**Договор №**

 **о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Российский новый университет» и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Тамбов «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Тамбовского филиала Мешковой Людмилы Леонидовны, действующего на основании доверенности №86 от 13 октября 2023 года, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

 1.3. Реализация компонентов образовательной программы (программ), указанных в пункте 1.2 настоящего Договора (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется по взаимному согласованию в помещениях Профильной организации (Приложение №2).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация обязана:

* + 1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
		2. . назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

* + 1. . при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;
		2. . установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
		3. . направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

 2.1.6. Договор, заключенный между сторонами, является безвозмездным.

* 1. Профильная организация обязана:
		1. . создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
		2. . назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
		3. . при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;
		4. . обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
		5. . проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
		6. . ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, иными локальными актами, регулирующими деятельность сотрудников и пребывание на территории Профильной организации обучающихся;
		7. . провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
		8. . предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
		9. . обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности в трехдневный срок сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;
	2. Организация имеет право:
		1. . осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора, не вмешиваясь в деятельность организации;
		2. . запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
	3. Профильная организация имеет право:
		1. . требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
		2. . в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

**З. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор заключен сроком с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_ г. и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

3.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

1. **Заключительные положения**
	1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
	3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.
2. **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

**Организация:**

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«Российский новый университет»

Адрес: 392002, г. Тамбов, ул. Пензенская, д.61/175, корп. 3

|  |
| --- |
| ИНН/КПП 7709469701/770901001 |
| р/сч 40703810738090103968 |

Директор Тамбовского филиала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мешкова Людмила Леонидовна

М.П.

**Профильная организация:**

Наименование организации

Адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

*Приложение № 1 к Договору*

*№ \_\_\_\_\_\_\_ от « \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.*

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

 Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет» направляет для прохождения производственной практики, а именно:

- производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (2 недели).

- производственной (преддипломной) практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (6 недель).

**Иванова Ивана Ивановича ,**

студента \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

профиля (направленности): уголовно-правового /гражданско-правового

Компетенции, формируемые в ходе прохождения практики (код, содержание):

- производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности),

Компетенции, формируемые в ходе прохождения практики (код, содержание):

ОПК 3 - способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

ОПК 4 - способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу;

соответствии с законодательством;

ПК 5 - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК 6 - способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК 7 - владение навыками подготовки юридических документов.

- производственной (преддипломной) практики,

Компетенции, формируемые в ходе прохождения практики (код, содержание):

ПК 2 - способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК 3 - способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;

ПК 4 - способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством;

ПК 5 - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК 6 - способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК 7 - владение навыками подготовки юридических документов.

*Приложение № 2 к Договору*

*№ \_\_\_\_\_\_\_ от « \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.*

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Кабинет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование кабинета/структурного подразделения)

оснащенный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,