

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 03561B9E0021AE10B9437ECBСВ4С7F21AC

Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» - АН

Действителен: с 18.01.2022 по 25.02.2023

**ТАМБОВСКИЙ ФИЛИАЛ  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ТАМБОВСКИЙ ФИЛИАЛ АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»)**

---

Кафедра экономики

**Программа производственной практики:  
преддипломная практика**

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

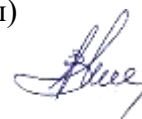
Профиль: финансы и кредит

для очной, очно-заочной и заочной форм обучения

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «10» января 2022 г., протокол № 5.

Декан факультета экономики и прикладной информатики  
(название кафедры)

д.э.н. Чернова В.В.



(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы, подпись заведующего кафедрой)

Тамбов  
2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ .....	3
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ....	5
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ....	12
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ. ....	12
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	14
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ .....	15
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	18
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	25
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....	26
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ. ....	27
11. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	45
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 .....	46
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 .....	47
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 .....	48
Приложение №6.....	49
Приложение №7.....	50

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Преддипломная практика является видом практической подготовки как формы организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы), которую учащиеся проходят в сторонних профильных организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. К ним относят предприятия финансово-банковской и коммерческой сфер деятельности различных организационно-правовых форм.

Студенты могут самостоятельно определять место прохождения практики, на основании договора заключаемого между организацией (будущим местом прохождения практики) и Тамбовским филиалом АНО ВО «Российский новый университет».

Программа производственной практики: преддипломной практики составлена в соответствии со следующими правовыми основаниями:

– Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 № 64644) (далее – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержден приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 954 (далее – ФГОС ВО 3++);

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778).

Программа производственной практики: преддипломной практики составлена в соответствии с локальными нормативными актами АНО ВО Российский новый университет:

– Положение о практической подготовке обучающихся в АНО ВО Российский новый университет, утв. приказом ректора № 475-о от 23.12.2021 г.

Производственная практика: преддипломная практика проводится в Тамбовском филиале АНО ВО «Российский новый университет» стационарно.

Предусматривается прохождение производственной практики: преддипломной практики в организациях, осуществляющих деятельность по профилю (направленности) реализуемой образовательной программы в том числе в структурных подразделениях профильных организаций, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договора между АНО ВО «Российский новый университет» и профильной организацией (адреса профильных организаций (структурных подразделений профильных организаций, в которых обучающиеся проходят практическую подготовку размещаются на официальном сайте Тамбовского филиала АНО ВО «Российский новый университет»).

Взаимодействие по организации преддипломной практики между Тамбовским филиалом АНО ВО Российский новый университет и профильными организациями (деятельность которых соответствует образовательной программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика) осуществляется в рамках действующих двусторонних договоров об организации соответствующего вида практики (адреса профильных организаций (структурных подразделений профильных организаций), в которых обучающиеся проходят практическую подготовку размещаются на официальном сайте Тамбовского филиала АНО ВО «Российский новый университет»).

Организация производственной практики: преддипломной практики организуется с учетом трудовой деятельности обучающихся (если данная деятельность осуществляется в рамках направленности (профиля) образовательной программы: обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью вправе проходить практику по месту трудовой деятельности при соблюдении требований п.3.9. Положения о практической подготовке обучающихся в АНО ВО Российский новый университет, утв. приказом ректора № 316-о от 09.10.2020 г. (форма заявления на имя ректора АНО ВО «Российский новый университет» представлена в Приложении №6).

Выбор профильных организаций для реализации практической подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности. Обучающиеся, направляемые на практику, проходят инструктаж по охране труда и технике безопасности. Регистрация проведения инструктажа по

охране труда и технике безопасности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и дополнительно подтверждается подписями руководителя практики от профильной организации, студента (обучающегося) в Индивидуальном задании (Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики) согласно бланкам Приложения №1)

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

В результате прохождения производственной практики: преддипломной практики, обучающиеся должны овладеть следующими профессиональными компетенциями:

***ПК-1 - Способен оценивать, анализировать и учитывать информацию о состоянии контрагента с использованием современных информационных технологий***

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
<b><i>Способен оценивать, анализировать и учитывать информацию о состоянии контрагента с использованием современных информационных технологий (ПК-1)</i></b>	<b>Знать:</b> виды оценки и анализа информации о состоянии контрагента с использованием современных информационных технологий	ПК-1-З1
	<b>Уметь:</b> проводить оценку и анализ информации о состоянии контрагента с использованием современных информационных технологий	ПК-1-У1
	<b>Владеть:</b> навыками внедрения современных методов оценки и анализа информации о состоянии контрагента с использованием современных информационных технологий	ПК-1-В1

***ПК-2 - Способен составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами, осуществлять контроль документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, а также подготовки и исполнения договоров и контрактов по направлениям деятельности в области финансового консультирования***

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
<b><i>Способен составлять</i></b>	<b>Знать:</b> понятие и виды аналитически	ПК-2-З1

<p><i>аналитические заключения, рейтинги, прогнозы с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами, осуществлять контроль документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, а также подготовки и исполнения договоров и контрактов по направлениям деятельности в области финансового консультирования (ПК-2)</i></p>	<p>заключений, рейтингов, прогнозов с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами, а также контроля документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, подготовки и исполнения договоров по направлениям деятельности в области финансового консультирования</p>	
	<p><b>Уметь:</b></p> <p>составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами, осуществлять контроль документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, а также подготовки и исполнения договоров по направлениям деятельности в области финансового консультирования</p>	ПК-2-У1
	<p><b>Владеть:</b></p> <p>способностью проведения контроля за составленными прогнозами, документами клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, а также подготовки и исполнения договоров по направлениям деятельности в области финансового консультирования с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами</p>	ПК-2-В1

**ПК-3 - Способен анализировать экономические модели управления хозяйствующих субъектов, с целью выявления рисков при принятии финансовых решений**

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
<p><i>Способен анализировать экономические модели управления хозяйствующих субъектов, с целью выявления рисков при принятии финансовых решений (ПК-3)</i></p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>понятие и виды экономических моделей управления хозяйствующим субъектом, с целью выявления рисков при принятии финансовых решений</p>	ПК-3-З1
	<p><b>Уметь:</b></p> <p>проводить анализ экономических моделей управления хозяйствующим субъектом, с целью выявления рисков при принятии финансовых решений</p>	ПК-3-У1
	<p><b>Владеть:</b></p>	

	способами построения экономических моделей управления хозяйствующим субъектом, с целью выявления рисков при принятии финансовых решений	ПК-3-В1
--	---	---------

**ПК-4 - Способен формировать и проверять финансовую информацию, осуществлять коммуникации с экономическими субъектами, сопровождать процессы платежной системы на иностранном языке**

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
<b>Способен формировать и проверять финансовую информацию, осуществлять коммуникации с экономическими субъектами, сопровождать процессы платежной системы на иностранном языке (ПК-4)</b>	<b>Знать:</b>	
	понятие и виды финансовой информации, коммуникаций с экономическими субъектами, виды операций платежной системы на иностранном языке	ПК-4-31
	<b>Уметь:</b>	
	формировать и проверять финансовую информацию, осуществлять коммуникации с экономическими субъектами, сопровождать процессы платежной системы на иностранном языке	ПК-4-У1
	<b>Владеть:</b>	
	навыками формирования и проверки финансовой информации экономических субъектов при сопровождении процессов платежной системы на иностранном языке	ПК-4-В1

**ПК-5 - Способен осуществлять консультирование по вопросам состояния, планирования и прогнозирования финансовой системы и финансовых услуг**

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
<b>Способен осуществлять консультирование по вопросам состояния, планирования и прогнозирования финансовой системы и финансовых услуг (ПК-5)</b>	<b>Знать:</b>	
	понятие и виды консультаций по вопросам планирования и прогнозирования финансовой системы и финансовых услуг	ПК-5-31
	<b>Уметь:</b>	
	осуществлять консультирование по вопросам состояния, планирования и прогнозирования финансовой системы и финансовых услуг	ПК-5-У1
	<b>Владеть:</b>	
	навыками проведения консультирования по вопросам состояния, планирования и прогнозирования финансовой системы и финансовых услуг	ПК-5-В1

**ПК-6 - Способен консультировать клиентов по вопросам планирования и взаимодействия с потенциальными поставщиками финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса**

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
<b>Способен консультировать клиентов по вопросам планирования и взаимодействия с потенциальными поставщиками финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса (ПК-6)</b>	<b>Знать:</b>	
	понятие и виды консультаций клиентов по вопросам планирования и взаимодействия с потенциальными поставщиками финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса	ПК-6-З1
	<b>Уметь:</b>	
	проводить консультирование клиентов по вопросам планирования и взаимодействия с потенциальными поставщиками финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса	ПК-6-У1
	<b>Владеть:</b>	
	навыками работы при проведении консультирования клиентов по вопросам планирования и взаимодействия с потенциальными поставщиками финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса	ПК-6-В1

**ПК-7 - Способен анализировать инвестиционный портфель с целью оценки экономических моделей управления хозяйствующих субъектов для принятия финансовых решений**

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
<b>Способен анализировать инвестиционный портфель с целью оценки экономических моделей управления хозяйствующих субъектов для принятия финансовых решений (ПК-7)</b>	<b>Знать:</b>	
	понятие и виды инвестиционных портфелей с целью оценки экономических моделей управления хозяйствующих субъектов для принятия финансовых решений	ПК-7-З1
	<b>Уметь:</b>	
	применять в практической деятельности методы формирования типа инвестиционного портфеля с целью оценки экономических моделей управления хозяйствующим субъектом для принятия финансовых решений	ПК-7-У1
	<b>Владеть:</b>	
	навыками анализа инвестиционного портфеля с целью оценки экономических моделей управления хозяйствующим субъектом для принятия финансовых решений	ПК-7-В1



**ПК-8 - Способен проводить мониторинг информационных источников финансовой информации, характеризующих экономическое положение клиента**

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
<b>Способен проводить мониторинг информационных источников финансовой информации, характеризующих экономическое положение клиента (ПК-8)</b>	<b>Знать:</b>	ПК-8-31
	понятие и виды финансовой информации, характеризующие экономическое положение клиента	
	<b>Уметь:</b>	
	проводить мониторинг информационных источников финансовой информации, характеризующих экономическое положение клиента	ПК-8-У1
	<b>Владеть:</b>	
	навыками работы с информационными источниками финансовой информации, характеризующими экономическое положение клиента	ПК-8-В1

**ПК-9 - Способен осуществлять сбор информации, проводить исследования финансового рынка по спросу и предложению услуг**

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
<b>Способен осуществлять сбор информации, проводить исследования финансового рынка по спросу и предложению услуг (ПК-9)</b>	<b>Знать:</b>	
	понятие и структуру финансового рынка	ПК-9-31
	<b>Уметь:</b>	
	осуществлять сбор информации, проводить исследования финансового рынка по спросу и предложению услуг	ПК-9-У1
	<b>Владеть:</b>	
	навыками анализа и сбора информации для проведения исследований финансового рынка по спросу и предложению услуг	ПК-9-В1

**ПК-10 - Способен консультировать внешних и внутренних пользователей по вопросам соблюдения требований нормативно-методических актов в области налогообложения в Российской Федерации**

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
<b>Способен консультировать внешних и внутренних пользователей по вопросам соблюдения требований нормативно-методических актов в области налогообложения в Российской Федерации (ПК-10)</b>	<b>Знать:</b>	
	нормативно-методические акты в области налогообложения в Российской Федерации	ПК-10-31
	<b>Уметь:</b>	
	консультировать внешних и внутренних пользователей по вопросам соблюдения требований нормативно-методических актов в области налогообложения в Российской Федерации	ПК-10-У1
	<b>Владеть:</b>	

	навыками оптимизации механизмов консультирования внешних и внутренних пользователей по вопросам соблюдения требований нормативно-методических актов в области налогообложения в Российской Федерации	ПК-10-B1
--	--	----------

**ПК-11 - Способен анализировать и оценивать финансовые риски, с целью консультирования клиентов по вопросам разработки стандартных и нестандартных мер их минимизации**

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
<b>Способен анализировать и оценивать финансовые риски, с целью консультирования клиентов по вопросам разработки стандартных и нестандартных мер их минимизации (ПК-11)</b>	<b>Знать:</b>	
	понятие и виды финансовых рисков	ПК-11-31
	<b>Уметь:</b>	
	анализировать и оценивать финансовые риски, с целью консультирования клиентов по вопросам разработки стандартных и нестандартных мер их минимизации	ПК-11-У1
	<b>Владеть:</b>	
	методами анализа и оценки финансовых рисков, с целью консультирования клиентов по вопросам разработки стандартных и нестандартных мер их минимизации	ПК-11-B1

**ПК-12 - Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков**

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
<b>Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков (ПК-12)</b>	<b>Знать:</b>	
	понятие и инструменты рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПК-12-31
	<b>Уметь:</b>	
	проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПК-12-У1
	<b>Владеть:</b>	
	навыками анализа рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПК-12-B1

**ПК-13 - Способен осуществлять между участниками платежной системы операционное, информационное, консультационное обслуживание клиентов в рамках исполнения бюджетов, финансовых планов и осуществлять контроль целевого использования средств**

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата
-------------------------	---------------------------------	----------------

		обучения
<b>Способен осуществлять между участниками платежной системы операционное, информационное, консультационное обслуживание клиентов в рамках исполнения бюджетов, финансовых планов и осуществлять контроль целевого использования средств (ПК-13)</b>	<b>Знать:</b>	
	понятие и виды участников платежной системы, механизм обслуживания клиентов в рамках исполнения бюджетов, финансовых планов	ПК-13-31
	<b>Уметь:</b>	
	осуществлять между участниками платежной системы операционное, информационное, консультационное обслуживание клиентов в рамках исполнения бюджетов, финансовых планов и осуществлять контроль целевого использования средств	ПК-13-У1
	<b>Владеть:</b>	
	способностью проведения контроля за участниками платежной системы в рамках операционного, информационного, консультационного обслуживания клиентов в рамках исполнения бюджетов, финансовых планов и целевого использования средств	ПК-13-В1

**ПК-14 - Способен оценивать информацию финансовых возможностей клиента, в том числе осуществлять мониторинг соблюдения им бюджетов и финансовых планов**

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
<b>Способен оценивать информацию финансовых возможностей клиента, в том числе осуществлять мониторинг соблюдения им бюджетов и финансовых планов (ПК-14)</b>	<b>Знать:</b>	
	понятие и виды мониторинга финансовых возможностей клиента	ПК-14-31
	<b>Уметь:</b>	
	оценивать информацию финансовых возможностей клиента, в том числе осуществлять мониторинг соблюдения им бюджетов и финансовых планов	ПК-14-У1
	<b>Владеть:</b>	
	способностью анализировать финансовые возможности клиента, в том числе осуществлять мониторинг соблюдения им бюджетов и финансовых планов	ПК-14-В1

**ПК-15- Способен осуществлять организацию сбора, обработки и анализа экономической информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований**

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
<b>Способен осуществлять организацию сбора,</b>	<b>Знать:</b>	
	понятие и методы обработки и анализа экономической информации, в том числе	ПК-15-31

<i>обработки и анализа экономической информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований (ПК-15)</i>	с применением социологических, маркетинговых исследований	
	<b>Уметь:</b>	
	осуществлять организацию сбора, обработки и анализа экономической информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований	ПК-15-У1
	<b>Владеть:</b>	
	навыками работы по организации сбора, обработки и анализа экономической информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований	ПК-15-В1

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Производственная практика: преддипломная практика является составной частью образовательной программы высшего образования.

По ФГОС ВО и в соответствии с учебными планами Тамбовского филиала АНО ВО РосНОУ по соответствующему направлению подготовки Производственная практика: преддипломная практика реализуется в рамках модулей ОП ВО после изучения всех дисциплин учебного плана.

Производственная практика: преддипломная предполагает завершение формирования соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) - теоретических знаний и получение практического опыта – умений по основным видам профессиональной деятельности для последующего использования их при Государственной итоговой аттестации и в дальнейшей практической деятельности выпускника РосНОУ.

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ.

В соответствии с учебным планом объём преддипломной практики составляет:

- для очной и очно-заочной форм обучения: 9 зачётных единиц – 324 академических часа, из которых 318 часов отводится самостоятельной работе, 4 часа – аудиторной работе (обзорные лекции по прохождению практики), 0,3 часа – зачету, 1,7 часа – консультации рекомендуемые;

- для заочной формы обучения: 9 зачётных единицы – 324 академических часа, из которых 314,3 часов отводится самостоятельной работе, 4 часа – аудиторной работе (обзорные лекции по прохождению практики), 0,3 часа – зачету, 1,7 часа – консультации рекомендуемые, 3,7 часа – контроль.

Продолжительность производственной практики: преддипломной практики – 6 недель (30/36 рабочих дней в соответствии с режимом рабочего

времени и продолжительностью рабочей недели: пятидневная с двумя выходными днями, шестидневная с одним выходным днем) на 4 курсе в 8-м семестре – очная форма обучения; на 5 курсе в 9-м семестре – очно-заочная форма обучения; на 5 курсе в зимнюю сессию – заочная форма обучения) базируется на знаниях и компетенциях, полученных студентами при прохождении учебной практики: ознакомительной практики и производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики в предыдущих семестрах.

Продолжительность практики приведена в таблице 1.

Таблица 1

Форма и нормативный срок обучения бакалавров по профилю «Финансы и кредит»	Время и продолжительность преддипломной практики
Очная, 4 года	6 недель после окончания 8-го семестра
Очно-заочная, 4,5 года	6 недель после окончания 9-го семестра
Заочная, 4,5 года	6 недель после окончания 9-го семестра

Объем практики представлен в таблицах 2, 3 и 4.

Таблица 2.

очная форма обучения

Индекс	Вид практики	Семестр/сессия, курс	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Сам. работа	Контр. оль
			В з.е.	В часах	Всего	Лекции	КоР	Конс.	З		
Б2.В.01 (П)	Производственная практика: преддипломная практика	8	9	324	6	4	1,7	-	0,3	318	-

Таблица 3.

очно-заочная форма обучения

Индекс	Вид практики	Семестр/сессия, курс	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Сам. работа	Контр. оль
			В з.е.	В часах	Всего	Лекции	КоР	Конс.	З		
Б2.В.01 (П)	Производственная практика: преддипломная практика	9	9	324	6	4	1,7	-	0,3	318	-

Таблица 4.

заочная форма обучения

Индекс	Вид практики	Семестр/сессия, курс	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Сам. работа	Контр. оль
			В з.е.	В часах	Всего	Лекции	КоР	Конс.	З		
Б2.В.01 (П)	Производственная практика: преддипломная	Зимняя сессия, 5 курс	9	324	6	4	1,7	-	0,3	314,3	3,7

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика: преддипломная студентов строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии с планом, примерное содержание которого представлено в таблице ниже:

Примерный календарный план практики представлен в таблице 2.

Таблица 2

Примерный календарный план практики

№ п/п	Наименование работы	Продолжительность (36 рабочих дней)
1	Ознакомление с объектом практики, работой структурных подразделений, инструктаж по ТБ.	4
2	Работа на рабочем месте, сбор материалов	30
3	Оформление отчета, получение отзыва	2

Содержание преддипломной практики определяется требованиями к составу организационных и образовательных задач, которые необходимо выполнить бакалавру за время прохождения практики.

### 1 неделя.

– Функциональные обязанности должностного лица, в должности которого студент проходил практику.

Индивидуальное задание: определить проблему, актуальность ее решения и степень разработанности проблемы отечественными и зарубежными специалистами (источники информации, т.е. список литературы).

– Характеристика направленности работы подразделения (места прохождения практики).

### 2 неделя.

– Сбор информации об общих характеристиках деятельности организации по направлениям: организационно-правовая форма, сфера деятельности, характер работ и услуг, функции организации, миссия организации, организационная культура.

– Обработка информации, подготовка к анализу информации: Общая характеристика организации, где проходили практику: организационно-правовая форма, сфера деятельности, характер работ и услуг, функции организации.

– Анализ миссии организации.

– Анализ организационно-правовой формы. Организационной структуры управления. Процессов и функций организации.

– Организационная политика.

### 3 неделя.

-изучить структуры и формы бухгалтерской и финансовой отчетности;

-формы отчетности по внешнеэкономической деятельности;

- изучить состав и структуру расходов;

- провести горизонтальный и вертикальный анализ баланса.

- определить тип финансовой устойчивости организации;

**4 неделя.**

- проанализировать ликвидность баланса;

- оценить динамику и структуру оборотных активов;

охарактеризовать особенности оценки показателей оборачиваемости материально- производственных запасов, дебиторской и кредиторской задолженности;

**5 неделя.**

- по данным отчета о финансовых результатах оценить динамику финансовых результатов, выявить структурные изменения в их составе;

- провести анализ финансовых результатов от основной деятельности, выявить резервы их роста;

- рассчитать показатели рентабельности;

- на основании проведенной аналитической работы оценить финансовое положение организации, дать рекомендации и предложения по его улучшению.

**6 неделя.**

– Выводы и рекомендации о проделанной работе. Обработка результатов анализа.

– Оформление выводов по содержанию и прохождению преддипломной практики. Формулирование предложений по улучшению организации практики.

– Составление и оформление отчета по преддипломной практике.

– Оформление отзыва о прохождении практики (печать организации и подпись руководителя обязательно).

***Руководители практик***

Общее методическое руководство и контроль за ходом производственной: преддипломной практики студентов осуществляется преподавателями кафедры экономики в качестве руководителей практики от АНО ВО «РосНОУ», повседневное руководство практикой студентов осуществляют руководители практики от профильной организации. Их обязанности перечислены в пп. 3.5, 3.7 Положения о практической подготовке обучающихся в АНО ВО Российский новый университет, утв. приказом ректора № 475-о от 23.12.2021 г.

***Индивидуальные задания.***

Тематика индивидуальных заданий разрабатывается руководителем практики от кафедры с учетом содержания учебного плана Тамбовского филиала АНО ВО «Российский новый университет» и специфики деятельности организации.

**6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По итогам прохождения практической подготовки при проведении практики студент предоставляет для проведения аттестации дневник прохождения практики, который структурно включает в себя: индивидуальное задание (содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики, согласованные с руководителем практики от профильной организации); аттестационный лист (отражает уровень освоения обучающимися профессиональных компетенций в период прохождения практики (подписывается руководителем практики от профильной организации); характеристику обучающегося с места прохождения практики (подписывается руководителем практики от профильной организации); отчет. Индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика обучающегося с места прохождения практики оформляются согласно образцу, представленному в Приложении № 1.

Требования к оформлению отчета.

Отчет должен включать:

Введение

1. Краткая финансово-экономическая характеристика объекта практики. Характеристика производственной (преддипломной) и организационной структуры.

2. Характеристика структуры и функций отдела, где студент проходил практику.

3. Описание перечня работ, выполненных студентом в период прохождения практики.

4. Характеристика методик финансового анализа, финансового планирования и системы принятия финансовых решений на объекте практики.

Заключение

Приложения (финансовая, налоговая, статистическая отчетность, документы управленческого учета, документы финансового планирования).

Объем отчета – 15-20 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Титульный лист отчета о производственной практике: преддипломной практике должен быть оформлен по прилагаемой форме (Приложение 2):

**Титульный лист:**

- полное наименование Автономной некоммерческой организации высшего образования Российского нового университета;

- наименование факультета экономики и прикладной информатики и кафедры экономики;

- наименование документа – «Отчёт о прохождении производственной практики: преддипломной практики»;

- фамилия, имя, отчество студента – автора отчёта;

- форма обучения, курс и группа, в которой студент обучается;

- фамилия, имя, отчество руководителя практики от профильной



организации;

- фамилия, имя, отчество руководителя практики от университета;
- место составления отчёта и год составления отчёта.

Отчет по производственной практике: преддипломной состоит из параграфов. Размер параграфа должен быть не менее одной страницы. Подзаголовки в параграфе не допускаются. Каждая глава начинается с нового листа (страницы), а параграфы продолжаются на той же странице, отступив от названия главы или текста предыдущего параграфа на 20 мм. Нумерация страниц текста проставляется в правом нижнем углу листа. Проставлять номер страницы необходимо с первой страницы первого параграфа, на которой ставится номер «3». После этого нумеруются все страницы, включая Приложения.

Графики, диаграммы должны быть сделаны в Microsoft Word. Использовать другие форматы рисунков не рекомендуется.

Рисунки должны быть тесно связаны с текстом, поэтому их располагают сразу после ссылки. Размещение и оформление иллюстраций в производственной практике: преддипломной должно быть единообразным.

Все иллюстрации должны быть с подстрочной подписью, нумерация индексационной (соответствующей номеру главы) арабскими цифрами, например, «Рис. 1», «Рис. 2»).

Название рисунка дается под рисунком в центре с номером рисунка и выделяется жирным шрифтом. Рисунки могут быть выполнены в цветном виде. Во всех рисунках должны быть проставлены единицы измерения. Пример оформления рисунка представлен в Приложении 4.

Помещенный в работе цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Система нумерации таблиц индексационная (соответствующей номеру главы и параграфа). Слово «Таблица» и ее номер печатается вверху справа от текста. Каждая таблица должна иметь название, которое помещается над соответствующей таблицей. Слово таблица, ее номер и название таблицы следует выделять полужирным шрифтом.

Цифровые данные в таблицах пишутся строго по классам и разрядам чисел (единицы под единицами, десятки под десятками и т.д.). В таблицах можно использовать одинарный интервал, а размер шрифта сократить до 10-12. Во всех таблицах должны быть проставлены единицы измерения. Пример оформления таблицы приведен в Приложении 5.

При переносе таблицы на следующую страницу отчета над ней размещают слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. При этом, пронумеровав графы в начале таблицы, повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы при ее переносе не повторяют. Если размер таблицы превышает одну страницу, то она выносится в Приложения.

В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию. В отчете студентом должны быть представлены схемы, отражающие

производственную и организационную структуру организации, статистические данные о деятельности организации, проведен анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов. Содержание отчета, как правило, является информационной базой для написания выпускной квалификационной работы. (Образец оформления содержания отчета представлен в Приложении 3).

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **7.1. Описание шкал оценивания**

Учебным планом по преддипломной практике предусмотрен зачет с выставлением оценки.

Оценивание практики осуществляется в соответствии с критериями оценки достижения обучающимся запланированных результатов обучения. При оценке сформированности компетенций учитывается процент выполненных заданий в индивидуальном задании, в котором студент проставляет «выполнено», если он успешно справился с заданием и «не выполнено», если он с заданием не справился, а также качество выполнения заданий в письменной форме (проверка отчета) и в устной форме (оценка ответа на защите практики).

Итоговая оценка по практике выставляется на основе оценивания работы студента в период прохождения практики (оценивает руководитель практики от организации), сданного студентом отчета по практике (оценивает руководитель практики от Университета), в котором проверяется качество выполненных письменных заданий, и устного ответа студента на защите практики (оценивает руководитель практики от Университета).

При выставлении оценки за практику применяются следующие критерии:

### **Критерии оценки работы студента в период прохождения практики (оценивает руководитель практики от организации)**

Оценка	Критерии оценки показателя
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение места прохождения практики в течение всего периода практики;</li> <li>- отсутствие замечаний по трудовой дисциплине;</li> <li>- соблюдение техники безопасности в организации-месте практики;</li> <li>- своевременное выполнение всех заданий;</li> <li>- задание выполнено полно и правильно, не менее чем</li> </ul>

	на 80%
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- имеются опоздания на место прохождения практики в течение всего периода практики;</li> <li>- имеются незначительные замечания по трудовой дисциплине;</li> <li>- имеются незначительные замечания по соблюдению техники безопасности в организации-месте практики;</li> <li>- имеются единичные случаи нарушения сроков выполнения заданий - задание выполнено в основном полно и правильно, однако допущены незначительные погрешности. Выполнение на 80-75%</li> </ul>
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- имеются значительные опоздания на место прохождения практики в течение всего периода практики;</li> <li>- имеются замечания по трудовой дисциплине;</li> <li>- имеются замечания по соблюдению техники безопасности в организации-месте практики;</li> <li>- имеются случаи нарушения сроков выполнения заданий - задание выполнено неполно, отдельные положения неправильные. Выполнение на 75-65%</li> </ul>
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие на месте прохождения практики в течение всего периода практики;</li> <li>- не соблюдение трудовой дисциплины;</li> <li>- не соблюдение техники безопасности в организации-месте практики;</li> <li>- задание не выполнено. Содержит существенные, принципиальные ошибки. Выполнение менее чем на 65%</li> </ul>

**Критерии оценки отчета по практике (оценивает руководитель практики от Университета)**

Оценка	Критерии оценки показателя
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания отчета заданию;</li> <li>- имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений;</li> <li>- оформление соответствует требованиям, отсутствуют стилистические и грамматические ошибки;</li> <li>- показано полное владение материалом;</li> <li>- в отчете использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.</li> </ul>

Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в основном соответствие отчета заданию;</li> <li>- в основном имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений;</li> <li>- оформление в целом соответствует требованиям, имеются некоторые существенные стилистические и грамматические ошибки;</li> <li>- в основном показано полное владение материалом;</li> <li>- в отчете не всегда использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.</li> </ul>
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>неполное соответствие отчета заданию;</li> <li>- частично имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений;</li> <li>- оформлен в основном правильно, имеются существенные стилистические и грамматические ошибки, допущены исправления по тексту;</li> <li>- частично показано полное владение материалом;</li> <li>- в отчете мало использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.</li> </ul>
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не соответствие отчета заданию;</li> <li>- отсутствует обоснованность и доказательность выводов и предложений;</li> <li>- оформлен небрежно, имеются грубые стилистические и грамматические ошибки;</li> <li>- не показано владение материалом;</li> <li>- в отчете не использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.</li> </ul>

**Критерии оценки устного ответа на защите практики (оценивает руководитель практики от Университета)**

Оценка	Критерии оценки показателя
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие ответа всем вопросам индивидуального задания;</li> <li>- ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений;</li> <li>- соблюдаются нормы литературной речи.</li> </ul>
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в основном соответствие ответа всем вопросам индивидуального задания;</li> <li>- ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал</li> </ul>

	излагается уверенно, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - соблюдаются нормы литературной речи.
Удовлетворительно	- частичное соответствие ответа всем вопросам индивидуального задания; - допускаются нарушения в последовательности изложения. Выводы не достаточно аргументированы и обоснованы; - допускаются нарушения норм литературной речи.
Неудовлетворительно	- не соответствие содержания ответа всем вопросам индивидуального задания; - материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний; - отсутствуют навыки систематизации и обобщения изложенного материала, способность к самостоятельным, аргументированным выводам; - имеются заметные нарушения норм литературной речи.

**Критерии итоговой оценки по практике (оценивает  
руководитель практики от Университета)**

Итоговая оценка	Итоговые критерии оценки практики
Отлично	Не менее чем по двум критериям ответ оценен на «отлично», а по третьему – не ниже чем «хорошо»
Хорошо	Не менее чем по двум критериям ответ оценен на «хорошо», а по третьему – не ниже чем «удовлетворительно»
Удовлетворительно	Не менее чем по трем критериям ответ оценен на «удовлетворительно»
Неудовлетворительно	Не менее чем по двум критериям ответ оценен на «неудовлетворительно»

Студент, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается имеющим академическую задолженность.

В случае неполного выполнения студентом задания на производственную практику по уважительной причине приказом ректора может быть дано разрешение на повторное её прохождение в свободное от образовательного процесса время.

После защиты отчетов по производственной практике руководитель обязан сдать отчеты в деканат.

**7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики.**

**Перечень типовых заданий для оценки знаний:**

№ вопроса	Задание (вопросы раскрываются студентами в устной форме на зачете)	Код компетенции
1.	Изучить виды оценки и анализа информации о состоянии контрагента с использованием современных информационных технологий и их влияние на деятельность организации-места практики.	ПК-1-31
2.	Изучить понятие и виды аналитических заключений, рейтингов, прогнозов с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами, а также контроля документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, подготовки и исполнения договоров по направлениям деятельности в области финансового консультирования и их влияние на организацию-место практики.	ПК-2-31
3.	Изучить понятие и виды экономических моделей управления хозяйствующим субъектом, с целью выявления рисков при принятии финансовых решений и их роль в деятельности организации-места практики.	ПК-3-31
4.	Изучить понятие и виды финансовой информации, коммуникаций с экономическими субъектами, виды операций платежной системы на иностранном языке и организации – места практики.	ПК-4-31
5.	Изучить понятие и виды консультаций по вопросам планирования и прогнозирования финансовой системы и финансовых услуг на примере организации-места практики.	ПК-5-31
6.	Изучить понятие и виды консультаций клиентов по вопросам планирования и взаимодействия с потенциальными поставщиками финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса в организации-месте практики.	ПК-6-31
7.	Изучить понятие и виды инвестиционных портфелей с целью оценки экономических моделей управления хозяйствующих субъектов для принятия финансовых решений и в организации-месте практики.	ПК-7-31
8.	Изучить понятие и виды финансовой информации, характеризующие экономическое положение клиента в организации-месте практики.	ПК-8-31
9.	Изучить понятие и структуру финансового рынка и его влияние на деятельность организации-места практики.	ПК-9-31
10.	Изучить нормативно-методические акты в области налогообложения в Российской Федерации и в организации-месте практики.	ПК-10-31
11.	Изучить понятие и виды финансовых рисков и их влияние на деятельность организации-места практики.	ПК-11-31
12.	Изучить понятие и инструменты рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков и их роль в деятельности организации-места практики.	ПК-12-31
13.	Изучить понятие и виды участников платежной системы, механизм обслуживания клиентов в рамках исполнения бюджетов, финансовых планов и их влияние на деятельность организации-места практики.	ПК-13-31
14.	Изучить понятие и виды мониторинга финансовых возможностей клиента и их влияние на деятельность организации-места практики.	ПК-14-31
15.	Изучить понятие и методы обработки и анализа экономической	ПК-15-31

	информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований и их влияние на деятельность организации-места практики.	
--	--	--

### Перечень типовых заданий для оценки умений

№ вопроса	Задание	Код компетенции
16.	Проанализировать информацию о состоянии контрагента с использованием современных информационных технологий, оказывающие влияние на деятельность организации. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-1-У1
17.	Проанализировать аналитические заключения, рейтинги, прогнозы с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами, осуществлять контроль документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, а также подготовки и исполнения договоров по направлениям деятельности в области финансового консультирования, оказывающие влияние на деятельность организации. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-2-У1
18.	Проанализировать экономические модели управления хозяйствующим субъектом, с целью выявления рисков при принятии финансовых решений, оказывающие влияние на деятельности организации. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-3-У1
19.	Проанализировать финансовую информацию, коммуникации с экономическими субъектами, процессы платежной системы на иностранном языке, используемые в организации-месте практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-4-У1
20.	Провести консультирование по вопросам состояния, планирования и прогнозирования финансовой системы и финансовых услуг в организации-места-практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-5-У1
21.	Провести консультирование клиентов по вопросам планирования и взаимодействия с потенциальными поставщиками финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса организации-места практики. Результаты представить в отчете по практике.	ПК-6-У1
22.	Проанализировать применяемые в практической деятельности методы формирования типа инвестиционного портфеля с целью оценки экономических моделей управления хозяйствующим субъектом для принятия финансовых решений в организации-места практики. Результаты представить в отчете по практике в виде схемы.	ПК-7-У1
23.	Провести мониторинг информационных источников финансовой информации, характеризующих экономическое положение клиента и организации-места практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-8-У1
24.	Проанализировать сбор информации, провести исследования финансового рынка по спросу и предложению услуг и в организации-месте практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-9-У1
25.	Проконсультировать внешних и внутренних пользователей по вопросам соблюдения требований нормативно-методических актов в области налогообложения в Российской Федерации и в организации-месте практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-10-У1
26.	Проанализировать и оценить финансовые риски, с целью консультирования клиентов по вопросам разработки стандартных и нестандартных мер их минимизации в организации-месте практики. Результаты представить в отчете по практике.	ПК-11-У1

27.	Провести мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков, используемые в деятельности организации-месте практике. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-12-У1
28.	Проанализировать осуществление между участниками платежной системы операционного, информационного, консультационного обслуживания клиентов в рамках исполнения бюджетов, финансовых планов и осуществления контроль целевого использования средств в организации-месте практики. Результаты представить в отчете по практике в виде схемы.	ПК-13-У1
29.	Проанализировать информацию финансовых возможностей клиента, в том числе осуществлять мониторинг соблюдения им бюджетов и финансовых планов в организации месте практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-14-У1
30.	Проанализировать и применить организацию сбора, обработки и анализа экономической информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований в организации-месте практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-15-У1

### Перечень типовых заданий для оценки владений:

№ вопроса	Задание	Код компетенции
31.	Отразить результаты внедрения современных методов оценки и анализа информации о состоянии контрагента с использованием современных информационных технологий и их влияние на организацию-место практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-1-В1
32.	Отразить результаты проведения контроля за составленными прогнозами, документами клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, а также подготовки и исполнения договоров по направлениям деятельности в области финансового консультирования с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами и их влияние на организацию-место практики в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-2-В1
33.	Отразить способы построения экономических моделей управления хозяйствующим субъектом, с целью выявления рисков при принятии финансовых решений и их влияние на организацию-объект практики в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-3-В1
34.	Отразить способы формирования и проверки финансовой информации экономических субъектов при сопровождении процессов платежной системы на иностранном языке, применительно к организации-объекта практики в виде таблицы и представить ее в отчете по практике.	ПК-4-В1
35.	Отразить проведение консультирования по вопросам состояния, планирования и прогнозирования финансовой системы и финансовых услуг, применительно к организации-места-практики. Результаты представить в отчете по практике в виде схемы.	ПК-5-В1
36.	Отразить работу при проведении консультирования клиентов по вопросам планирования и взаимодействия с потенциальными поставщиками финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса, применительно к организации-места практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-6-В1
37.	Рассчитать и проанализировать инвестиционный портфель с целью оценки экономических моделей управления хозяйствующим субъектом для принятия финансовых решений в организации-месте практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-7-В1



38.	Представить в виде таблицы в отчете по практике информационные источники финансовой информации, характеризующие экономическое положение клиента, влияющие на деятельность организации-места практики.	ПК-8-В1
39.	Представить в виде таблицы в отчете по практике, собранную информацию для проведения исследований финансового рынка по спросу и предложению услуг, влияющих на деятельность организации-места практики.	ПК-9-В1
40.	Представить в виде таблицы в отчете по практике оптимизацию механизмов консультирования внешних и внутренних пользователей по вопросам соблюдения требований нормативно-методических актов в области налогообложения в Российской Федерации, влияющие на деятельность организации-места практики.	ПК-10-В1
41.	Отразить методы анализа и оценки финансовых рисков, с целью консультирования клиентов по вопросам разработки стандартных и нестандартных мер их минимизации, влияющие на работу организации-объекта практики в отчете по практике в виде схемы с комментариями.	ПК-11-В1
42.	Отразить анализ рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков, влияющие на работу организации-объекта практики в отчете по практике в виде схемы с комментариями.	ПК-12-В1
43.	Разработать или адаптировать способы проведения контроля за участниками платежной системы в рамках операционного, информационного, консультационного обслуживания клиентов в рамках исполнения бюджетов, финансовых планов и целевого использования средств, влияющих на деятельность организации-места практики. Результаты представить в отчете по практике в виде схемы.	ПК-13-В1
44.	Представить в виде таблицы в отчете по практике анализ финансовых возможностей клиента, в том числе осуществление мониторинга соблюдения им бюджетов и финансовых планов, на основе которых принимаются управленческие решения в организации-месте практики.	ПК-14-В1
45.	Представить в виде таблицы в отчете по практике работу по организации сбора, обработки и анализа экономической информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований, используемые организацией-местом практики для принятия финансовых решений.	ПК-15-В1

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Основная литература**

1. Герасимова, Е. А. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Е. А. Герасимова, Н. Н. Еронкевич. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2018. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-3780-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84180.html>

2. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е.А. Кандрашина. - Электрон. текстовые данные. - М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 220 с. - 978-5-394-01579-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75192.html> (ГРИФ умо)

3. Карпович, О. Г. Финансовый менеджмент : учебник для бакалавров / О. Г. Карпович, А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова ; под редакцией О. Г.

Карповича. — Москва : Дашков и К, 2018. — 396 с. — ISBN 978-5-394-02900-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85483.html>

## **8.2. Дополнительная литература**

4. Балабин, А. А. Финансовый менеджмент : учебное пособие / А. А. Балабин. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 163 с. — ISBN 978-5-7782-3820-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99241.html>

5. Жукова, О. В. Корпоративные финансы : учебник / О. В. Жукова. — Москва : Научный консультант, 2019. — 202 с. — ISBN 978-5-907196-04-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104959.html> Кандрашина, Е. А. Финансовый менеджмент : учебник / Е. А. Кандрашина. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-4486-0461-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79827.html>

6. Турманидзе Т.У. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Турманидзе Т.У., Эриашвили Н.Д.- Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 247 с.- Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/81713.html>.- ЭБС «IPRbooks» (гриф УМЦ, НИИ)

## **8.3. Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.cbr.ru/> - Официальный сайт Центрального банка РФ.
2. <http://www.budgetrf.ru/> - Информационный портал Бюджет РФ
3. <http://www.minfin.ru/ru/> - Официальный сайт Министерства финансов
4. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);
5. [www.gov.ru](http://www.gov.ru) – официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ;

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### **Пакеты прикладного программного обеспечения:**

1. Пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) (версии 2007, 2010, 2016) (договор №911274 от 22.11.2019).

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks — научно-образовательный ресурс для решения задач обучения (ЭБС IPRbooks) - свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №

2010617019 от 20.10.2010 г. (изменение в свидетельстве № 2010617019 от 17.12.2018 г.) Лицензионный договор № 4911/19 от 01.02.2019г., срок действия до 01.02.2022 г., 1020 одновременных доступов.

3. Справочная правовая система Консультант Плюс (договор № 7768/99301/ЭС от 01.12.2016 г., ежегодно пролонгируется на условиях, указанных в договоре)

4. Для загрузки отчетов по практике используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет <http://portal.rosnou.ru>).

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ**

Производственная практика: преддипломная практика проводится в профильных организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

В профильной организации руководителю по практике от университета и обучающимся, направленным в организацию для прохождения преддипломной практики предоставляется возможность пользоваться помещениями профильной организации, согласованными в договоре, а также находящимися в них оборудованием и. (согласно Приложению 2 Договора о практической подготовке).

## **11. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Прохождение производственной практики: преддипломной обучающимися с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от 20 мая 2016 года № 187/о. Положением о практической

подготовке обучающихся в АНО ВО «Российский новый университет», утвержденным приказом ректора № 475-о от 23.12.2021г.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Тамбовский филиал АНО ВО «Российский новый университет»  
Факультет экономики и прикладной информатики

## ДНЕВНИК

### ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Иванова Андрея Петровича**

(Ф.И.О. обучающегося полностью, в родительном падеже)

Направление подготовки/специальность:

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)/специализация:

Финансы и кредит

Группа:

2

Вид практики: производственная

практика

(учебная, производственная)

Тип практики:

преддипломная

20\_\_

## Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики  
ООО «Солнечные фермы»

Наименование структурного подразделения: финансовый отдел

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание практики

подготовка материалов, отражающих основные результаты выпускной квалификационной работы; систематизация и обработка информации по теме ВКР; приобретение опыта самостоятельного исследования актуальных научных проблем

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики
1	Изучить виды оценки и анализа информации о состоянии контрагента с использованием современных информационных технологий и их влияние на деятельность организации-места практики.	ПК-1-31	1-й день
2	Изучить понятие и виды аналитических заключений, рейтингов, прогнозов с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами, а также контроля документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, подготовки и исполнения договоров по направлениям деятельности в области финансового консультирования и их влияние на организацию-место практики.	ПК-2-31	1-й день
3	Изучить понятие и виды экономических моделей управления хозяйствующим субъектом, с целью выявления рисков при принятии финансовых решений и их роль в деятельности организации-места практики.	ПК-3-31	2-й день
4	Изучить понятие и виды финансовой информации, коммуникаций с экономическими субъектами, виды операций платежной системы на иностранном языке и организации – места практики.	ПК-4-31	2-й день
5	Изучить понятие и виды консультаций по вопросам планирования и прогнозирования финансовой системы и финансовых услуг на примере организации-места практики.	ПК-5-31	3-й день
6	Изучить понятие и виды консультаций клиентов по вопросам планирования и взаимодействия с потенциальными поставщиками финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса в организации-месте практики.	ПК-6-31	3-й день
7	Изучить понятие и виды инвестиционных портфелей с целью оценки экономических моделей управления хозяйствующих субъектов для принятия финансовых решений и в организации-месте практики.	ПК-7-31	4-й день
8	Изучить понятие и виды финансовой информации, характеризующие экономическое положение клиента в организации-месте практики.	ПК-8-31	4-й день
9	Изучить понятие и структуру финансового рынка и его влияние на деятельность организации-места практики.	ПК-9-31	5-й день
10	Изучить нормативно-методические акты в области	ПК-10-31	5-й день

	налогообложения в Российской Федерации и в организации-месте практики.		
11	Изучить понятие и виды финансовых рисков и их влияние на деятельность организации-места практики.	ПК-11-31	6-й день
12	Изучить понятие и инструменты рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков и их роль в деятельности организации-места практики.	ПК-12-31	6-й день
13	Изучить понятие и виды участников платежной системы, механизм обслуживания клиентов в рамках исполнения бюджетов, финансовых планов и их влияние на деятельность организации-места практики.	ПК-13-31	7-й день
14	Изучить понятие и виды мониторинга финансовых возможностей клиента и их влияние на деятельность организации-места практики.	ПК-14-31	7-й день
15	Изучить понятие и методы обработки и анализа экономической информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований и их влияние на деятельность организации-места практики.	ПК-15-31	7-й день
16	Проанализировать информацию о состоянии контрагента с использованием современных информационных технологий, оказывающие влияние на деятельность организации. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-1-У1	8-й день
17	Проанализировать аналитические заключения, рейтинги, прогнозы с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами, осуществлять контроль документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, а также подготовки и исполнения договоров по направлениям деятельности в области финансового консультирования, оказывающие влияние на деятельность организации. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-2-У1	9-й день
18	Проанализировать экономические модели управления хозяйствующим субъектом, с целью выявления рисков при принятии финансовых решений, оказывающие влияние на деятельности организации. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-3-У1	10-й день
19	Проанализировать финансовую информацию, коммуникации с экономическими субъектами, процессы платежной системы на иностранном языке, используемые в организации-месте практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-4-У1	11-й день
20	Провести консультирование по вопросам состояния, планирования и прогнозирования финансовой системы и финансовых услуг в организации-места-практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-5-У1	12-й день
21	Провести консультирование клиентов по вопросам планирования и взаимодействия с потенциальными поставщиками финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса организации-места практики. Результаты представить в отчете по практике.	ПК-6-У1	13-й день
22	Проанализировать применяемые в практической деятельности методы формирования типа инвестиционного портфеля с целью оценки экономических моделей управления хозяйствующим субъектом для принятия финансовых решений в организации-места практики. Результаты представить в отчете по практике в виде схемы.	ПК-7-У1	14-й день
23	Провести мониторинг информационных источников финансовой информации, характеризующих	ПК-8-У1	15-й день

	экономическое положение клиента и организации-места практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.		
24	Проанализировать сбор информации, провести исследования финансового рынка по спросу и предложению услуг и в организации-месте практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-9-У1	16-й день
25	Проконсультировать внешних и внутренних пользователей по вопросам соблюдения требований нормативно-методических актов в области налогообложения в Российской Федерации и в организации-месте практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-10-У1	17-й день
26	Проанализировать и оценить финансовые риски, с целью консультирования клиентов по вопросам разработки стандартных и нестандартных мер их минимизации в организации-месте практики. Результаты представить в отчете по практике.	ПК-11-У1	18-й день
27	Провести мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков, используемые в деятельности организации-месте практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-12-У1	19-й день
28	Проанализировать осуществление между участниками платежной системы операционного, информационного, консультационного обслуживания клиентов в рамках исполнения бюджетов, финансовых планов и осуществления контроль целевого использования средств в организации-месте практики. Результаты представить в отчете по практике в виде схемы.	ПК-13-У1	20-й день
29	Проанализировать информацию финансовых возможностей клиента, в том числе осуществлять мониторинг соблюдения им бюджетов и финансовых планов в организации месте практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-14-У1	21-й день
30	Проанализировать и применить организацию сбора, обработки и анализа экономической информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований в организации-месте практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-15-У1	22-й день
31	Отразить результаты внедрения современных методов оценки и анализа информации о состоянии контрагента с использованием современных информационных технологий и их влияние на организацию-место практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-1-В1	23-й день
32	Отразить результаты проведения контроля за составленными прогнозами, документами клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, а также подготовки и исполнения договоров по направлениям деятельности в области финансового консультирования с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами и их влияние на организацию-место практики в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-2-В1	24-й день
33	Отразить способы построения экономических моделей управления хозяйствующим субъектом, с целью выявления рисков при принятии финансовых решений и их влияние на организацию-объект практики в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-3-В1	25-й день



34	Отразить способы формирования и проверки финансовой информации экономических субъектов при сопровождении процессов платежной системы на иностранном языке, применительно к организации-объекта практики в виде таблицы и представить ее в отчете по практике.	ПК-4-В1	26-й день
35	Отразить проведение консультирования по вопросам состояния, планирования и прогнозирования финансовой системы и финансовых услуг, применительно к организации-места-практики. Результаты представить в отчете по практике в виде схемы.	ПК-5-В1	27-й день
36	Отразить работу при проведении консультирования клиентов по вопросам планирования и взаимодействия с потенциальными поставщиками финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса, применительно к организации-места практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-6-В1	28-й день
37	Рассчитать и проанализировать инвестиционный портфель с целью оценки экономических моделей управления хозяйствующим субъектом для принятия финансовых решений в организации-месте практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ПК-7-В1	29-й день
38	Представить в виде таблицы в отчете по практике информационные источники финансовой информации, характеризующие экономическое положение клиента, влияющие на деятельность организации-места практики.	ПК-8-В1	30-й день
39	Представить в виде таблицы в отчете по практике, собранную информацию для проведения исследований финансового рынка по спросу и предложению услуг, влияющих на деятельность организации-места практики.	ПК-9-В1	31-й день
40	Представить в виде таблицы в отчете по практике оптимизацию механизмов консультирования внешних и внутренних пользователей по вопросам соблюдения требований нормативно-методических актов в области налогообложения в Российской Федерации, влияющие на деятельность организации-места практики.	ПК-10-В1	32-й день
41	Отразить методы анализа и оценки финансовых рисков, с целью консультирования клиентов по вопросам разработки стандартных и нестандартных мер их минимизации, влияющие на работу организации-объекта практики в отчете по практике в виде схемы с комментариями.	ПК-11-В1	33-й день
42	Отразить анализ рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков, влияющие на работу организации-объекта практики в отчете по практике в виде схемы с комментариями.	ПК-12-В1	34-й день
43	Разработать или адаптировать способы проведения контроля за участниками платежной системы в рамках операционного, информационного, консультационного обслуживания клиентов в рамках исполнения бюджетов, финансовых планов и целевого использования средств, влияющих на деятельность организации-места практики. Результаты представить в отчете по практике в виде схемы.	ПК-13-В1	35-й день
44	Представить в виде таблицы в отчете по практике анализ финансовых возможностей клиента, в том числе осуществление мониторинга соблюдения им бюджетов и финансовых планов, на основе которых принимаются управленческие решения в организации-месте практики.	ПК-14-В1	36-й день
45	Представить в виде таблицы в отчете по практике работу по организации сбора, обработки и анализа экономической информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований, используемые организацией-местом практики для принятия финансовых решений.	ПК-15-В1	36-й день

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Руководитель практики

от АНО ВО «Российский новый университет»

Должность

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**«Согласовано»**

Руководитель практики от профильной организации

Должность

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

МП

**1. Аттестационный лист (записи о работах, выполненных во время прохождения практики и об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций)**

Месяц и число (дни практики)	Формируемые компетенции (дескриптеры)	Краткая информация о работах, выполненных во время прохождения практики (содержание)	Результат аттестации (выполнено/не выполнено)	Подпись руководителя практики от профильной организации
	ПК-1-31	Изучить виды оценки и анализа информации о состоянии контрагента с использованием современных информационных технологий и их влияние на деятельность организации-места практики.	выполнено	
	ПК-2-31	Изучить понятие и виды аналитических заключений, рейтингов, прогнозов с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами, а также контроля документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, подготовки и исполнения договоров по направлениям деятельности в области финансового консультирования и их влияние на организацию-место практики.	выполнено	
	ПК-3-31	Изучить понятие и виды экономических моделей управления хозяйствующим субъектом, с целью выявления рисков при принятии финансовых решений и их роль в деятельности организации-места практики.	выполнено	
	ПК-4-31	Изучить понятие и виды финансовой информации, коммуникаций с экономическими субъектами, виды операций платежной системы на иностранном языке и организации –	выполнено	

		места практики.		
	ПК-5-31	Изучить понятие и виды консультаций по вопросам планирования и прогнозирования финансовой системы и финансовых услуг на примере организации-места практики.	выполнено	
	ПК-6-31	Изучить понятие и виды консультаций клиентов по вопросам планирования и взаимодействия с потенциальными поставщиками финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса в организации-месте практики.	выполнено	
	ПК-7-31	Изучить понятие и виды инвестиционных портфелей с целью оценки экономических моделей управления хозяйствующих субъектов для принятия финансовых решений и в организации-месте практики.	выполнено	
	ПК-8-31	Изучить понятие и виды финансовой информации, характеризующие экономическое положение клиента в организации-месте практики.	выполнено	
	ПК-9-31	Изучить понятие и структуру финансового рынка и его влияние на деятельность организации-места практики.	выполнено	
	ПК-10-31	Изучить нормативно-методические акты в области налогообложения в Российской Федерации и в организации-месте практики.	выполнено	
	ПК-11-31	Изучить понятие и виды финансовых рисков и их влияние на деятельность организации-места практики.	выполнено	
	ПК-12-31	Изучить понятие и инструменты рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков и их роль в деятельности организации-места практики.	выполнено	
	ПК-13-31	Изучить понятие и виды участников платежной	выполнено	

		системы, механизм обслуживания клиентов в рамках исполнения бюджетов, финансовых планов и их влияние на деятельность организации-места практики.		
	ПК-14-31	Изучить понятие и виды мониторинга финансовых возможностей клиента и их влияние на деятельность организации-места практики.	выполнено	
	ПК-15-31	Изучить понятие и методы обработки и анализа экономической информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований и их влияние на деятельность организации-места практики.	выполнено	
	ПК-1-У1	Проанализировать информацию о состоянии контрагента с использованием современных информационных технологий, оказывающие влияние на деятельность организации. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	выполнено	
	ПК-2-У1	Проанализировать аналитические заключения, рейтинги, прогнозы с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами, осуществлять контроль документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, а также подготовки и исполнения договоров по направлениям деятельности в области финансового консультирования, оказывающие влияние на деятельность организации. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	выполнено	
	ПК-3-У1	Проанализировать экономические модели управления	выполнено	

		хозяйствующим субъектом, с целью выявления рисков при принятии финансовых решений, оказывающие влияние на деятельности организации. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.		
	ПК-4-У1	Проанализировать финансовую информацию, коммуникации с экономическими субъектами, процессы платежной системы на иностранном языке, используемые в организации-месте практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	выполнено	
	ПК-5-У1	Провести консультирование по вопросам состояния, планирования и прогнозирования финансовой системы и финансовых услуг в организации-места-практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	выполнено	
	ПК-6-У1	Провести консультирование клиентов по вопросам планирования и взаимодействия с потенциальными поставщиками финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса организации-места практики. Результаты представить в отчете по практике.	выполнено	
	ПК-7-У1	Проанализировать применяемые в практической деятельности методы формирования типа инвестиционного портфеля с целью оценки экономических моделей управления хозяйствующим субъектом для принятия финансовых решений в организации-места практики. Результаты представить в отчете по практике в виде схемы.	выполнено	

	ПК-8-У1	Провести мониторинг информационных источников финансовой информации, характеризующих экономическое положение клиента и организации-места практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	выполнено	
	ПК-9-У1	Проанализировать сбор информации, провести исследования финансового рынка по спросу и предложению услуг и в организации-месте практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	выполнено	
	ПК-10-У1	Проконсультировать внешних и внутренних пользователей по вопросам соблюдения требований нормативно-методических актов в области налогообложения в Российской Федерации и в организации-месте практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	выполнено	
	ПК-11-У1	Проанализировать и оценить финансовые риски, с целью консультирования клиентов по вопросам разработки стандартных и нестандартных мер их минимизации в организации-месте практики. Результаты представить в отчете по практике.	выполнено	
	ПК-12-У1	Провести мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков, используемые в деятельности организации-месте практике. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	выполнено	
	ПК-13-У1	Проанализировать осуществление между участниками платежной системы операционного, информационного, консультационного	выполнено	

		обслуживания клиентов в рамках исполнения бюджетов, финансовых планов и осуществления контроль целевого использования средств в организации-месте практики. Результаты представить в отчете по практике в виде схемы.		
	ПК-14-У1	Проанализировать информацию финансовых возможностей клиента, в том числе осуществлять мониторинг соблюдения им бюджетов и финансовых планов в организации месте практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	выполнено	
	ПК-15-У1	Проанализировать и применить организацию сбора, обработки и анализа экономической информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований в организации-месте практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	выполнено	
	ПК-1-В1	Отразить результаты внедрения современных методов оценки и анализа информации о состоянии контрагента с использованием современных информационных технологий и их влияние на организацию-место практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	выполнено	
	ПК-2-В1	Отразить результаты проведения контроля за составленными прогнозами, документами клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, а также подготовки и исполнения договоров по направлениям деятельности в области финансового консультирования с целью	выполнено	



		предотвращения сделок с недобросовестными партнерами и их влияние на организацию-место практики в отчете по практике в виде таблицы.		
	ПК-3-В1	Отразить способы построения экономических моделей управления хозяйствующим субъектом, с целью выявления рисков при принятии финансовых решений и их влияние на организацию-объект практики в отчете по практике в виде таблицы.	выполнено	
	ПК-4-В1	Отразить способы формирования и проверки финансовой информации экономических субъектов при сопровождении процессов платежной системы на иностранном языке, применительно к организации-объекта практики в виде таблицы и представить ее в отчете по практике.	выполнено	
	ПК-5-В1	Отразить проведение консультирования по вопросам состояния, планирования и прогнозирования финансовой системы и финансовых услуг, применительно к организации-места-практики. Результаты представить в отчете по практике в виде схемы.	выполнено	
	ПК-6-В1	Отразить работу при проведении консультирования клиентов по вопросам планирования и взаимодействия с потенциальными поставщиками финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса, применительно к организации-места практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	выполнено	
	ПК-7-В1	Рассчитать и проанализировать инвестиционный портфель с целью оценки экономических моделей	выполнено	

		управления хозяйствующим субъектом для принятия финансовых решений в организации-месте практики. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.		
	ПК-8-В1	Представить в виде таблицы в отчете по практике информационные источники финансовой информации, характеризующие экономическое положение клиента, влияющие на деятельность организации-места практики.	выполнено	
	ПК-9-В1	Представить в виде таблицы в отчете по практике, собранную информацию для проведения исследований финансового рынка по спросу и предложению услуг, влияющих на деятельность организации-места практики.	выполнено	
	ПК-10-В1	Представить в виде таблицы в отчете по практике оптимизацию механизмов консультирования внешних и внутренних пользователей по вопросам соблюдения требований нормативно-методических актов в области налогообложения в Российской Федерации, влияющие на деятельность организации-места практики.	выполнено	
	ПК-11-В1	Отразить методы анализа и оценки финансовых рисков, с целью консультирования клиентов по вопросам разработки стандартных и нестандартных мер их минимизации, влияющие на работу организации-объекта практики в отчете по практике в виде схемы с комментариями.	выполнено	
	ПК-12-В1	Отразить анализ рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков, влияющие на работу организации-объекта	выполнено	

		практики в отчете по практике в виде схемы с комментариями.		
	ПК-13-В1	Разработать или адаптировать способы проведения контроля за участниками платежной системы в рамках операционного, информационного, консультационного обслуживания клиентов в рамках исполнения бюджетов, финансовых планов и целевого использования средств, влияющих на деятельность организации-места практики. Результаты представить в отчете по практике в виде схемы.	выполнено	
	ПК-14-В1	Представить в виде таблицы в отчете по практике анализ финансовых возможностей клиента, в том числе осуществление мониторинга соблюдения им бюджетов и финансовых планов, на основе которых принимаются управленческие решения в организации-месте практики.	выполнено	
	ПК-15-В1	Представить в виде таблицы в отчете по практике работу по организации сбора, обработки и анализа экономической информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований, используемые организацией-местом практики для принятия финансовых решений.	выполнено	

3. Характеристика работы обучающегося руководителем по месту прохождения практики (с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполнения работы, дисциплины труда и недостатков, если они имели место)

**Характеристика работы обучающегося в период прохождения  
производственной практики: преддипломной практики  
студентом Тамбовского филиала АНО ВО «РосНОУ»**

---

(Ф.И.О. студента (ки) полностью)

прошел (а) производственную практику: преддипломную практику  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
года.

В

---

(наименование организации)

За время прохождения практики \_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О. студента)

зарекомендовал себя дисциплинированным, грамотным, исполнительным и инициативным сотрудником, умеющим правильно организовывать свою работу.

Студентом продемонстрирован приобретенный в рамках образовательной программы уровень теоретической подготовки, позволяющий развивать навыки практической профессиональной деятельности и самостоятельно ее осуществлять. Индивидуальное задание, предусмотренное программой практики, выполнено, аналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по профилю практики представлено в отчете.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(указывается полное официальное  
наименование должности)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)  
М.П.

Дата  
(последний день практики)

**ТАМБОВСКИЙ ФИЛИАЛ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ  
НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(АНО ВО РосНОУ)**

**Факультет экономики и прикладной информатики**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной практики: преддипломной практики**

В \_\_\_\_\_  
место прохождения практики  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
**Выполнил(а)** студент(ка) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы  
обучения \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Руководитель практики от кафедры**

\_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, звание, Ф.И.О.)

**Руководитель практики от профильной организации**

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

**Тамбов 202\_ г.**

*Образец оформления содержания отчета*

**Содержание**

1. Ознакомление с предприятием (организацией).....

1.1. Общая характеристика деятельности предприятия (организации)...

1.2. Управление предприятием (организацией).....

1.3. Описание функций экономических служб предприятия (организации).....

2. Финансовая работа на предприятии.(организации).....

2.1. Оценка финансовых коэффициентов предприятия (организации).....

2.2. Анализ структуры активов и пассивов бухгалтерского баланса предприятия (организации).....

2.3. Анализ финансовых результатов предприятия (организации).....

2.4. Анализ качества управления оборотными средствами предприятия (организации). Анализ денежных потоков предприятия (организации) .....

2.5. Определение принципов инвестиционной политики предприятия (организации) и финансирования текущей деятельности .....

2.6. Оценка финансового и налогового планирования на предприятии.....

2.7. Выводы по текущему финансовому положению предприятия (организации) и рекомендации по его улучшению.....

Список литературы.....

Приложения.....

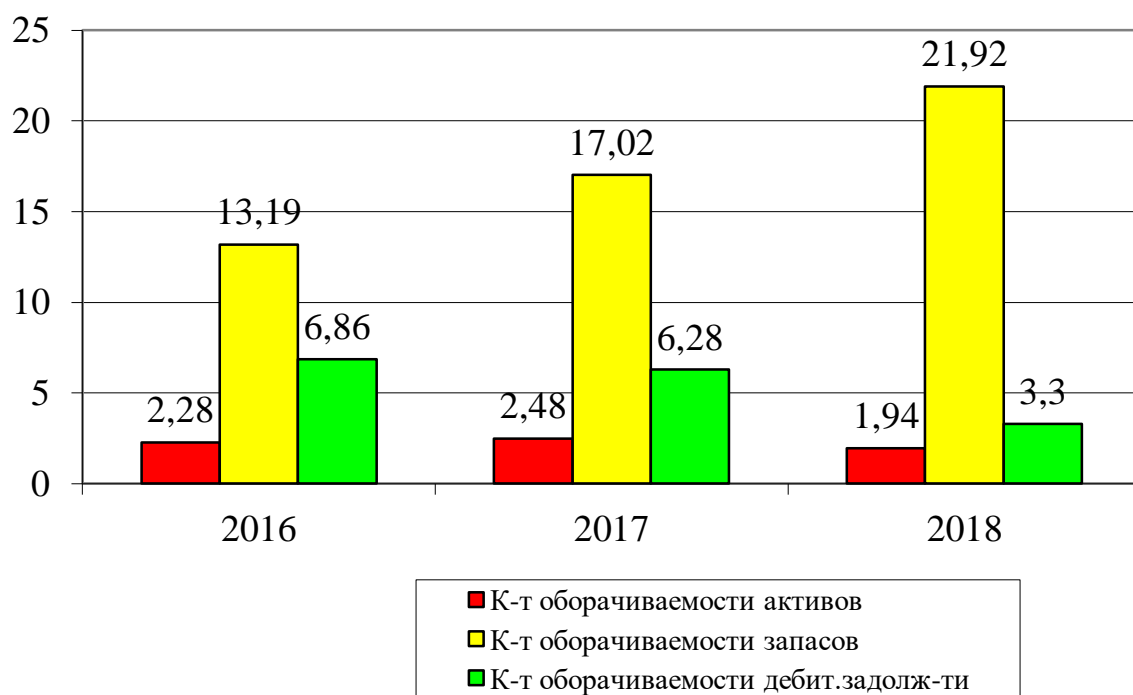


Рис. 1. Динамика коэффициентов оборачиваемости, обороты

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**Таблица 2**

**Анализ оборотных средств ПАО «Московский хлебозавод №3»**

Показатели	Абсолютные величины, тыс. руб.			Удельные веса показателей в общей величине оборотных активов, %		
	01.01.14	01.01.15	01.01.16	01.01.14	01.01.15	01.01.16
1	2	3	4	5	6	7
Запасы	21427	25638	41707	15,68	47,47	59,86
Налог на добавленную стоимость	9	21800	22294	0,01	40,36	32,00
Дебиторская задолженность (в течение 12 месяцев)	110994	14163	15578	81,23	26,22	22,36
Денежные средства	4219	19	139	3,09	0,04	0,20
Итого оборотных активов	136649	54010	69676	100	100	100



## Приложение №6

Ректору АНО ВО «Российский новый университет» профессору Зернову В.А.  
от студента(ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)  
обучающегося(йся) \_\_\_\_\_ по направлению  
подготовки \_\_\_\_\_  
Направленность  
(профиль) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить прохождение \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ по месту  
(указывается вид и тип практики)

трудовой деятельности в \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование организации и структурного подразделения)

Работаю в должности \_\_\_\_\_  
(указывается название должности, в которой работает обучающийся)

Содержание моей профессиональной деятельности соответствует направленности (профилю) осваиваемой образовательной программы. Выписку из трудовой книжки и копию должностной инструкции прилагаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование организации, ФИО руководителя)

согласен заключить Договор о практической подготовке с АНО ВО "Российский новый университет".

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Договор №

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Российский новый университет» и \_\_\_\_\_

(полное название профильной организации)

г. Тамбов

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Тамбовского филиала Мешковой Людмилы Леонидовны, действующего на основании доверенности №107 от 27 сентября 2021 года, и

\_\_\_\_\_,  
(полное название профильной организации)

именуем \_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя отчество)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны,

(название документа)

, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №2).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки, с указанием сроков организации практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме

практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.1 . при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.2 . установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.3 . направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. договор, заключенный между сторонами, является безвозмездным.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 . создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 . назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 . при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 . обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 . проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 . ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, иными локальными актами регулирующими деятельность сотрудников и пребывание на территории Профильной организации обучающихся;

2.2.7 . провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 . предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 . обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности в трехдневный срок сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 . осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора, не вмешиваясь в деятельность организации;

2.3.2 . запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 . требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 . в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ г. Договор может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

3.2. Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### **5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

#### **Профильная организация:**

\_\_\_\_\_

(полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

#### **Организация:**

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Российский новый университет»

Адрес: 392020, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Пензенская/К. Маркса, д.61/175, корп. 3

ИНН/КПП 7709469701/770901001

р/сч 40703810738090103968

Директор Тамбовского филиала

Мешкова Людмила Леонидовна

М.П.

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет» направляет на \_\_\_\_\_

(вид и тип практики)

практику обучающихся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

профиля (направленности) \_\_\_\_\_

института (колледжа, филиала) \_\_\_\_\_

на срок \_\_\_\_\_ недель

в количестве \_\_\_\_\_ человек.

Компетенции, формируемые в ходе прохождения практики:

\_\_\_\_\_

(код, содержание)

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Для проведения практики используются:

Кабинет № \_\_\_\_\_,  
(наименование кабинета/структурного подразделения)

оснащенный \_\_\_\_\_,