**общие Указания к оформлению итогов практики**

По окончании практики студент представляет дневник прохождения практики и отчет о прохождении производственной практики в бумажном виде, а также до даты защиты практики отчет о прохождении производственной практики в электронном виде.

Образец и содержание дневника прохождения практики представлены на официальном сайте филиала.

Печать организации (предприятия) ставится только в дневнике прохождения практики. Принимается только оригинал печати (синяя) организации (предприятия), копия печати не допускается. Печать организации (предприятия) ставится в двух местах: на Характеристике (отзыве) с места прохождения практики и на бланке индивидуального задания (в конце, где подпись руководителя практики от предприятия (организации)), там же ставится подпись руководителя производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики от предприятия (организации).

В отчете о прохождении производственной практики печать организации (предприятия) нигде не ставится.

Все отчеты студентов о прохождении производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики проверяются через портал **portal.rosnou.ru** всех форм обучения (очной, очно-заочной, заочной), за исключением студентов, обучающихся с применением ДОТ.

Для этого каждый студент должен загрузить свой отчет (дневник не надо) по практике на портале **portal.rosnou.ru** до даты защиты практики. Подробная инструкция по работе с данным порталом находится на официальном сайте филиала. Консультации по практической работе с порталом и требования к порядку прохождения практики будут доведены на организационном собрании перед проведением практики по расписанию.

Требования к оформлению отчета о прохождении производственной практики представлены ниже.

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА в бумажной форме**

Письменный отчёт о прохождении производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики студент выполняет объёмом 15-20 страниц (в рукописном виде отчёты не принимаются). Текст отчёта по практике печатается чёрным цветом на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 белого цвета; шрифт Times New Roman – обычный, размер 12 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Наличие рисунков и других декоративных элементов, не связанных с содержанием отчёта, не допускается. Каждый раздел - с новой страницы.

Все страницы отчёта должны быть сброшюрованы обложку-файл и пронумерованы (кроме первой страницы, содержащей титульный лист, но в общий счет эта страница входит). Нумерация по центру внизу страницы арабскими цифрами.

В конце последней страницы отчёта (до приложений при их наличии) должна стоять личная подпись студента и собственноручно написанные фамилия, имя и отчество.

**Содержание отчета**

Отчёт должен содержать аналитическое обобщение полученных в ходе производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики сведений по определённым темам (этапам практики) и выводы студента по результатам прохождения производственной практики.

Отчёт о прохождении производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики должен включать следующие **основные структурные элементы (разделы):**

* + Титульный лист
  + Содержание
  + Введение
  + Основная часть
  + Заключение
  + Список использованной литературы
  + Приложения

Указанные разделы содержат следующие составные части.

**Титульный лист:**

- полное наименование Автономной некоммерческой организации высшего образования Российского нового университета Тамбовский филиал;

- наименование Факультет Экономики и прикладной информатики, Кафедра Прикладной информатики и математических дисциплин;

- наименование документа – «Отчёт о прохождении производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики»;

- фамилия, имя, отчество студента – автора отчёта;

- форма обучения, курс и группа, в которой студент обучается;

- фамилия, имя, отчество руководителя практики от профильной организации;

- фамилия, имя, отчество руководителя практики от университета;

- место составления отчёта и год составления отчёта.

**Содержание:**

**-**наименование структурных единиц отчета с указанием страниц:

-введение, заключение, список использованных источников, приложения, разделы печатаются заглавными буквами, а пункты разделов (подразделы) - строчными.

**Введение:**

- место, дата начала, дата окончания, продолжительность производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики и места прохождения практики;

- цели и задачи прохождения практики.

**Основная часть-** этоОтчет о выполнении индивидуального и других заданий практики, в который входят разделы (примерное содержание разделов Отчета о прохождении практики):

1 Общая характеристика организации

1.1 Организационно-правовая форма

1.2 Организационная структура

1.3 Сфера и общая характеристика деятельности

1.4 Характер выполняемых работ (услуг)

1.5. Изучение особенностей архитектуры организации и применения информационных технологий для ее эффективной работы.

2 Анализ деятельности структурного подразделения организации (отдела), в котором студент проходил практику)(указать какое конкретно подразделение)

2.1 Функции, выполняемые структурным подразделением организации, в котором студент проходил практику )(указать какое конкретно подразделение)

2.2 Функциональные обязанности должностного лица, в должности которого студент проходил практику (указать конкретную должность) в соответствии с Положением о структурном подразделении (отделе) организации

3 Описание выполненных видов работ на всех этапах практики

*(это отчет о выполнении всех общих и индивидуального заданий производственной практики, указанных в дневнике прохождения практики, пишется студентом кратко в произвольной форме).*

3.1 Структурная сеть организации

*Описывается структурная сеть* *организации , информационные ресурсы организации (предприятия) для выполнения работ и услуг;*

3.2 Программное и программно-аппаратное обеспечения, установленные в организации

*Описывается программное и программно-аппаратное обеспечения, установленные в организации;*

3.2 Изучение действующих стандартов

*Указываются, какие были изучены действующие стандарты, технические условия, положения и инструкции по эксплуатации вычислительной техники, периферийного и офисного оборудования, требований к оформлению технической документации в организации;*

3.4 Выполнение трудовых функций на предприятии (организации)

Указываются с какими трудовыми функциями на предприятии (организации) в соответствии с профессиональным стандартом «Системный аналитик» были ознакомлены и выполняли трудовые обязанности в течение практики;

3.5 Бизнес-процессы предприятия (организации)

*Описываются какие были изучены и проанализированы бизнес-процессы предприятия (организации);*

3.6 Проблемные области, анализ и обоснование вариантов решения проблем, возникающих на предприятии (организации)

*Описываются, какие были выявлены проблемные области, анализ и обоснование вариантов решения проблем, возникающих на предприятии (организации) с использованием материалов, полученных во время прохождения практики, в том числе из электронных библиотек и интернет-ресурсов.*

4 Отчет о выполнении индивидуального задания на тему\_\_\_.

*(в этом разделе описывается выполнение индивидуального задания)*

5 Заключение *(предполагает формулирование предложений по возможному совершенствованию производственной практики)*

5.1 Затруднения и сложные вопросы, возникшие при изучении конкретных дел и материалов, выполнении задания руководителя практики от кафедры и поручений руководителя практики от организации

*(предполагает общее описание сложностей практического характера при проведении производственной практики; если таковых не возникало, то нужно также указать);*

5.2 Выводы, рекомендации и предложения по улучшению организации и проведения практики

*(предполагает формулирование предложений по возможному совершенствованию производственной практики: 1) предложения по изучению дополнительного теоретического материала; 2) предложения по углубленному изучению практического содержания практики; 3) предложения по формулированию общих и индивидуальных заданий в БИЗ).*

**Список использованных источников:**

-указываются печатные издания и интернет-ресурсы, необходимые для выполнения общих и индивидуальных заданий производственной практики (не старше 5 лет).

**Приложения (**если они есть)

-Приложение А,

-Приложение Б,

-Приложение В

и т.д.

По усмотрению студента к отчёту могут прилагаться самостоятельно составленные схемы, таблицы, образцы процессуальных и иных юридических документов, другие материалы, связанные с содержанием основной части отчёта, которые нужно разместить в приложениях к отчету. Приложения не должны нарушать положения законодательства о коммерческой, служебной, государственной тайне, и др. тайн, а также законодательства о персональных данных. ПРИЛОЖЕНИЯ В ОБЩИЙ ОБЪЕМ ОТЧЕТА НЕ ВХОДЯТ (НЕ СЧИТАЮТСЯ В ОБЪЕМЕ СТРАНИЦ ОТЧЕТА).

**Приложение А**

**Образец оформления титульного листа**

**ТАМБОВСКИЙ ФИЛИАЛ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ**

**ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ**

**НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(АНО ВО «РосНОУ»)**

**Факультет экономики и прикладной информатики**

**Кафедра прикладной информатики и математических дисциплин**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной практики:**

**технологическая (проектно-технологическая) практика**

в ООО «**Международный Информационный Нобелевский Центр**»

место прохождения практики

с « 19 »\_\_\_июня\_\_\_\_\_\_2023 г. по « 15»\_\_июля\_\_\_\_\_\_\_2023\_\_\_\_г.

**Выполнил(а)** студент(ка) \_3\_ курса \_1(2)\_ группы заочной формы обучения

Иванов Иван Иванович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**Руководитель практики от кафедры**

**\_\_\_** заведующий кафедры Астахов В.К., к.т.н., доцент**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность, ученая степень, звание, Ф.И.О.)

**Руководитель практики от профильной организации**

(должность, Ф.И.О.)

Дата защиты " " 2023 г.

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Тамбов 2023 г.**

**Приложение Б**

Образец оформления СОДЕРЖАНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

Введение ……………………………………………………………………………...5

1 Общая характеристика организации ООО «МИНЦ»………….…… 6

1.1 Организационно-правовая форма…………………………………………………..7

1.2 Сфера деятельности…………………………………………………………………8

1.3 Характер выполняемых работ (услуг)……………………………………………..9

1.4 Общая характеристика деятельности…………………………………………… 10

1.5 Организационная структура предприятия……………………………………… 11

2 Анализ деятельности структурного подразделения (информационно-технический отдел) организации ООО «МИНЦ» ………………………… 12

2.1 Функции, выполняемые структурным подразделением (информационно-технический отдел) организации ООО «МИНЦ» ………………………………………….…… 13

2.2 Функциональные обязанности должностного лица (указать конккретно, в должности которого студент проходил практику) в соответствии с Положением о структурном подразделении (отделе) организации …..…………………………………………..……….. 14

3 Описание выполненных видов работ на всех этапах практики …………………………………………………………………………………………... 15

3.1 Структурная сеть предприятия ООО «МИНЦ» …………..…………………… 15

3.2 Программное и программно-аппаратное обеспечения, установленные на предприятии ООО «МИНЦ»…………………………………………………………….………….17

3.2 Изучение действующих стандартов ……………………………………………….20

3.4 Выполнение трудовых функций на предприятии (организации) ООО «МИНЦ» в информационно-техническом отделе ………………………………..…………….………..24

3.5 Бизнес-процессы предприятия (организации) ООО «МИНЦ»….……………………………………………………………………………………. 27

3.6 Проблемные области, анализ и обоснование вариантов решения проблем, возникающих на предприятии (организации) ООО «МИНЦ»………………………...………….30

4 Отчет о выполнении индивидуального задания на тему №\_\_ (наименование темы Из) ……………………………………………………...………33

Заключение ……………………………………………………………………… 36

Список использованных источников …………………………………..38

Приложение а (если они есть) …………………………………………………….40

Приложение Б ………………………...…………………………………………….41

Приложение В ………………………..…………………………………………….42

и т.д.

**Приложение В**

Образец оформления Списка использованных источников

**Список использованных источников**

**Нормативно-правовые источники**

1. ГОСТ 34.603-92. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Виды испытаний автоматизированных систем
2. ГОСТ 6.01.1-87. Единая система классификации и кодирования технико-экономической информации
3. Конституция РФ, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с учетом изменений // Российская газета. – 2020. – № 237.
4. Российская Федерация. Законы. «О науке и государственной научно-технической политике» [Федер. закон принят 23 августа 1996 г. (с изм. и доп. от 19 июля, 17 декабря 1998 г., 3 января, 27, 29 декабря 2000 г., 30 декабря 2001 г., 24 декабря 2002 г., 23 декабря 2003 г.] / Информационно-справочная система «Гарант», версия от 07.02.04 г.
5. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федера-ции: [Федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2005 г.]. – СПб.: Victory: Стаун-кантри, 2017.
6. Стандарт ISO/IEC 12207:1995 «Information Technology — Software Life Cycle Processes» (информационные технологии – жизненный цикл программного обеспечения), ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-99.

не старше 5 лет!!!

**Учебники, монографии, брошюры**

1. Бахвалов, Н.С. Численные методы: Учеб. пособие. – 4-е изд. / Н.С. Ба-хвалов, Н.П. Жидков, Г.М. Кобельков; Под общ. ред. Н.И. Тихонова. – М.: Физматлит: Лаб. базовых знаний, 2019.-306 с.
2. Семенов, В.В. Экономика: итог тысячелетий. Экономическая теория / В.В. Семенов. – Пущино: Рос. акад. наук, Науч. центр, Ин-т экономики, Акад. эконом развития, 2021.-234 с.
3. Фадеева, О.Ю. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фадеева О.Ю., Балашова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2021.— 100 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32786.— ЭБС «IPRbooks»

**Диссертации и авторефераты диссертаций**

1. Ванин, И.В. Модели и методы оценки информационных систем коммерческих банков методами искусственного интеллекта. Дис… канд. техн. наук: 09.00.14. – М.: МВТУ, 2019.- 97 с.
2. Ткачев, В.Н. Методы обоснования финансовых ресурсов при планировании развития космической промышленности в России: Дис... д-ра эконом. наук: 08.00.10. – М.: ВФЭФ, 2020.-120 с.

**приложение В (продолжение)**

**Периодические издания**

1. Горьков, Г.Н. На пути к рыночному ценообразованию // Российский экономический журнал. – М.: Спутник +. – 2020. – № 1–3. – С. 3-10.
2. Российская Федерация. Гос. Дума (2019). Государственная Дума: стеногр. заседаний: Бюллетень. – М.: ГД РФ. – 2019. – № 49(497).

**Электронные ресурсы**

1. Непомнящий, А. Л. Финансовый анализ: теория и практика / А. Л. Непомнящий. Режим доступа: [http: // www.psychoanalysis.pl.ru 17.05.2021].
2. Statsoft. Ins. (2021). Электронный учебник по статистике. Москва, Statsoft. Web: http//www.statsoft.ru/home/textbook.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru [Электронный ресурс]: раздел Информатика. — Электрон. дан. — Режим доступа: http://www.elibrary.ru/defaultx.asp
4. Научная электронная библиотека IPRbooks.ru [Электронный ресурс]: раздел Информационные технологии. — Электрон. дан. — Режим доступа: http://www. iprbooks.ru (по паролю)