПКПД-8–Б-У2, ПКПД-8–Б-У5 ... ПКПД-8–Б-У8;  ПКПД-9–Б-У1 ... ПКПД-9–Б-У7 |
| Владеть | ПКПД-2–Б-В6,  ПКПД-2–Б-В12,  ПКПД-2–Б-В14...ПКПД-2–Б-В16;  ПКПД-8–Б-В1,  ПКПД-8–Б-В2, ПКПД-8–Б-В5 ... ПКПД-8–Б-В8;  ПКПД-9–Б-В1 ... ПКПД-9–Б-В7 |
| Повышенный  уровень | Знать | ПКПД-2–П-З1;  ПКПД-8–П-З1;  ПКПД-9–П-З1 ... ПКПД-9–П-З3 |
| Уметь | ПКПД-2–П-У1;  ПКПД-8–П-У1;  ПКПД-9–П-У1,  ПКПД-9–П-У2 |
| Владеть | ПКПД-2–П-В1;  ПКПД-8–П-В1;  ПКПД-9–П-В1 |
|  | Участие в проектировании экономических информационных систем и экономических задач предметной области организации, участие в разработке алгоритмов конкретных задач, их программирования и тестирования на основе современных ИКТ, проводимых в организации (структурном подразделении) в том числе и в рамках научно-исследователь-ских и научных работ. | Ба  зовый  уровень | Знать | ПКПД-2–Б-З1 ... ПКПД-2–Б-З5,  ПКПД-2–Б-З7,  ПКПД-2–Б-З8 ... ПКПД-2–Б-З14;  ПКПД-8 -Б-З1 ... ПКПД-8 -Б-З11;  ПКПД-9–Б-З1 ... ПКПД-9–Б-З7 | 2-4 недели | Выполнено |
| Уметь | ПКПД-2–Б-У1 ... ПКПД-2–Б-У5,  ПКПД-2–Б-У7,  ПКПД-2–Б-У8... ПКПД-2–Б-У14;  ПКПД-8 -Б-У1... ПКПД-8 -Б-У11;  ПКПД-9–Б-У1 ... ПКПД-9–Б-У7 |
| Владеть | ПКПД-2–Б-В1 ... ПКПД-2–Б-В5,  ПКПД-2–Б-В7,  ПКПД-2–Б-В8 ... ПКПД-2–Б-В16;  ПКПД-8 -Б-В1 ... ПКПД-8 -Б-В11;  ПКПД-9–Б-В1 ... ПКПД-9–Б-В7 |
| Повышенный  уровень | Знать | ПКПД-2–П-З1,  ПКПД-2–П-З2;  ПКПД-8–П-З1;  ПКПД-9–П-З1 ... ПКПД-9–П-З3 |
| Уметь | ПКПД-2–П-У1;  ПКПД-8–П-У1;  ПКПД-9–П-У1,  ПКПД-9–П-У2 |
| Владеть | ПКПД-2–П-В1;  ПКПД-8–П-В1;  ПКПД-9–П-В1 |
|  | Подготовка обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографий в рамках научно-исследовательских работ по разработке, внедрению и адаптации прикладного программного обеспечения, в области информационных систем и технологий (ИКТ), прикладной информатики и ИКТ. | Ба  зовый  уровень | Знать | ПКПД-2–Б-З8 ... ПКПД-2–Б-З14;  ПКПД-8–Б-З10,  ПКПД-8–Б-З11;  ПКПД-9–Б-З1 ... ПКПД-9–Б-З7 | 1-4 недели | Выполнено |
| Уметь | ПКПД-2–Б-У8 ... ПКПД-2–Б-У14;  ПКПД-8–Б-У10,  ПКПД-8–Б-У11;  ПКПД-9–Б-У1 ... ПКПД-9–Б-У7 |
| Владеть | ПКПД-2–Б-В8 ... ПКПД-2–Б-В16;  ПКПД-8–Б-В10,  ПКПД-8–Б-В11;  ПКПД-9–Б-В1 ... ПКПД-9–Б-В7 |
| Повышенный  уровень | Знать | ПКПД-2–П-З1,  ПКПД-2–П-З2;  ПКПД-8 -П-З1,  ПКПД-8 -П-З2;  ПКПД-9–П-З1 ... ПКПД-9–П-З3 |
| Уметь | ПКПД-2–П-У1;  ПКПД-8–П-У1;  ПКПД-9–П-У1,  ПКПД-9–П-У2 |
| Владеть | ПКПД-2–П-В1;  ПКПД-8–П-В1;  ПКПД-9–П-В1 |
|  | Применение навыков работы с сетевым программным обеспечением при проведении НИР в организации (структурном подразделении). | Ба  зовый  уровень | Знать | ПКПД-2–Б-З7, ПКПД-2–Б-З8,  ПКПД-2–Б-З14;  ПКПД-8–Б-З1, ПКПД-8–Б-З2,  ПКПД-8–Б-З5, ПКПД-8–Б-З6;  ПКПД-9–Б-З1, ПКПД-9–Б-З6,  ПКПД-9–Б-З7 | 1-4 недели | Выполнено |
| Уметь | ПКПД-2–Б-У7, ПКПД-2–Б-У8,  ПКПД-2–Б-У14;  ПКПД-8–Б-У1, ПКПД-8–Б-У2,  ПКПД-8–Б-У5, ПКПД-8–Б-У6;  ПКПД-9–Б-У1, ПКПД-9–Б-У6,  ПКПД-9–Б-У7 |
| Владеть | ПКПД-2–Б-В7, ПКПД-2–Б-В8,  ПКПД-2–Б-В14... ПКПД-2–Б-В16;  ПКПД-8–Б-В1, ПКПД-8–Б-В2,  ПКПД-8–Б-В5, ПКПД-8–Б-В6;  ПКПД-9–Б-В1,  ПКПД-9–Б-В6,  ПКПД-9–Б-В7 |
| Повышенный  уровень | Знать | ПКПД-2–П-З1;  ПКПД-8–П-З1;  ПКПД-9–П-З1,  ПКПД-9–П-З2 |
| Уметь | ПКПД-2–П-У1;  ПКПД-8–П-У1;  ПКПД-9–П-У1 |
| Владеть | ПКПД-2–П-В1;  ПКПД-8 -П-В1 |
|  | Освоение отдельных компьютерных программ, используемых в профессиональной деятельности в организации (структурном подразделении), получение и закрепление навыков работы по выбору и\или разработке информационно-программных продуктов для конкретных экономических задач и процессов при проведении НИР. | Ба  зовый  уровень | Знать | ПКПД-2–Б-З1 ... ПКПД-2–Б-З5,  ПКПД-2–Б-З7,  ПКПД-2–Б-З8 ... ПКПД-2–Б-З14;  ПКПД-8–Б-З1, ПКПД-8–Б-З2,  ПКПД-8–Б-З5, ПКПД-8–Б-З6,  ПКПД-8–Б-З10, ПКПД-8–Б-З11;  ПКПД-9–Б-З1 ... ПКПД-9–Б-З7 | 1-4 недели | Выполнено |
| Уметь | ПКПД-2–Б-У1 ... ПКПД-2–Б-У5,  ПКПД-2–Б-У7,  ПКПД-2–Б-У8 ... ПКПД-2–Б-У14;  ПКПД-8–Б-У1, ПКПД-8–Б-У2,  ПКПД-8–Б-У5, ПКПД-8–Б-У6,  ПКПД-8–Б-У10, ПКПД-8–Б-У11;  ПКПД-9–Б-У1 ... ПКПД-9–Б-У7 |
| Владеть | ПКПД-2–Б-В1 ... ПКПД-2–Б-В5,  ПКПД-2–Б-В7,  ПКПД-2–Б-В8 ... ПКПД-2–Б-В16;  ПКПД-8–Б-В1, ПКПД-8–Б-В2,  ПКПД-8–Б-В5, ПКПД-8–Б-В6,  ПКПД-8–Б-В10, ПКПД-8–Б-В11;  ПКПД-9–Б-В1 ... ПКПД-9–Б-В7 |
| Повышенный  уровень | Знать | ПКПД-2–П-З1;  ПКПД-8–П-З1;  ПКПД-9–П-З1 ... ПКПД-9–П-З3 |
| Уметь | ПКПД-2–П-У1;  ПКПД-8–П-У1;  ПКПД-9–П-У1,  ПКПД-9–П-У2 |
| Владеть | ПКПД-2–П-В1;  ПКПД-8–П-В1;  ПКПД-9–П-В1 |
|  | Закрепление навыков работы с периодическими, реферативными и справочными информационными изданиями по вычислительной технике и информационно-телекоммуникационных технологий при проведении НИР. | Ба  зовый  уровень | Знать | ПКПД-2–Б-З6, ПКПД-2–Б-З12,  ПКПД-2–Б-З14;  ПКПД-8–Б-З1, ПКПД-8–Б-З2,  ПКПД-8–Б-З5, ПКПД-8–Б-З6,  ПКПД-8–Б-З10, ПКПД-8–Б-З11;  ПКПД-9–Б-З1, ПКПД-9–Б-З6,  ПКПД-9–Б-З7 | 4-я неделя | Выполнено |
| Уметь | ПКПД-2–Б-У6, ПКПД-2–Б-У12,  ПКПД-2–Б-У14;  ПКПД-8–Б-У1, ПКПД-8–Б-У2,  ПКПД-8–Б-У5, ПКПД-8–Б-У6,  ПКПД-8–Б-У10, ПКПД-8–Б-У11;  ПКПД-9–Б-У1, ПКПД-9–Б-У6,  ПКПД-9–Б-У7 |
| Владеть | ПКПД-2–Б-В6, ПКПД-2–Б-В12,  ПКПД-2–Б-В14...ПКПД-2–Б-В16;  ПКПД-8–Б-В1, ПКПД-8–Б-В2,  ПКПД-8–Б-В5, ПКПД-8–Б-В6,  ПКПД-8–Б-В10, ПКПД-8–Б-В11;  ПКПД-9–Б-В1, ПКПД-9–Б-В6,  ПКПД-9–Б-В7 |
| Повышенный  уровень | Знать | ПКПД-2–П-З1;  ПКПД-8–П-З1;  ПКПД-9–П-З1 ... ПКПД-9–П-З3 |
| Уметь | ПКПД-2–П-У1;  ПКПД-8–П-У1;  ПКПД-9–П-У1,  ПКПД-9–П-У2 |
| Владеть | ПКПД-2–П-В1;  ПКПД-8–П-У1;  ПКПД-9–П-У1 |
|  | Выбрать задание из прилагаемого ниже списка (таблица 2) | Ба  зовый  уровень | Знать | ПКПД-2–Б-З1 ... ПКПД-2–Б-З4,  ПКПД-2–Б-З8... ПКПД-2–Б-З14;  ПКПД-8–Б-З1, ПКПД-8–Б-З2,  ПКПД-8–Б-З5, ПКПД-8–Б-З6,  ПКПД-8–Б-З10, ПКПД-8–Б-З11;  ПКПД-9–Б-З1, ПКПД-9–Б-З6,  ПКПД-9–Б-З7 | 1-4 недели | Выполнено |
| Уметь | ПКПД-2–Б-У1 ... ПКПД-2–Б-У4,  ПКПД-2–Б-У8 ... ПКПД-2–Б-У14;  ПКПД-8–Б-У1, ПКПД-8–Б-У2,  ПКПД-8–Б-У5, ПКПД-8–Б-У6,  ПКПД-8–Б-У10, ПКПД-8–Б-У11;  ПКПД-9–Б-У1, ПКПД-9–Б-У6,  ПКПД-9–Б-У7 |
| Владеть | ПКПД-2–Б-В1 ... ПКПД-2–Б-В4,  ПКПД-2–Б-В8 ... ПКПД-2–Б-В16;  ПКПД-8–Б-В1, ПКПД-8–Б-В2,  ПКПД-8–Б-В5, ПКПД-8–Б-В6,  ПКПД-8–Б-В10, ПКПД-8–Б-В11;  ПКПД-9–Б-В1, ПКПД-9–Б-В6,  ПКПД-9–Б-В7 |
| Повышенный  уровень | Знать | ПКПД-2–П-З1;  ПКПД-8–П-З1;  ПКПД-9–П-З1 ... ПКПД-9–П-З3 |
| Уметь | ПКПД-2–П-У1;  ПКПД-8–П-У1;  ПКПД-9–П-У1,  ПКПД-9–П-У2 |
| Владеть | ПКПД-2–П-В1;  ПКПД-8–П-В1;  ПКПД-9–П-В1 |

Таблица 2

**Индивидуальные задания на производственную практику НИР (п.8 табл.1)**

| **№**  **пп** | **ФИО студента** | **Индивидуальные задания на**  **производственную практику НИР (п. 8)** |
| --- | --- | --- |
|  | Аблов Никита Алексеевич | Основные этапы проведения НИР |
|  | Ананьев Евгений Александрович | Понятие НИР, стратегии НИР |
|  | Вязовов Юрий Анатольевич | Понятие опытно-конструкторских разработок (ОКР) и стратегии ОКР |
|  | Гераськин Сергей Сергеевич | Маркетинговые действия по НИР |
|  | Грибоедов Павел Борисович | Организация планирования НИР |
|  | Давыдова Надежда Владимировна | Организация информационного обеспечения НИР |
|  | Ефимов Константин Андреевич | Организация информационного обеспечения научно-исследовательских и опытно конструкторских разработок (НИОКР) |
|  | Жураненко Антон Игоревич | Национальные ГОСТы по НИОКР |
|  | Лепешкин Игорь Алексеевич | Международные стандарты по НИОКР |
|  | Литунов Александр Игоревич | Организация оценочной деятельности НИОКР |
|  | Машков Андрей Андреевич | Роли участников процесса НИР |
|  | Пахунков Руслан Юрьевич | Критерии оценки проектов НИР |
|  | Плужников Константин Александрович | Раскрытие замысла, структуры и логики проведения научного исследования |
|  | Поляков Виталий Владимирович | План проведения НИР |
|  | Попов Сергей Александрович | Вариативность построения научного исследования |
|  | Попова Маргарита Игоревна | Характеристика основных этапов исследования, их взаимосвязь и субординация |
|  | Потапов Олег Алексеевич | Основные способы обработки исследовательских данных |
|  | Спирина Марина Михайловна | Понятие опытно-проектная конструкторская разработка (ОПКР). Виды ОПКР |
|  | Степанников Александр Юрьевич | Понятие патента |
|  | Тарасюк Максим Владимирович | Организация планирования ОКР |
|  | Урюпин Андрей Павлович | Маркетинговые действия по ОКР |
|  | Филиппов Виктор Александрович | Методологии проведения НИР |
|  | Холова Дарья Александровна | Виды патентов на изобретения |
|  | Эстин Алексей Александрович | Особенности обработки исследовательских данных, полученных различными методами |

Руководитель практики

от ТФ АНО ВО «Российский новый университет» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.К. Астахов

(подпись)

**«Согласовано»**

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

2 Требования к оформлению отчета

2.1 Правила оформления отчета

Студент составляет письменный отчёт о прохождении производственной практики объёмом ***15-20 страниц*** (в рукописном виде отчёты не принимаются).

Текст отчёта по практике печатается чёрным цветом на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 белого цвета; шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт (в таблицах размер 12 пт); междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Нумерация рисунков, формул, таблиц -сквозная. Наличие рисунков и других декоративных элементов, не связанных с содержанием отчёта, не допускается. Каждый раздел - с новой страницы.

К отчету прилагается Характеристика (отзыв) с места прохождения практики НИР, подписанная руководителем практики от организации (далее по тексту Характеристика (отчет)).

Отчет сброшюровывается в обложку-файл. Все страницы отчёта должны быть сброшюрованы и пронумерованы (кроме первой страницы, содержащей титульный лист и Характеристику (отзыв)).

***Примечание:***

***– ПЕЧАТЬ ОРГАНИЗАЦИИ В КОНЦЕ ОТЧЕТА И НА ТИТУЛЬНОМ ЛИСТЕ НЕ СТАВИТСЯ,***

***-печать организации ставится только на Характеристике (отзыве).***

**В конце последней страницы отчёта (до приложений при их наличии) должна стоять личная подпись студента и собственноручно написанные фамилия, имя и отчество.**

2.2 Содержание отчета

Отчёт должен содержать аналитическое обобщение полученных в ходе производственной практики сведений по определённым темам и выводы студента по результатам прохождения производственной практики.

Отчёт о прохождении производственной практики должен включать следующие **основные структурные элементы (разделы):**

* + Титульный лист
  + Характеристику (отзыв) с места прохождения практики НИР, подписанную руководителем практики от организации с печатью этой организации.
  + Содержание
  + Индивидуальное задание содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения производственной практики НИР (далее по тексту- Индивидуальное задание)
  + Введение
  + Основная часть
  + Заключение
  + Список использованной литературы
  + Приложения

Указанные разделы содержат следующие составные части.

**Титульный лист:**

- полное наименование: Тамбовский филиал автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет»;

- наименование факультета: Факультет экономики и прикладной информатики» и кафедры «Прикладной информатики, математических и естественнонаучных дисциплин»;

- наименование документа - "Отчёт о прохождении производственной практики";

-название практики – Научно-исследовательская работа

- фамилия, имя, отчество студента – автора отчёта;

- форма обучения, курс и группа, в которой студент обучается;

- фамилия, имя, отчество руководителя практики от организации;

- фамилия, имя, отчество руководителя практики от университета;

- место составления отчёта и год составления отчёта.

**Характеристика (отзыв) с места прохождения практики НИР:**

В характеристике (отзыве) указывается:

-должность и место прохождения практики НИР,

- степень теоретической и практической подготовки студента,

-качество и полнота выполнения работ,

-исполнение дисциплины труда,

-работа в коллективе,

-недостатки (если они имели место),

-оценка (по четырехбалльной системе: 5,4,3,2),

-дата подписи,

Характеристика (отзыв) подписывается руководителем практики от организации с печатью этой организации. Датой подписи указывается дата последнего дня практики.

**Содержание:**

**-**наименование структурных единиц отчета с указанием страниц:

-введение, заключение, список использованных источников, приложения, разделы печатаются заглавными буквами, а пункты разделов - строчными.

**Введение:**

- место, дата начала, дата окончания, продолжительность производственной практики и места прохождения практики;

- цели и задачи прохождения производственной практики.

**Основная часть- это** Отчет о выполнении индивидуального задания, в который входят разделы:

***1 Общая характеристика организации.***

1.1 Организационно-правовая форма.

1.2 Сфера деятельности.

1.3 Характер выполняемых работ.

1.4 Общая характеристика деятельности.

1.5 Организационная структура.

***2 Анализ деятельности структурного подразделения организации (отдела), в котором студент проходил практику*** *(по необходимости).*

2.1 Функции, выполняемые структурным подразделением организации, в котором студент проходил практику.

2.2 Функциональные обязанности должностного лица, в должности которого студент проходил практику в соответствии с Положением о структурном подразделении (отделе) организации.

***3 Содержание выполненных студентом видов работ (отчет о выполнении всех заданий практики, в том числе индивидуальных)*** в полном соответствии с Индивидуальным заданием (таблицы 1,2).

***4 Затруднения и сложные вопросы****,* возникшие при изучении конкретных материалов, выполнении задания руководителя практики от кафедры и поручений руководителя практики от организации.

**Заключение:** указываются выводы, рекомендации и предложения по улучшению организации и проведения практики НИР, а именно:

- умения и навыки, приобретённые за время прохождения производственной практики;

- выводы о практической значимости для себя пройденной производственной практики;

- предложения по совершенствованию и улучшению организации производственной практики НИР.

**Список использованных источников:** указываются печатные издания и интернет-ресурсы, необходимые для выполнения индивидуальных заданий практики (не старше 5 лет).

**Приложения: (**если они есть)

-Приложение А,

-Приложение Б,

-Приложение В

и т.д.

**Примечания:**

-четвертый пункт предполагает общее описание сложностей практического характера при проведении практики НИР;

-раздел **Заключение** предполагает формулирование предложений по возможному совершенствованию практики НИР: 1) предложения по изучению дополнительного теоретического материала; 2) предложения по углубленному изучению практического содержания практики; 3) предложения по формулированию общих дополнительных заданий в Индивидуальное задание;

-в разделе отчета **Приложения** формируются самостоятельно составленные схемы, таблицы, заполненные образцы документов, другие материалы, связанные с содержанием основной части отчёта. Приложения не должны нарушать положения законодательства о коммерческой, служебной, государственной тайне, персональных данных. ПРИЛОЖЕНИЯ В ОБЩИЙ ОБЪЕМ ОТЧЕТА НЕ ВХОДЯТ (НЕ СЧИТАЮТСЯ В ОБЪЕМЕ СТРАНИЦ ОТЧЕТА).

3 Образец оформления титульного листа

**Автономная некоммерческая организация высшего образования "Российский новый университет"**

**Тамбовский филиал**

**Факультет Экономики и прикладной информатики**

**Кафедра Прикладной информатики, математических и**

**естественно-научных дисциплин**

**ОТЧЕТ**

**о выполнении производственной практики**

**Научно-исследовательская работа**

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начало практики "09" января 2017 г.

Окончание практики "05" февраля 2017 г.

Выполнил (а) студент(ка)  
 курса группы

\_\_заочной\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Дата защиты " " 2017 г.

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_доцент Астахов В.К.,к.т.н., доцент

(подпись) (должность, фамилия, инициалы, уч.степень и звание)

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

Тамбов 2017 г.

4 Образец характеристики

**Характеристика (отзыв) с места прохождения практики НИР**

В характеристике указывается в произвольной форме:

-должность и место прохождения практики НИР студентом,

- степень теоретической и практической подготовки студента,

-качество и полнота выполнения работ,

-исполнение дисциплины труда,

-работа в коллективе,

-недостатки (если они имели место),

-оценка (по четырехбалльной системе: 5,4,3,2),

-дата подписи (указывается дата последнего дня практики),

-др.

Подпись

(руководителя практики от предприятия)

Печать организации

« 05 » февраля 2017 г.