

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 03561B9E0021AE10B9437E5C8B4C7E21AC

Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» - АН
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Действителен: (ТАМБОВСКИЙ ФИЛИАЛ АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»)

Кафедра экономики

Программа учебной практики: ознакомительной практики

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

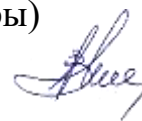
Профиль: финансы и кредит

для очной, очно-заочной и заочной форм обучения

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «12» января 2021 г., протокол № 4/1.

Декан факультета экономики и прикладной информатики

(название кафедры)



д.э.н. Чернова В.В.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы, подпись заведующего)

Тамбов
2021

Рабочая программа практики переутверждена на заседании кафедры
экономических дисциплин протоколом №5 от 10.01.2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. УКАЗАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ ..	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
4. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.....	7
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
6. УКАЗАНИЕ ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	10
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ.....	12
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	15
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.	16
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	16
11. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	17
Приложение 1.....	18
Приложение 2.....	27
Приложение 3.....	28
Приложение 4.....	29

1. УКАЗАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Учебная практика: ознакомительная практика является видом практической подготовки как формы организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы), которую учащиеся проходят в коммерческих и некоммерческих организациях, органах местного самоуправления, органах государственной власти с целью приобретения необходимых для продолжения образовательного процесса и освоения профессии экономиста первичных профессиональных умений и навыков.

Конкретное предприятие, на котором проходит учебную практику бакалавр определяется организатором практики от факультета экономики и прикладной информатики.

Бакалавры могут самостоятельно определять место прохождения практики на основе договоров, заключаемых между организацией и Тамбовским филиалом АНО ВО «Российский новый университет».

Форма проведения учебной практики – дискретно.

В ходе прохождения учебной практики используются первичные и вторичные информационные данные. Учебная практика включает поисковую, научно-исследовательскую и расчетно-аналитическую формы работ.

Программа учебной практики: ознакомительной практики составлена в соответствии со следующими правовыми основаниями:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержден приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 954 (далее – ФГОС ВО 3++);

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован в Минюсте РФ 14.07.2017 г. N 47415).

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778).

Программа учебной практики составлена в соответствии с локальными нормативными актами АНО ВО Российский новый университет:

– Положение о практической подготовке обучающихся в АНО ВО Российский новый университет, утв. приказом ректора № 475-о от 23.12.2021 г.

Учебная практика: ознакомительная практика проводится в Тамбовском филиале АНО ВО «Российский новый университет» стационарно.

Учебная практика: ознакомительная практика проводится:

- в организациях, осуществляющих деятельность по профилю (направленности) реализуемой образовательной программы в том числе в структурных подразделениях профильных организаций, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договора между АНО ВО «Российский новый университет» и профильной

организацией (адреса профильных организаций (структурных подразделений профильных организаций, в которых обучающиеся проходят практическую подготовку размещаются на официальном сайте Тамбовского филиала АНО ВО «Российский новый университет»).

Взаимодействие по организации учебной практики между Тамбовским филиалом АНО ВО Российский новый университет и профильными организациями (деятельность которых соответствует образовательной программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика осуществляется в рамках действующих двусторонних договоров об организации соответствующего вида практики (адреса профильных организаций (структурных подразделений профильных организаций), в которых обучающиеся проходят практическую подготовку размещаются на официальном сайте Тамбовского филиала АНО ВО «Российский новый университет»).

Организация учебной практики: ознакомительной практики организуется с учетом трудовой деятельности обучающихся (если данная деятельность осуществляется в рамках направленности (профиля) образовательной программы: обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью вправе проходить практику по месту трудовой деятельности при соблюдении требований п.3.9. Положения о практической подготовке обучающихся в АНО ВО Российский новый университет, утв. приказом ректора № 475-о от 23.12.2021 г. (форма заявления на имя ректора АНО ВО «Российский новый университет» представлена в Приложении №3).

Выбор профильных организаций для реализации практической подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности. Обучающиеся, направляемые на практику, проходят инструктаж по охране труда и технике безопасности. Регистрация проведения инструктажа по охране труда и технике безопасности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и дополнительно подтверждается подписями руководителя практики от профильной организации, студента (обучающегося) в Индивидуальном задании (Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики) согласно бланкам Приложения №1).

Направление на учебную практику: ознакомительную практику оформляется приказом проректора по учебной работе АНО ВО «Российский новый университет» с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией и/или ее структурным подразделением с указанием срока прохождения практики.

Учебная практика: ознакомительная практика в части индивидуального задания структурирована с учетом вида профессиональной деятельности (предусмотренного ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 38.03.01 Экономика), на который ориентирована подготовка бакалавров в Тамбовском филиале АНО ВО «Российский новый университет.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целями учебной практики: ознакомительной практики являются:

- 1) закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;

2) приобретение первичных профессиональных навыков по видам профессиональной деятельности и профессиональным задачам;

3) повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию.

Задачами учебной практики: ознакомительной практики являются:

– получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности;

– подготовка обучающихся к изучению профильных дисциплин;

– ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность организации и/или ее структурного подразделения, принимающих студентов на практику;

– ознакомление с организационной структурой организации, принимающей студентов на практику, формами ее взаимодействия с элементами ее внешней среды;

– сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с требованиями настоящей программы.

В результате прохождения учебной практики: ознакомительной практики (Б2.О.01(У)) обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

ОПК-1- Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;

ОПК-3- Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения
Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач; (ОПК-1)	<p>ЗНАТЬ: ОПК-1-31 - принципы и направления из разных областей знаний позволяющие выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных при решении прикладных задач экономической деятельности; ОПК-1-32 – механизмы, позволяющие организовать, обосновать подходы к освоению и приобретению новых знаний и навыков при решении прикладных задач; ОПК-1-33 - основные категории и понятия, характеризующие обобщение, анализ, восприятие экономических знаний, позволяющих проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</p> <p>УМЕТЬ: ОПК-1-У1 - применять принципы и направления экономических знаний в различных сферах деятельности при решении прикладных задач; ОПК-1-У2 - применять на практике механизмы, позволяющие организовать и обосновать подходы к освоению и приобретению новых знаний и навыков при формировании выводов по решению прикладных задач; ОПК-1-У3 - выделить компоненты анализируемых объектов и процессов при использовании экономических знаний в различных сферах деятельности;</p> <p>ВЛАДЕТЬ: ОПК-1-В1 - принципами и направлениями из разных областей знаний в своей деятельности позволяющими выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; ОПК-1-В2 - методами и алгоритмами обобщения, анализа информации для ее восприятия при использовании в различных сферах деятельности в процессе решения прикладных задач; ОПК-1-В3 - необходимой терминологией, характеризующей обобщение, анализ, восприятие информации для ее использования в различных сферах деятельности при решении прикладных задач;</p>
Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и	<p>ЗНАТЬ: ОПК-3-31 - основные инструменты обобщения, анализа, восприятия основополагающих экономических процессов, позволяющих проанализировать результаты необходимые для решения профессиональных</p>

макроуровне; (ОПК-3)	задач; ОПК-3-32 - микро- и макроэкономические показатели и алгоритмы планирования результатов необходимых для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности; ОПК-3-33 - нормативно-правовые инструменты анализа объектов и процессов, позволяющих учесть результаты расчетов необходимых для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности;
	УМЕТЬ: ОПК-3-У1 - применять основные инструментарию обобщения, анализа, восприятия экономических процессов при определении результатов необходимых для решения профессиональных задач; ОПК-3-У2 - применять микро- и макроэкономические показатели и алгоритмы, позволяющие планировать необходимые результаты для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности; ОПК-3-У3 - применять нормативно-правовые инструменты при анализе объектов и процессов, позволяющих учесть результаты расчетов необходимых для решения профессиональных задач в различных сферах;
	ВЛАДЕТЬ: ОПК-3-В1 - основными инструментами обобщения, анализа, восприятия основ экономических процессов, позволяющих проанализировать результаты необходимые для решения профессиональных задач; ОПК-3-В2 - микро- и макроэкономическими показателями и алгоритмами, позволяющими планировать результаты необходимые для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности; ОПК-3-В3 - нормативно-правовыми инструментами анализа объектов и процессов учета результатов при проведении расчетов необходимых для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности;

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика: ознакомительная практика является обязательной формой контроля знаний учащихся, а также формой усвоения студентами компетенций (знаний, умений и навыков), предусмотренных ФГОС ВО 3++.

Учебная практика: ознакомительная практика (проводится по очной форме обучения на 2 курсе в 4-м семестре; по очно-заочной форме обучения на 3 курсе в 6 семестре; по заочной форме обучения на 3 курсе в летнюю сессию) базируется на теоретических знаниях и практических навыках, полученных студентами при изучении учебных дисциплин за весь предшествующий период обучения.

Прохождение практики по очной, очно-заочной и заочной формам обучения опирается на знания умения и навыки, полученные в ходе освоения следующих дисциплин: «Методы научного исследования», «Финансовая грамотность и управление финансами», «Психология общения», «Социология», «Экономика организации (предприятия)», «Статистика», «Командообразование и методы групповой работы» и других предшествующих дисциплин.

Учебная практика: ознакомительная практика предполагает формирование первичных профессиональных умений и навыков.

4. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

В соответствии с учебным планом объем учебной практики (ознакомительной практики) студентов составляет:

- для очной и очно-заочной форм обучения: 3 зачётных единицы – 108 академических часов, из которых 102 часа отводится самостоятельной работе, 6 часов – контактной работе, из которых 4 часа - обзорные лекции по прохождению практики, 0,3 часа – зачет, 1,7 часа – консультации рекомендуемые;

- для заочной формы обучения: 3 зачётных единицы – 108 академических часов, из которых 98,3 часа отводится самостоятельной работе, 6 часов – контактной работе, из которых 4 часа - обзорные лекции по прохождению практики, 0,3 часа – зачет, 1,7 часа – консультации рекомендуемые 3,7 часа – контроль.

4.1 Общий объем учебной практики

№	Форма обучения	Семестр/сессия, курс	Общая трудоемкость		в том числе контактная работа с преподавателем				СР	Контроль
			В з.е.	В часах	Всего	Лекции	КоР	Зачет		
1	Очная	4 семестр 2 курс	3	108	6	4	1,7	0,3	102	
2	Очно-заочная	6 семестр 3 курс	3	108	6	4	1,7	0,3	102	
	Заочная	Летняя сессия 3 курс	3	108	6	4	1,7	0,3	98,3	3,7

4.2 Распределение учебного времени этапам прохождения практики

Очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				СР	Конт-роль	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	Зачет			
1	Организационно-подготовительный этап	29	4	4			25		ОПК-1-33, ОПК-1-32, ОПК-1-31, ОПК-3-31, ОПК-3-32, ОПК-3-33
2	Производственный этап	25					25		ОПК-1-У1, ОПК-1-У2, ОПК-1-У3
3	Аналитический этап	25					25		ОПК-3-У1, ОПК-3-У2, ОПК-3-У3
4	Отчетный этап	20					20		ОПК-1-В1, ОПК-1-В2, ОПК-1-В3, ОПК-3-В1, ОПК-3-В2, ОПК-3-В3
	Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	9	2		1,7	0,3	7		
	ИТОГО	108	6	4	1,7	0,3	102		

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				СР	Конт-роль	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	Зачет			
1	Организационно-подготовительный этап	29	4	4			25		ОПК-1-33, ОПК-1-32, ОПК-1-31,

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				СР	Конт-роль	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	Зачет			
								ОПК-3-31, ОПК-3-32, ОПК-3-33	
2	Производственный этап	25					25	ОПК-1-У1, ОПК-1-У2, ОПК-1-У3	
3	Аналитический этап	25					25	ОПК-3-У1, ОПК-3-У2, ОПК-3-У3	
4	Отчетный этап	20					20	ОПК-1-В1, ОПК-1-В2, ОПК-1-В3, ОПК-3-В1, ОПК-3-В2, ОПК-3-В3	
	Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	9	2		1,7	0,3	7		
	ИТОГО	108	6	4	1,7	0,3	102		

Заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				СР	Конт-роль	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	Зачет			
1	Организационно-подготовительный этап	29	4	4			25	ОПК-1-33, ОПК-1-32, ОПК-1-31, ОПК-3-31, ОПК-3-32, ОПК-3-33	
2	Производственный этап	25					25	ОПК-1-У1, ОПК-1-У2, ОПК-1-У3	
3	Аналитический этап	25					25	ОПК-3-У1, ОПК-3-У2, ОПК-3-У3	
4	Отчетный этап	23,3					23,3	ОПК-1-В1, ОПК-1-В2, ОПК-1-В3, ОПК-3-В1, ОПК-3-В2, ОПК-3-В3	
	Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	5,7	2		1,7	0,3	3,7		
	ИТОГО	108	6	4	1,7	0,3	98,3	3,7	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика студентов строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии с планом, содержание которого представлено ниже:

1. Организационно-подготовительный этап.

Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с объектом практики. Краткая характеристика объекта практики. Правовое обеспечение деятельности объекта практики (перечень основных нормативно-правовых актов, регулирующих его деятельность). Изучение специфики деятельности организации и отраслевой принадлежности организации. Изучение прав, обязанностей, правовых актов, регламентирующих деятельность объекта практики.

2. Производственный этап.

Изучение функциональных обязанностей должностного лица, в должности которого студент проходил практику. Изучение характеристик направленности работы подразделения (места прохождения практики). Ознакомление с общими характеристиками деятельности организации (коммерческого банка) по направлениям: Организационно-правовая форма; Миссия организации; Сфера деятельности; Характер работ и услуг; Функции организации; Организационная структура.

3. Аналитический этап.

Изучение и анализ характера работ и услуг организации. Изучение и анализ процессов и функций организации. Изучение и анализ сферы деятельности предприятия. Изучение и анализ внешней и внутренней среды предприятия. Изучение нормативно-инструктивной и методической документации в соответствии с выполняемыми в период практики функциями. Анализ основных экономических показателей деятельности предприятия и определение уровня его эффективности. Анализ производственной и финансовой деятельности объекта обследования. Изучение технических средств сбора, обработки и передачи финансовой и экономической информации. Набор и систематизация материала об объекте практики.

4. Отчетный этап.

Систематизация и анализ материалов, собранных в процессе прохождения практики. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы управления и хозяйственного механизма на обследуемом объекте. Разработка выводов и рекомендаций о проделанной работе. Составление и оформление отчетной документации по практике.

Общее методическое руководство и контроль за ходом учебной практики студентов осуществляется преподавателями кафедры экономики в качестве руководителей практики от АНО ВО «РосНОУ», повседневное руководство практикой студентов осуществляют руководители практики от профильной организации. Их обязанности перечислены в пп. 3.5, 3.7 Положения о практической подготовке обучающихся в АНО ВО Российский новый университет, утв. приказом ректора № 475-о от 23.12.2021 г.

6. УКАЗАНИЕ ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник прохождения практики (Приложение 1).

Дневник прохождения практики структурно включает в себя:

- индивидуальное задание (содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики, согласованные с руководителем практики от профильной организации);

- аттестационный лист (отражает уровень освоения обучающимися профессиональных компетенций в период прохождения практики (подписывается руководителем практики от профильной организации);

- характеристику обучающегося с места прохождения практики (подписывается руководителем практики от профильной организации);

Каждый из структурных элементов дневника заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью организации- места прохождения практики.

2. Письменный отчет о прохождении практики

Отчет по учебной практике должен иметь следующую структуру:

Введение

1. Организационно-экономическая характеристика объекта практики.

1.1. Общая характеристика объекта практики.

1.2. Правовое обеспечение деятельности объекта практики.

1.3. Специфика деятельности организации и ее отраслевой принадлежности.

1.4. Характеристика организационной структуры объекта практики.

2. Характеристика структуры и функций отдела... (указать название отдела, в котором студент проходил практику).

2.1. Характеристика направленности работы подразделения (места прохождения практики).

2.2. Характеристика функциональных обязанностей... (указать название должности, в рамках которой студент проходил практику.)

3. Изучение и анализ показателей функционирования организации (указать название организации - объекта практики)

3.1. Изучение и анализ внешней и внутренней среды объекта практики.

3.2. Анализ показателей финансового состояния объекта практики.

3.3. Анализ основных экономических показателей деятельности организации и определение уровня ее эффективности.

Заключение

Приложения (финансовая, налоговая, статистическая отчетность, документы управленческого учета, документы финансового планирования).

Объем отчета – 15-20 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Титульный лист отчета о учебной практике должен быть оформлен по прилагаемой форме (Приложение 2).

4. В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию. В отчете студентом должны быть представлены схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации, финансово-экономические и статистические показатели, характеризующие различные аспекты деятельности организации, проведен анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов.

3. Отзыв руководителя с места прохождения учебной практики (Приложение 3)

В отзыве отражаются качества студента, проявленные в ходе прохождения практики, направления профессиональных интересов, указывается рекомендуемая оценка деятельности студента во время прохождения практики.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

7.1. Описание шкал оценивания

Учебным планом по учебной практике предусмотрен зачет с выставлением оценки. Оценка знаний, навыков, умений (владений), опыта деятельности осуществляется по результатам защиты отчета о прохождении практики по четырехбалльной шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку Компетенция считается сформированной:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже «отлично», а остальные не ниже «хорошо».

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо», а остальные не ниже «удовлетворительно».

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно».

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики.

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей, характеризующих этапы формирования компетенций

№	Формируемая компетенция	Показатели сформированности компетенции	Номер типового контрольного задания
1.	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач; (ОПК-1)	ОПК-1-31	Задание 1
2.		ОПК-1-32	Задание 2
3.		ОПК-1-33	Задание 3
4.		ОПК-1-У1	Задание 7
5.		ОПК-1-У2	Задание 8
6.		ОПК-1-У3	Задание 9
7.		ОПК-1-В1	Задание 13
8.		ОПК-1-В2	Задание 14
9.		ОПК-1-В3	Задание 15
10.	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне; (ОПК-3)	ОПК-3-31	Задание 4
11.		ОПК-3-32	Задание 5
12.		ОПК-3-33	Задание 6
13.		ОПК-3-У1	Задание 10
14.		ОПК-3-У2	Задание 11
15.		ОПК-3-У3	Задание 12
16.		ОПК-3-В1	Задание 16
17.		ОПК-3-В2	Задание 17

Перечень типовых заданий для оценки знаний:

1. Определите перечень методов исследования, используемых в процессе прохождения практики
2. Определите возможные составляющие внешней среды организации, включая ее финансовую среду.
3. Определите перечень параметров, характеризующих общее финансово-экономическое состояние организации- объекта прохождения практики;
4. Охарактеризуйте методы и инструменты анализа экономической среды предприятия;
5. Опишите методику расчета основных финансово-экономических показателей деятельности организации
6. Охарактеризуйте основные положения нормативных и правовых документов в сфере деятельности организации;

Перечень типовых заданий для оценки умений:

7. Представьте развернутую характеристику направленности работы подразделения (места прохождения практики);
8. Опишите функциональные обязанности должностного лица, в должности которого вы проходили практику;
9. Охарактеризуйте организационно-правовую форму и миссию организации;
10. Проанализируйте процессы и функции организации;
11. Произведите расчет основных финансово-экономических показателей состояния и деятельности организации- объекта прохождения практики;
12. Сопоставьте результаты расчетов финансово-экономических показателей и их нормативных знаний.

Перечень типовых заданий для оценки владений:

13. Составьте схему организационной структуры организации – объекта прохождения практики. Охарактеризуйте ее.
14. Составьте схему взаимосвязей организации – объекта прохождения практики с элементами ее внешней финансовой среды.
15. Представьте развернутое описание взаимосвязей организации с субъектами ее микровнешней среды.
16. Сделайте общие выводы о характере деятельности организации и соответствии ее ресурсного потенциала вызовам внешней среды;
17. Сделайте выводы по результатам расчетов основных финансово-экономических показателей состояния и деятельности организации - объекта прохождения практики;
18. Сделайте выводы о соответствии основных показателей организации - объекта прохождения практики требованиям нормативно-правовых документов, регулирующих их деятельность;

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В процессе прохождения проведения учебной практики (ознакомительной практики) контролируются и оцениваются уровень сформированности показателей профессиональной компетенций ОПК-1 и ОПК-3, а также полнота и качество представленных отчетных документов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме защиты отчета о прохождении практики (дифференцированного зачета). Защита практики (дифференцированный зачет) проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, не сдавшие отчет о прохождении практики.

При защите практики все обучающиеся размещаются в аудитории. В ходе защиты преподаватель и присутствующие в аудитории обучающиеся могут задавать уточняющие и дополнительные вопросы.

Защита практики включает в себя:

- доклад обучающегося о прохождении практики;
- анализ выполнения индивидуальных заданий на практику и анализа и оценки действий обучающегося в ходе практики;
- ответы обучающегося на вопросы руководителя практики от образовательной организации и других обучающихся.

В зависимости от результатов защиты руководитель практики от образовательной организации выставляет обучающемуся оценку в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции
Зачтено-Отлично	<ul style="list-style-type: none">- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы;- правильно выполнены все практические задания на практику;-представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Зачтено-Хорошо	<ul style="list-style-type: none">- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, при ответах не всегда выделялось главное;- без ошибок выполнены более 75% практических заданий на практику;- представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Зачтено-Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none">- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования;- без ошибок выполнены не менее половины практических заданий на практику;- представленный отчет соответствует установленным требованиям.

Не зачтено- Неудовлетворительно	не выполнены требования, предъявляемые к показателям компетенции, оцениваемым удовлетворительно, либо отсутствует отчет о прохождении практики, выполненный в соответствии с установленными требованиями.
------------------------------------	---

Студент, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается имеющим академическую задолженность

В случае неполного выполнения студентом задания на учебную практику по уважительной причине приказом ректора может быть дано разрешение на повторное её прохождение в свободное от образовательного процесса время.

После защиты отчетов по учебной практике руководитель обязан сдать отчеты в деканат.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Дорофеева, Л. И. Менеджмент : учебник / Л. И. Дорофеева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 514 с. — ISBN 978-5-4497-1331-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110571.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е.А. Кандрашина. - Электрон. текстовые данные. - М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 220 с. - 978-5-394-01579-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75192.html> (ГРИФ УМО)

3. Новиков А. В. Финансовые рынки и финансовые институты : учебное пособие / А. В. Новиков, И. Я. Новикова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 247 с. — ISBN 978-5-4497-1162-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108256.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2. Дополнительная литература

4. Герасимова Е. А. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Е. А. Герасимова, Н. Н. Еронкевич. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2018. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-3780-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84180.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Лавренова, Г. А. Финансовый менеджмент : практикум / Г. А. Лавренова. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 126 с. — ISBN 978-5-7731-0765-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93299.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Финансы. Корпоративные финансы, финансы домашних хозяйств, международные финансовые отношения, характеристика финансового рынка и банковской системы, деньги, кредит : учебное пособие / А. Ю. Анисимов, А. С. Обухова, Ю. Ю. Костюхин [и др.]. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2018. — 417 с. — ISBN 978-5-906846-66-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78533.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.cbr.ru/> - Официальный сайт Центрального банка РФ.
2. <http://www.budgetrf.ru/> - Информационный портал Бюджет РФ
3. <http://www.minfin.ru/ru/> - Официальный сайт Министерства финансов
4. www.consultant.ru – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);
5. www.gov.ru – официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.

Пакеты прикладного программного обеспечения:

- Профессиональный плюс;
- веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);
- электронную библиотечную систему IPRBooks;
- Консультант+;
- Dr.Web Desktop Security Suite;
- Adobe Reader, 7z920;
- систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «ВКР-ВУЗ.РФ».
- Для загрузки отчетов по практике используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет <http://portal.rosnou.ru>).
-

Периодические издания по экономической тематике:

- научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/>.
- научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» Режим доступа: <https://elibrary.ru/>

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В Тамбовском филиале АНО ВО «Российский новый университет» для проведения учебной практики: ознакомительной практики используется следующая материальная база для научно-методического сопровождения студентов:

1. Компьютерная аудитория 203: 18 компьютеров с доступом в интернет, выставочный шкаф с раздаточным материалом по дисциплине «Информатика», специализированная мебель.
2. Компьютерное и мультимедийное оборудование: 8 ноутбуков для проведения занятий с мультимедийными средствами; 1шт. экран переносной на штативе classic solution.

3. Учебные кабинеты (учебно-методические материалы учебных кабинетов).

В профильной организации руководителю по практике от университета и обучающимся, направленным в организацию для прохождения учебной практики, предоставляется возможность пользоваться помещениями профильной организации, согласованными в договоре, а также находящимися в них оборудованием и. (согласно Приложению 2 Договора о практической подготовке).

11. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Прохождение учебной практики: ознакомительной практики, обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от 20 мая 2016 года № 187/о, Положением о практической подготовке обучающихся в АНО ВО «РосНОУ», утв. приказом ректора № 475-о от 23.12.2021г.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Тамбовский филиал АНО ВО «Российский новый университет»
Факультет экономики и прикладной информатики

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
Иванова Андрея Петровича

(Ф.И.О. обучающегося полностью, в родительном падеже)

Направление подготовки/специальность:
38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)/специализация:
Финансы и кредит
Группа: 2
Вид практики: учебная практика
(учебная, производственная)
Тип практики: ознакомительная практика

1. Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики _____

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание практики:

Закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения; ознакомление с финансовой деятельностью организаций, являющихся базами практики; овладение навыками решения организационных, экономических и других задач, соответствующих профилю работы предприятия (организации) - базы практики; овладение навыками разработки и обоснования социально-экономических показателей, характеризующих состояние предприятия (организации) - базы практики; анализ форм организации управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам работы; личное участие в реализации полномочий и выполнении функциональных обязанностей конкретного должностного лица;

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики
1	Определите перечень методов исследования, используемых в процессе прохождения практики	ОПК-1-31	1-й день
2	Определите возможные составляющие внешней среды организации, включая ее финансовую среду.	ОПК-1-32	2-й день
3	Определите перечень параметров, характеризующих общее финансово-экономическое состояние организации- объекта прохождения практики;	ОПК-1-33	3-й день
4	Охарактеризуйте методы и инструменты анализа экономической среды предприятия;	ОПК-3-31	4-й день
5	Опишите методику расчета основных финансово-экономических показателей деятельности организации	ОПК-3-32	4-й день
6	Охарактеризуйте основные положения нормативных и правовых документов в сфере деятельности организации;	ОПК-3-33	5-й день
7	Представьте развернутую характеристику направленности работы подразделения (места прохождения практики);	ОПК-1-У1	5-й день
8	Опишите функциональные обязанности должностного лица, в должности которого вы	ОПК-1-У2	6-й день

	проходили практику;		
9	Охарактеризуйте организационно-правовую форму и миссию организации;	ОПК-1-У3	7-й день
10	Проанализируйте процессы и функции организации;	ОПК-3-У1	7-й день
11	Произведите расчет основных финансово-экономических показателей состояния и деятельности организации- объекта прохождения практики;	ОПК-3-У2	8-й день
12	Сопоставьте результаты расчетов финансово-экономических показателей и их нормативных значений.	ОПК-3-У3	8-й день
13	Составьте схему организационной структуры организации – объекта прохождения практики	ОПК-1-В1	9-й день
14	Составьте схему взаимосвязей организации – объекта прохождения практики с элементами ее внешней финансовой среды.	ОПК-1-В2	9-й день
15	Представьте развернутое описание взаимосвязей организации с субъектами ее микровнешней среды.	ОПК-1-В3	10-й день
16	Сделайте общие выводы о характере деятельности организации и соответствии ее ресурсного потенциала вызовам внешней среды;	ОПК-3-В1	11-й день
17	Сделайте выводы по результатам расчетов основных финансово-экономических показателей состояния и деятельности организации - объекта прохождения практики;	ОПК-3-В2	11-й день
18	Сделайте выводы о соответствии основных показателей организации - объекта прохождения практики требованиям нормативно-правовых документов, регулирующих их деятельность;	ОПК-3-В3	12-й день
19	Составьте и оформите отчет о прохождении учебной практики	ОПК-1-В1 ОПК-1-В2 ОПК-1-В3 ОПК-3-В1 ОПК-3-В2 ОПК-3-В3	12-й день

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет»

Должность

(подпись)

(Ф.И.О.)

«Согласовано»

Руководитель практики от организации

Должность

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

2. Аттестационный лист (записи о работах, выполненных во время прохождения практики и об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций)

Месяц и число (дни практики)	Формируемые компетенции (дескриптеры)	Краткая информация о работах, выполненных во время прохождения практики (содержание)	Результат аттестации (выполнено/не выполнено)	Подпись руководителя практики от профильной организации
	ОПК-1-31	Определите перечень методов исследования, используемых в процессе прохождения практики	выполнено	
	ОПК-1-32	Определите возможные составляющие внешней среды организации, включая ее финансовую среду.	выполнено	
	ОПК-1-33	Определите перечень параметров, характеризующих общее финансово-экономическое состояние организации-объекта прохождения практики;	выполнено	
	ОПК-3-31	Охарактеризуйте методы и инструменты анализа экономической среды предприятия;	выполнено	
	ОПК-3-32	Опишите	выполнено	

		методику расчета основных финансово-экономических показателей деятельности организации		
	ОПК-3-33	Охарактеризуйте основные положения нормативных и правовых документов в сфере деятельности организации;	выполнено	
	ОПК-1-У1	Представьте развернутую характеристику направленности работы подразделения (места прохождения практики);	выполнено	
	ОПК-1-У2	Опишите функциональные обязанности должностного лица, в должности которого вы проходили практику;	выполнено	
	ОПК-1-У3	Охарактеризуйте организационно-правовую форму и миссию организации;	выполнено	
	ОПК-3-У1	Проанализируйте процессы и функции организации;	выполнено	
	ОПК-3-У2	Произведите расчет основных финансово-	выполнено	

		экономических показателей состояния и деятельности организации-объекта прохождения практики;		
	ОПК-3-У3	Сопоставьте результаты расчетов финансово-экономических показателей и их нормативных значений.	выполнено	
	ОПК-1-В1	Составьте схему организационной структуры организации – объекта прохождения практики	выполнено	
	ОПК-1-В2	Составьте схему взаимосвязей организации – объекта прохождения практики с элементами ее внешней финансовой среды.	выполнено	
	ОПК-1-В3	Представьте развернутое описание взаимосвязей организации с субъектами ее микровнешней среды.	выполнено	
	ОПК-3-В1	Сделайте общие выводы о характере деятельности организации и	выполнено	

		соответствии ее ресурсного потенциала вызовам внешней среды;		
	ОПК-3-В2	Сделайте выводы по результатам расчетов основных финансово- экономических показателей состояния и деятельности организации - объекта прохождения практики;	выполнено	
	ОПК-3-В3	Сделайте выводы о соответствии основных показателей организации - объекта прохождения практики требованиям нормативно- правовых документов, регулирующих их деятельность;	выполнено	
	ОПК-1-В1 ОПК-1-В2 ОПК-1-В3 ОПК-3-В1 ОПК-3-В2 ОПК-3-В3	Составьте и оформите отчет о прохождении учебной практики	выполнено	

3. Характеристика работы обучающегося руководителем по месту прохождения практики (с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполнения работы, дисциплины труда и недостатков, если они имели место)

Характеристика работы обучающегося в период прохождения учебной практики: ознакомительной практики студентом Тамбовского филиала АНО ВО «РосНОУ»

_____ (Ф.И.О. студента (ки) полностью)

прошел (а) учебную практику: ознакомительная практика
в период с _____ по _____ 20____
года.
В

_____ (наименование организации)

За время прохождения практики _____
(указывается Ф.И.О. студента)

зарекомендовал себя дисциплинированным, грамотным, исполнительным и инициативным сотрудником, умеющим правильно организовывать свою работу.

Студентом продемонстрирован приобретенный в рамках образовательной программ уровень теоретической подготовки, позволяющий получить профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности. Индивидуальное задание, предусмотренное программой практики, выполнено, аналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по профилю практики представлено в отчете.

Руководитель практики от организации
Ф.И.О.

(указывается полное официальное
наименование должности)

(подпись)
М.П.

Дата
(последний день практики)

**ТАМБОВСКИЙ ФИЛИАЛ АВТНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ
НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(Тамбовский филиал АНО ВО «РосНОУ»)**

Факультет экономики и прикладной информатики

**ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики:
ознакомительной практики**

В _____
место прохождения практики

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Выполнил(а) студент(ка) _____ курса _____ группы _____ формы
обучения _____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры
Ст. преподаватель кафедры экономики
Абрамов В.Н.
(должность, ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации

(должность, Ф.И.О.)

Тамбов 202_ г.

Приложение 3

(Форма отзыва)

Ректору АНО ВО «Российский новый университет» профессору Зернову В.А.
от студента(ки) _____ курса
_____ формы обучения

(фамилия, инициалы)
обучающегося(йся) _____ по направлению
подготовки _____
Направленность
(профиль) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить прохождение _____ по месту

_____ (указывается вид и тип практики)

трудовой деятельности в _____
(указывается полное наименование организации и структурного подразделения)

Работаю в должности _____
(указывается название должности, в которой работает обучающийся)

Содержание моей профессиональной деятельности соответствует направленности (профилю) осваиваемой образовательной программы. Выписку из трудовой книжки и копию должностной инструкции прилагаю.

Руководитель _____
(указывается полное наименование организации, ФИО руководителя)

согласен заключить Договор о практической подготовке с АНО ВО "Российский новый университет".

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Договор №

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Российский новый университет» и _____

(полное название профильной организации)

г. Тамбов

«_____» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Тамбовского филиала Мешковой Людмилы Леонидовны, действующего на основании доверенности №107 от 27 сентября 2021 года, и

(полное название профильной организации)

именуем __ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,
(фамилия, имя отчество)

действующего(ей) на основании _____ с другой стороны,
(название документа)

, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки, с указанием сроков организации практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.1 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.2 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.3 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.4 договор, заключенный между сторонами, является безвозмездным.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 . создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 . назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, иными локальными актами, регулирующими деятельность сотрудников и пребывание на территории Профильной организации обучающихся;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 . обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности в трехдневный срок сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 . осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора, не вмешиваясь в деятельность организации;

2.3.2 . запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 . требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 . в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до _____ г. Договор может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

3.2. Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

(полное наименование)
Адрес: _____

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Организация:

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российский новый университет»

Адрес: 392002, Тамбовская область, г.
Тамбов, ул. Пензенская, д.61/175, корп. 3
ИНН/КПП 7709469701/770901001
р/сч 40703810738090103968
Директор Тамбовского филиала

Мешкова Людмила Леонидовна

М.П.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет» направляет на учебную практику: ознакомительную практику

(вид и тип практики)

обучающихся _____ курса _____ формы обучения направления

подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

профиля (направленности) финансы и кредит

института (колледжа, филиала) Тамбовского филиала, факультет экономики и прикладной информатики

на срок 2 недели

в количестве _____ человек.

Компетенции, формируемые в ходе прохождения практики:

ОПК-1- Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

ОПК-3- Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

(код, содержание)

ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Для проведения практики используются:

Кабинет № _____,
(наименование кабинета/структурного подразделения)

оснащенный _____,