**Автономная некоммерческая организация высшего образования**

**«Российский новый университет»**

**(АНО ВО «Российский новый университет»)**

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий**

**график (план) проведения практики**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

**Направление подготовки/специальность:** 40.03.01 юриспруденция

**Направленность (профиль)/специализация:** гражданско-правовой

**Вид практики:** учебная: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

**Тип практики:** стационарная/выездная

**Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Наименование структурного подразделения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Сроки прохождения практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Содержание практики :**

**виды профессиональной деятельности:** 1) профессиональная деятельность в органах государственной власти.

**задачи профессиональной деятельности:** 1) изучение текущей работы организаций, учреждений, ведомств (с учетом гражданско-правового профиля); 2) изучение документов, регламентирующих внутреннюю структуру и полномочия (компетенции) организаций, учреждений; 3) присутствие или участие (с целью изучения и приобретения практических навыков) в совершении процессуальных и иных юридически значимых действий; 4) составление проектов документов в соответствии с действующим законодательством.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики** | **Планируемые****результаты****практики** | **Совместный рабочий график (план) проведения практики****(12 рабочих дней)** | **Отметка о****выполнении** |
| 1 | Изучение нормативно-правового регулирования деятельности государственного органа, структуры государственного органа, целей и задач деятельности структурных подразделений, внутреннего организационно-правового регулирования деятельности структурных подразделений государственного органа. | Знать | ОПК-1-З1; ОПК-1-З2; ОПК-2 -З2; ОПК-2 –З3; | 1-й день | Выполнено |
| Уметь | ОПК-2 –У3 |
| Владеть | ОПК-1-В3; ПК-2 -В1; ПК-3 -В2 |
| 2 | Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности. | Знать | ОПК-1-З2; ОПК-1-З3; ОПК-2-З1; ПК-2 - З1; ПК-2 –З3; ПК-2 –З4;  | 2 й день | Выполнено |
| Уметь | ОПК-1-У4; ОПК-2 –У3 |
| Владеть | ПК-2 –В3; ПК-2-В4; ПК-4 -В1 |
| 3 | Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники. | Знать | ОПК-1-З2; ПК-3 -З1; ПК-3 –З4; | 3- й день | Выполнено |
| Уметь | ОПК-2 –У3 |
| Владеть | ПК-2 -В1 |
| 4 | Изучение особенностей совершения юридически значимых действий в процессе профессиональной деятельности сотрудника, изучение принципов профессиональной самоорганизации. | Знать | ПК-3 -З1; ПК-3 -З2; ПК-3 –З3; ПК-3 –З4; ПК-4-З1; ПК-4 –З3; ПК-4 –З4; | 4-5 й день | Выполнено |
| Уметь | ОПК-1-У3; ОПК-2-У2; ПК-2 –У4; ПК-3 -У1; ПК-3 -У2; ПК-3 –У3; ПК-3 –У4; ПК-4 -У1; ПК-4 –У3; ПК-4 –У4;  |
| Владеть | ПК-2-В4; ПК-3 -В1; ПК-3 -В2; ПК-3 – В3; ПК-3 –В4; ПК-4 –В3; ПК-4 –В4 |
| 5 | Изучение принципов, анализа содержания, нормативных правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации. | Знать  | ПК-2 - З1; ПК-2 -З2; ПК-2 -У1;  | 6 й день | Выполнено |
| Уметь | ОПК-1-У1; ОПК-1-У2; ОПК-2 –У3 |
| Владеть | ОПК-1-В1; ОПК-1-В3; ПК-3 -В2; ПК-3 –В4 |
| 6 | Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений. | Знать  | ОПК-1-З3; ОПК-1-З4 | 7-8 й день | Выполнено |
| Уметь | ОПК-1-У1; ОПК-1-У4; ОПК-2 –У3 |
| Владеть | ОПК-1-В1; ОПК-1-В4; ОПК-2 –В4; ПК-2 -В2  |
| 7 | Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия государственного органа с физическими и юридическими лицами. Изучение правового регулирования оказания государственных услуг. Изучение особенностей межведомственного взаимодействия.  | Знать  | ОПК-2-З1; ОПК-2 -З2; ОПК-2 –З4; ПК-2 -З2;  | 9-10 й день | Выполнено |
| Уметь | ОПК-1-У2; ОПК-2 -У1; ОПК-2 –У3; ОПК-2-У4; ПК-2 -У2; ПК-2 –У3; ПК-4 -У2 |
| Владеть | ОПК-1-В2; ОПК-2 -В1; ОПК-2 -В2; ОПК-2-В3; ПК-4 -В2 |
| 8 | Подготовка отчета по итогам прохождения практики. | Знать  | ОПК-1-З1; ОПК-1-З2; ОПК-1-З3; ОПК-1-З4; ОПК-2-З1; ОПК-2 -З2; ОПК-2 –З3; ОПК-2 –З4; ПК-2 - З1; ПК-2 -З2; ПК-2 –З3; ПК-2 –З4; ПК-3 -З1; ПК-3 -З2; ПК-3 –З3; ПК-3 –З4; ПК-4-З1; ПК-4 -З2; ПК-4 –З3; ПК-4 –З4 | 11-12 й день | Выполнено |

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики

от АНО ВО «Российский новый университет»

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

**«Согласовано»**

Руководитель практики от организации

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

МП