**Автономная некоммерческая организация высшего образования**

**«Российский новый университет»**

**(АНО ВО «Российский новый университет»)**

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

**Направление подготовки/специальность:** 40.03.01 юриспруденция

**Направленность (профиль)/специализация:** гражданско-правовая

**Вид практики:** производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

**Тип практики:** стационарная/выездная

**Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Наименование структурного подразделения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Содержание практики:**

**виды профессиональной деятельности:** 1) правовое сопровождение деятельности коммерческой организации.

**задачи профессиональной деятельности:** 1) изучение текущей работы организаций, учреждений, ведомств (с учетом гражданско-правового профиля); 2) изучение документов, регламентирующих внутреннюю структуру и полномочия (компетенции) организаций, учреждений; 3) присутствие или участие (с целью изучения и приобретения практических навыков) в совершении процессуальных и иных юридически значимых действий; 4) составление проектов документов в соответствии с действующим законодательством

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики** | **Планируемые****результаты****практики** |  **Совместный рабочий график (план) проведения практики****(12 рабочих дней)** | **Отметка о****выполнении** |
| 1 | Изучение нормативно-правового регулирования деятельности организации, структуры организации, целей и задач деятельности структурных подразделений, внутреннего организационно-правового регулирования деятельности структурных подразделений организации. | Знать | ОПК-3-З1; ОПК-3-З2; ОПК-4-З1; ОПК-4-З2; ПК-5 - З1 | 1-й день | Выполнено |
| Уметь | ОПК-4-У3; ПК-5 –У3 |
| Владеть | ОПК-3-В1; ОПК-3-В2 |
| 2 | Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности. | Знать | ОПК-3-З1; ОПК-3-З2; ОПК-3-З3; ОПК-3-З4; ПК-5 - З1 | 2 й день |
| Уметь | ОПК-3-У1; ОПК-3-У2 |
| Владеть | ОПК-3-В1; ОПК-3-В3 |
| 3 | Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники. | Знать | ОПК-4-З3; ОПК-4-З4; ПК-5 - З1; ПК-7 - З1; ПК-7 -З2; ПК-7 –З3; ПК-7 –З4 | 3- й день | Выполнено |
| Уметь | ОПК-4-У3; ПК-7 -У1; ПК-7 -У2; ПК-7 –У3; ПК-7 –У4 |
| Владеть | ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ПК-7 -В1; ПК-7 -В2; ПК-7 –В3; ПК-7-В4 |
| 4 | Изучение особенностей заключения и оформления хозяйственных договоров, соглашений от лица организации. Изучение особенностей претензионно-исковой работы организации.Изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности, включая использование средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста. | Знать | ОПК-4-З3; ОПК-4-З4; ПК-5 - З1; ПК-5 -З2; ПК-5 –З3; ПК-5 –З4; ПК-6 - З1; ПК-6 -З2; ПК-6 –З3; ПК-6 –З4 | 4-5 й день | Выполнено |
| Уметь | ОПК-3-У2; ПК-5 -У1; ПК-5 -У2; ПК-5 –У3; ПК-5 –У4; ПК-6 -У1; ПК-6 -У2; ПК-6 –У3; ПК-6 –У4 |
| Владеть | ОПК-3-В1; ОПК-3-В4; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4; ПК-5 -В1; ПК-5 -В2; ПК-5 –В3; ПК-5-В4; ПК-6 -В1; ПК-6 -В2; ПК-6 –В3; ПК-6-В4;  |
| 5 | Изучение принципов, анализа содержания, нормативных правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации. | Знать  | ОПК-4-З3; ПК-5 - З1; ПК-6 –З3 | 6 й день | Выполнено |
| Уметь | ОПК-3-У3; ОПК-4-У2; ОПК-4-У3; ПК-5 -У2; ПК-5 –У3; ПК-5 –У4; ПК-6 -У1; ПК-6 -У2; ПК-6 –У3; |
| Владеть | ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-4-В2; ОПК-4-В4;  |
| 6 | Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, коммерческого подкупа, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений. | Знать  | ОПК-3-З3; ОПК-3-З4; ПК-5 - З1 | 7-8 й день | Выполнено |
| Уметь | ОПК-3-У3; ОПК-3-У4 |
| Владеть | ОПК-3-В1; ОПК-3-В3 |
| 7 | Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия организации с физическими и юридическими лицами. | Знать  | ОПК-4-З1; ОПК-4-З2; ОПК-4-З3 | 9-10 й день | Выполнено |
| Уметь | ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4 |
| Владеть | ОПК-3-В1; ОПК-4-В1 |
| 8 | Подготовка отчета по итогам прохождения практики. | Знать  | ОПК-3-З1; ОПК-3-З2; ОПК-3-З3; ОПК-3-З4; ОПК-4-З1; ОПК-4-З2; ОПК-4-З3; ОПК-4-З4; ПК-5 - З1; ПК-5 -З2; ПК-5 –З3; ПК-5 –З4; ПК-6 - З1; ПК-6 -З2; ПК-6 –З3; ПК-6 –З4; ПК-7 - З1; ПК-7 -З2; ПК-7 –З3; ПК-7 –З4 | 11-12 й день | Выполнено |
| Уметь | ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-3-У4; ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4; ПК-5 -У1; ПК-5 -У2; ПК-5 –У3; ПК-5 –У4; ПК-6 -У1; ПК-6 -У2; ПК-6 –У3; ПК-6 –У4; ПК-7 -У1; ПК-7 -У2; ПК-7 –У3; ПК-7 –У4;  |
| Владеть | ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-3-В4; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4; ПК-5 -В1; ПК-5 -В2; ПК-5 –В3; ПК-5-В4; ПК-6 -В1; ПК-6 -В2; ПК-6 –В3; ПК-6-В4; ПК-7 -В1; ПК-7 -В2; ПК-7 –В3; ПК-7-В4  |

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики

от АНО ВО «Российский новый университет»

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

**«Согласовано»**

Руководитель практики от организации

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

МП