

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 03561B9E0021AE10B9437ECB4C7F21A TAMBOVSKIY FILIAL

Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ДН АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Действителен: с 18.01.2022 по 25.02.2023 «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(TAMBOVSKIY FILIAL ANO VO «ROSSIYSKIY NOVYY UNIVERSITET»)

Кафедра экономики

**Программа производственной практики:
технологической (проектно-технологической) практики**

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

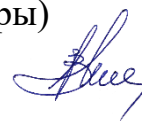
Профиль: финансы и кредит

для очной, очно-заочной и заочной форм обучения

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «12» января 2021 г., протокол № 4/1.

Декан факультета экономики и прикладной информатики

(название кафедры)



д.э.н. Чернова В.В.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы, подпись заведующего)

Тамбов
2021 год

Рабочая программа практики переутверждена на заседании кафедры
экономических дисциплин протоколом №5 от 10.01.2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП.....	6
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	8
4. Объем практики.....	9
5. Содержание практики.....	10
6. Формы отчетности по практике	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	13
7.1. Описание шкал оценивания	Ошибка! Закладка не определена.
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики.....	17
7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.	Ошибка! Закладка не определена.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	21
9. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	21
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики	22
11. Прохождение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.....	22
Приложение 1	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 2	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 3	Ошибка! Закладка не определена.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика является видом практической подготовки как формы организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы), которую учащиеся проходят в сторонних профильных организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. К ним относят предприятия финансово-банковской и коммерческой сфер деятельности различных организационно-правовых форм.

Программа производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики составлена в соответствии со следующими правовыми основаниями:

– Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержден приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327 (зарегистрирован в Минюсте РФ от 30 ноября 2015 г. № 39906) (далее – ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован в Минюсте РФ 14.07.2017 г. N 47415).

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778).

Программа производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики составлена в соответствии с локальными нормативными актами АНО ВО Российский новый университет:

– Положение о практической подготовке обучающихся в АНО ВО Российский новый университет, утв. приказом ректора № 475-о от 23.12.2021 г.

Производственная практики: технологическая (проектно-технологическая) практика проводится в Тамбовском филиале АНО ВО «Российский новый университет» стационарно.

Предусматривается прохождение производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики в организациях,

осуществляющих деятельность по профилю (направленности) реализуемой образовательной программы в том числе в структурных подразделениях профильных организаций, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договора между АНО ВО «Российский новый университет» и профильной организацией (адреса профильных организаций (структурных подразделений профильных организаций, в которых обучающиеся проходят практическую подготовку размещаются на официальном сайте Тамбовского филиала АНО ВО «Российский новый университет»).

Взаимодействие по организации производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики между Тамбовским филиалом АНО ВО Российский новый университет и профильными организациями (деятельность которых соответствует образовательной программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика) осуществляется в рамках действующих двусторонних договоров об организации соответствующего вида практики (адреса профильных организаций (структурных подразделений профильных организаций), в которых обучающиеся проходят практическую подготовку размещаются на официальном сайте Тамбовского филиала АНО ВО «Российский новый университет»).

Организация производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики организуется с учетом трудовой деятельности обучающихся (если данная деятельность осуществляется в рамках направленности (профиля) образовательной программы: обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью вправе проходить практику по месту трудовой деятельности при соблюдении требований п.3.9. Положения о практической подготовке обучающихся в АНО ВО Российский новый университет, утв. приказом ректора № 316-о от 09.10.2020 г. (форма заявления на имя ректора АНО ВО Российский новый университет, утв. приказом ректора № 475-о от 23.12.2021 г. (форма заявления на имя ректора АНО ВО «Российский новый университет» представлена в Приложении №3).

Выбор профильных организаций для реализации практической подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности. Обучающиеся, направляемые на практику, проходят инструктаж по охране труда и технике безопасности. Регистрация проведения инструктажа по охране труда и технике безопасности осуществляется в соответствии с

законодательством Российской Федерации и дополнительно подтверждается подписями руководителя практики от профильной организации, студента (обучающегося) в Индивидуальном задании (Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики) согласно бланкам Приложения №1).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

В результате прохождения производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики обучающиеся должны овладеть следующими профессиональными компетенциями:

ОПК 2 - способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

Компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2)	Знать: - суть стандартных экономических задач в различных сферах экономической деятельности (ОПК-2-31) - экономический инструментарий, особенности обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2-32)
	Уметь: - выносить аргументированные суждения по проблемам, заложенным в стандартные экономические задачи (ОПК-2-У1) - использовать экономический инструментарий, обрабатывать и проводить статистический анализ данных, необходимый для решения поставленных экономических задач (ОПК-2-У2)
	Владеть: - навыками целостного подхода к анализу стандартных экономических задач (ОПК-2-В1) - экономическим инструментарием, обобщенными навыками суждений о проведенном статистическом анализе данных для решения поставленных экономических задач (ОПК-2-В2)

ОПК-4 - Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

Компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4)	Знать: экономические и финансовые решения в профессиональной деятельности (ОПК-4-31) методики, используемые при принятии организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности (ОПК-4-32)
	Уметь: использовать экономические и финансовые решения в профессиональной деятельности (ОПК-4-У1)

	применять методики, используемые при принятии организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности (ОПК-4-У2)
	Владеть: механизмами составления экономических и финансовых решений в профессиональной деятельности (ОПК-4-В1) различными методиками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности (ОПК-4-В2)

ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

Компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5)	Знать: специальную экономическую терминологию, используемую в информационных технологиях и программных средствах (ОПК-5-31) специфику использования информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач (ОПК-5-32)
	Уметь: использовать специальную экономическую терминологию информационных технологий и программных средств (ОПК-5-У1) механизмы использования информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач (ОПК-5-У2)
	Владеть: навыками работы с федеральными законами и нормативно-правовыми актами в целях уточнения законности проведения сделок и операций с использованием информационных технологий и программных средств (ОПК-5-В1) навыками работы с информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач (ОПК-5-В2)

ОПК-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6)	Знать: современные информационные технологии необходимые для решения профессиональных задач (ОПК-6-31) принципы работы современных информационных технологий (ОПК-6-32)
	Уметь: применять современные информационные технологии необходимые для решения профессиональных задач (ОПК-6-У1) применять принципы работы современных информационных технологий необходимых для решения профессиональных задач в

	различных сферах деятельности (ОПК-6-У2)
	Владеть: современными информационными технологиями, необходимыми для решения профессиональных задач (ОПК-6-В1) принципами работы современных информационных технологий необходимых для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности (ОПК-6-В2)

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика является составной частью образовательной программы высшего образования.

Данный вид практики является составной частью образовательной программы высшего образования (проводится в 6-м семестре – очная форма обучения; в 8-м семестре – очно-заочная форма обучения, на 4 курсе в летнюю сессию – заочная форма обучения) и базируется на знаниях и компетенциях, полученных студентами при изучения следующих дисциплин: «личные финансы», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Деньги, кредит, банки», «Финансовый менеджмент», «Безопасность жизнедеятельности», «Корпоративные финансы», «Экономика организации (предприятия) и др.

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) предполагает формирование умений и получение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности, готовит обучающихся к прохождению преддипломной практики, а также прохождению следующих дисциплин: Банковский менеджмент и маркетинг, Государственные и муниципальные финансы, Корпоративное финансовое планирование и бюджетирование, Финансовая среда и финансовые риски, Финансовый анализ предприятия, Финансовый мониторинг, Кредитная политика компании.

Изучению данной учебной дисциплины по очно-заочной форме предшествует освоение следующих учебных дисциплин: Личные финансы, Расчетные и платежные системы, Макроэкономика, Микроэкономика, Основы финансовых расчетов, Статистика, Рынок ценных бумаг, Корпоративные финансы, Информационные системы в экономике, Статистика финансов, Финансы, Финансовый риск-менеджмент, Оценка стоимости бизнеса, Экономика организации (предприятия). Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) предполагает формирование умений и получение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности, готовит обучающихся к прохождению преддипломной практики, а также прохождению следующих дисциплин: Оценка эффективности инвестиционного портфеля, Организация деятельности коммерческих банков, Проблемы экономической безопасности.

Изучению данной учебной дисциплины по заочной форме предшествует освоение следующих учебных дисциплин: Личные финансы, Расчетные и платежные системы, Макроэкономика, Микроэкономика, Основы финансовых расчетов, Статистика, Корпоративные финансы, Информационные системы в экономике, Финансы, Оценка стоимости бизнеса, Экономика организации (предприятия).

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) предполагает формирование умений и получение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности, готовит обучающихся к прохождению преддипломной практики, а также прохождению следующих дисциплин: Банковский менеджмент и маркетинг, Государственные и муниципальные финансы, Корпоративное финансовое планирование и бюджетирование, Оценка эффективности инвестиционного портфеля.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом объем производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики студентов составляет:

- для очной и очно-заочной форм обучения: 3 зачётных единицы – 108 академических часов, из которых 102 часа отводится самостоятельной работе, 4 часа – аудиторной работе (обзорные лекции по прохождению практики), 0,3 часа – зачету, 1,7 часа – консультации рекомендуемые;
- для заочной формы обучения: 3 зачётных единицы – 108 академических часов, из которых 98,3 часов отводится самостоятельной работе, 4 часа – аудиторной работе (обзорные лекции по прохождению практики), 0,3 часа – зачету, 1,7 часа – консультации рекомендуемые, 3,7 часа – контроль.

Продолжительность производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики – 2 недели (10/12 рабочих дней в соответствии с режимом рабочего времени и продолжительностью рабочей недели: пятидневная с двумя выходными днями, шестидневная с одним выходным днем) на 3 курсе в 6 семестре (для очной формы обучения), на 4 курсе в 8 семестре (для очно-заочной формы обучения) на 4 курсе в летнюю сессию (для заочной формы обучения).

Продолжительность практики приведена в таблице 1.

Таблица 1

Форма и нормативный срок обучения бакалавров по всем профилям	Время и продолжительность производственной практики
Очная, 4 года	2 недели после окончания 6-го семестра
Заочная, 4,5 года	2 недели после окончания 8-го семестра
Заочная, 4,5 года	2 недели после окончания 8-го семестра

Объем практики представлен в таблицах 2, 3 и 4.

Таблица 2.

очная форма обучения

Индекс	Вид практики	Семестр/ сессия, курс	Общая грузоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Сам. работа	Контр оль
			В з.е.	В часах	Всего	Лек ции	КоР	Конс.	З		
Б2.О.02 (П)	Производственная практика: технологическая (проектно- технологическая) практика	6	3	108	6	4	1,7	-	0,3	102	-

Таблица 3.

очно-заочная форма обучения

Индекс	Вид практики	Семестр/ сессия, курс	Общая грузоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Сам. работа	Контр оль
			В з.е.	В часах	Всего	Лек ции	КоР	Конс.	З		
Б2.О.02 (П)	Производственная практика: технологическая (проектно- технологическая) практика	8	3	108	6	4	1,7	-	0,3	102	-

Таблица 4.

заочная форма обучения

Индекс	Вид практики	Семестр/ сессия, курс	Общая грузоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Сам. работа	Контр оль
			В з.е.	В часах	Всего	Лек ции	КоР	Конс.	З		
Б2.О.02 (П)	Производственная практика: технологическая (проектно- технологическая) практика	4 курс, летняя сессия	3	108	6	4	1,7	-	0,3	98,3	3,7

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика студентов строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии с планом, примерное содержание которого представлено ниже:

1. Изучение производственной деятельности предприятия, организации, коммерческого банка, государственного учреждения и основных финансово-экономических показателей деятельности. Ознакомление с учредительными документами и изучение организационной структуры, структуры и основных функций аппарата управления.

2. Ознакомление с экономической и финансовой отчетностью предприятия, организации, коммерческого банка и изучение основных финансовых показателей деятельности.

3. Ознакомление с системой принятия экономических и финансовых решений на предприятии, организации, в коммерческом банке. Изучение методик финансового анализа и планирования.

4. Участие в работе отделов, осуществляющих планово-финансовые расчеты и аналитическую обработку информации. Выполнение анализа финансового состояния организации, его финансовых результатов, анализа использования ресурсов. Обработка и анализ финансовой и экономической информации (составление аналитических таблиц, расчет показателей экономического, финансового анализа, интерпретация результатов).

5. Изучение системы внутреннего управленческого анализа, содержания, организации и методов аналитического обоснования управленческих решений на предприятии, организации, в коммерческом банке.

6. Изучение порядка составления бизнес-планов на предприятии, а также систему оперативного контроля и анализа его выполнения по основным показателям.

7. Изучение технических средств сбора, обработки и передачи финансовой и экономической информации. Изучение программных продуктов, используемых в организации.

8. Изучение и анализ налоговой отчетности организаций.

9. Изучение нормативно-инструктивной и методической документации в соответствии с выполняемыми в период практики функциями.

Примерный календарный план практики представлен в таблице 2.

Таблица 2

Примерный календарный план практики

№ п/п	Наименование работы	Продолжительность (12 рабочих дней)
1	Ознакомление с объектом практики, работой структурных подразделений, инструктаж по ТБ.	2
2	Работа на рабочем месте, сбор материалов	8
3	Оформление отчета, получение отзыва	2

Общее методическое руководство и контроль за ходом производственной практики студентов осуществляется преподавателями кафедры экономики в качестве руководителей практики от АНО ВО «РосНОУ», повседневное руководство практикой студентов осуществляют руководители практики от профильной организации. Их обязанности перечислены в пп. 3.6, 3.7 Положения о практической подготовке обучающихся в АНО ВО Российский новый университет, утв. приказом ректора № 316-о от 09.10.2020 г.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практической подготовки при проведении

практики студент предоставляет для проведения аттестации дневник прохождения практики, который структурно включает в себя: индивидуальное задание (содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики, согласованные с руководителем практики от профильной организации); аттестационный лист (отражает уровень освоения обучающимися профессиональных компетенций в период прохождения практики (подписывается руководителем практики от профильной организации); характеристику обучающегося с места прохождения практики (подписывается руководителем практики от профильной организации); отчет. Индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика обучающегося с места прохождения практики оформляются согласно образцу, представленному в Приложении № 1.

Требования к оформлению отчета. Студент составляет письменный отчет о прохождении производственной практики объемом 15-20 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Все страницы отчёта должны быть сброшюрованы и пронумерованы (кроме первой страницы, содержащей титульный лист). Нумерация по центру внизу страницы арабскими цифрами.

В конце последней страницы отчёта (до приложений при их наличии) должна стоять личная подпись студента и собственноручно написанные фамилия, имя и отчество.

Отчёт должен содержать аналитическое обобщение полученных в ходе производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики сведений по определённым темам и выводы студента по результатам прохождения практики.

Примерное содержание отчета о прохождении практики

Отчет по производственной практике должен иметь следующую структуру:

Введение

1. Краткая финансово-экономическая характеристика объекта практики. Характеристика производственной и организационной структуры.

2. Характеристика структуры и функций отдела, где студент проходил практику.

3. Описание перечня работ, выполненных студентом в период прохождения практики.

4. Характеристика методик финансового анализа, финансового планирования и системы принятия финансовых решений на объекте практики.

5. Характеристика проблем и сложных вопросов, возникших во время прохождения производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики.

Заключение

Приложения (финансовая, налоговая, статистическая отчетность, документы управленческого учета, документы финансового планирования).

Отчет о производственной практике оформляется в соответствии с требованиями. Титульный лист отчета о производственной практике должен быть оформлен по прилагаемой форме (Приложение 2).

Титульный лист:

- полное наименование Автономной некоммерческой организации высшего образования Российского нового университета;
- наименование факультета экономики и прикладной информатики и кафедры экономики;
- наименование документа – «Отчёт о прохождении производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики»;
- фамилия, имя, отчество студента – автора отчёта;
- форма обучения, курс и группа, в которой студент обучается;
- фамилия, имя, отчество руководителя практики от профильной организации;
- фамилия, имя, отчество руководителя практики от университета;
- место составления отчёта и год составления отчёта.

В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию. В отчете студентом должны быть представлены схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации, статистические данные о деятельности организации, проведен анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Учебным планом по производственной практике предусмотрен зачет с выставлением оценки.

Оценивание практики осуществляется в соответствии с критериями оценки достижения обучающимся запланированных результатов обучения. При оценке сформированности компетенций учитывается процент выполненных заданий в индивидуальном задании, в котором студент проставляет «выполнено», если он успешно справился с заданием и «не выполнено», если он с заданием не справился, а также качество выполнения заданий в письменной форме (проверка отчета) и в устной форме (оценка ответа на защите практики).

Итоговая оценка по практике выставляется на основе оценивания работы студента в период прохождения практики (оценивает руководитель практики от организации), сданного студентом отчета по практике (оценивает

руководитель практики от Университета), в котором проверяется качество выполненных письменных заданий, и устного ответа студента на защите практики (оценивает руководитель практики от Университета).

При выставлении оценки за практику применяются следующие критерии:

Критерии оценки работы студента в период прохождения практики (оценивает руководитель практики от организации)

Оценка	Критерии оценки показателя
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - посещение места прохождения практики в течение всего периода практики; - отсутствие замечаний по трудовой дисциплине; - соблюдение техники безопасности в организации-месте практики; - своевременное выполнение всех заданий; - задание выполнено полно и правильно, не менее чем на 80%
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - имеются опоздания на место прохождения практики в течение всего периода практики; - имеются незначительные замечания по трудовой дисциплине; - имеются незначительные замечания по соблюдению техники безопасности в организации-месте практики; - имеются единичные случаи нарушения сроков выполнения заданий - задание выполнено в основном полно и правильно, однако допущены незначительные погрешности. Выполнение на 80-75%
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - имеются значительные опоздания на место прохождения практики в течение всего периода практики; - имеются замечания по трудовой дисциплине; - имеются замечания по соблюдению техники безопасности в организации-месте практики; - имеются случаи нарушения сроков выполнения заданий - задание выполнено неполно, отдельные положения неправильные. Выполнение на 75-65%
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие на месте прохождения практики в течение всего периода практики; - не соблюдение трудовой дисциплины; - не соблюдение техники безопасности в организации-месте практики; - задание не выполнено. Содержит существенные, принципиальные ошибки. Выполнение менее чем на

65%

Критерии оценки отчета по практике (оценивает руководитель практики от Университета)

Оценка	Критерии оценки показателя
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета заданию; - имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - оформление соответствует требованиям, отсутствуют стилистические и грамматические ошибки; - показано полное владение материалом; - в отчете использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - в основном соответствие отчета заданию; - в основном имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - оформление в целом соответствует требованиям, имеются некоторые существенные стилистические и грамматические ошибки; - в основном показано полное владение материалом; - в отчете не всегда использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> неполное соответствие отчета заданию; - частично имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - оформлен в основном правильно, имеются существенные стилистические и грамматические ошибки, допущены исправления по тексту; - частично показано полное владение материалом; - в отчете мало использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - не соответствие отчета заданию; - отсутствует обоснованность и доказательность выводов и предложений; - оформлен небрежно, имеются грубые стилистические и грамматические ошибки; - не показано владение материалом; - в отчете не использованы нормативно-правовые акты, финансовая отчетность, научная и справочная литература.

**Критерии оценки устного ответа на защите практики (оценивает
руководитель практики от Университета)**

Оценка	Критерии оценки показателя
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие ответа всем вопросам индивидуального задания; - ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; - соблюдаются нормы литературной речи.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - в основном соответствие ответа всем вопросам индивидуального задания; - ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - соблюдаются нормы литературной речи.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - частичное соответствие ответа всем вопросам индивидуального задания; - допускаются нарушения в последовательности изложения. Выводы не достаточно аргументированы и обоснованы; - допускаются нарушения норм литературной речи.
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - не соответствие содержания ответа всем вопросам индивидуального задания; - материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний; - отсутствуют навыки систематизации и обобщения изложенного материала, способность к самостоятельным, аргументированным выводам; - имеются заметные нарушения норм литературной речи.

**Критерии итоговой оценки по практике (оценивает руководитель
практики от Университета)**

Итоговая оценка	Итоговые критерии оценки практики
Отлично	Не менее чем по двум критериям ответ оценен на «отлично», а по третьему – не ниже чем «хорошо»
Хорошо	Не менее чем по двум критериям ответ оценен на «хорошо», а по третьему – не ниже чем «удовлетворительно»
Удовлетворительно	Не менее чем по трем критериям ответ оценен на

	«удовлетворительно»
Неудовлетворительно	Не менее чем по двум критериям ответ оценен на «неудовлетворительно»

Студент, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается имеющим академическую задолженность.

В случае неполного выполнения студентом задания на производственную практику по уважительной причине приказом ректора может быть дано разрешение на повторное её прохождение в свободное от образовательного процесса время.

После защиты отчетов по производственной практике руководитель обязан сдать отчеты в деканат.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики.

Перечень типовых заданий для оценки знаний:

№ вопроса	Задание (вопросы раскрываются студентами в устной форме на зачете)	Код компетенции
1.	Изучить суть стандартных экономических задач в различных сферах экономической деятельности и их влияние на деятельность организации на примере организации-места практики	ОПК-2-31
2.	Изучить экономический инструментарий, особенности обработки и анализа статистических данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на примере организации-места практики	ОПК-2-32
3.	Изучить экономические и финансовые решения в профессиональной деятельности на примере организации-места практики	ОПК-4-31
4.	Изучить методики, используемые при принятии организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности на примере организации-места практики	ОПК-4-32
5.	Изучить специальную экономическую терминологию, используемую в информационных технологиях и программных средствах на примере организации-месте практики	ОПК-5-31
6.	Изучить специфику использования информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач на примере организации-месте	ОПК-5-32

	практики	
7.	Изучить современные информационные технологии необходимые для решения профессиональных задач на примере организации-месте практики.	ОПК-6-31
8.	Изучить принципы работы современных информационных технологий на примере организации-месте практики.	ОПК-6-32

Перечень типовых заданий для оценки умений

№ вопроса	Задание	Код компетенции
9.	Проанализировать применяемые в организации-месте практики аргументированные суждения по проблемам, заложенным в стандартные экономические задачи. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ОПК-2-У1
10.	Проанализировать применяемый в организации-месте практики экономический инструментарий и проводимый статистический анализ данных, необходимый для решения поставленных экономических задач. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ОПК-2-У2
11.	Проанализировать применяемые в организации-месте практики экономические и финансовые решения в профессиональной деятельности. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ОПК-4-У1
12.	Проанализировать применяемые в организации-месте практики методики, используемые при принятии организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ОПК-4-У2
13.	Проанализировать применяемую в организации-месте практики специальную экономическую терминологию информационных технологий и программных средств. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ОПК-5-У1
14.	Проанализировать применяемые в организации-месте практики механизмы использования информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ОПК-5-У2
15.	Проанализировать применение в организации-месте практики современных информационных технологий, необходимых для решения профессиональных задач. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ОПК-6-У1

16.	Проанализировать применяемые в организации-месте практики принципы работы современных информационных технологий необходимых для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ОПК-6-У2
-----	---	----------

Перечень типовых заданий для оценки владений:

№ вопроса	Задание	Код компетенции
17.	Представить в виде таблицы в отчете по практике результаты применения целостного подхода к анализу стандартных экономических задач в деятельности организации-месте практики.	ОПК-2-В1
18.	Представить в виде таблицы в отчете по практике результаты применения экономического инструментария, и проведенный статистический анализ данных для решения поставленных экономических задач в организации-места практики.	ОПК-2-В2
19.	Представить в виде таблицы в отчете по практике результаты применения механизмов составления экономических и финансовых решений в профессиональной деятельности и их влияние на деятельность организации-места практики.	ОПК-4-В1
20.	Представить в виде таблицы в отчете по практике результаты применения различных методик принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и их влияние на организацию-место практики.	ОПК-4-В2
21.	Представить результаты в виде таблицы в отчете по практике результаты работы с федеральными законами и нормативно-правовыми актами в целях уточнения законности проведения сделок и операций с использованием информационных технологий и программных средств в организации-месте практики.	ОПК-5-В1
22.	Представить в виде таблицы в отчете по практике результаты работы с информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач для организации-места практики.	ОПК-5-В2
23.	Представить в виде таблицы в отчете результаты применения в организации-месте практики современных информационных технологий, необходимых для	ОПК-6-В1

	решения профессиональных задач	
24.	Представить в виде таблицы в отчете результаты применения в организации-месте практики принципов работы современных информационных технологий необходимых для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности	ОПК-6–В2

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Герасимова, Е. А. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Е. А. Герасимова, Н. Н. Еронкевич. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2018. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-3780-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84180.html>

2. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е.А. Кандрашина. - Электрон. текстовые данные. - М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 220 с. - 978-5-394-01579-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75192.html> (ГРИФ умо)

3. Карпович, О. Г. Финансовый менеджмент : учебник для бакалавров / О. Г. Карпович, А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова ; под редакцией О. Г. Карповича. — Москва : Дашков и К, 2018. — 396 с. — ISBN 978-5-394-02900-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85483.html>

8.2. Дополнительная литература

4. Балабин, А. А. Финансовый менеджмент : учебное пособие / А. А. Балабин. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 163 с. — ISBN 978-5-7782-3820-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99241.html>

5. Жукова, О. В. Корпоративные финансы : учебник / О. В. Жукова. — Москва : Научный консультант, 2019. — 202 с. — ISBN 978-5-907196-04-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104959.html> Кандрашина, Е. А. Финансовый менеджмент : учебник / Е. А. Кандрашина. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-4486-0461-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79827.html>

8.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.cbr.ru/> - Официальный сайт Центрального банка РФ.
2. <http://www.budgetrf.ru/> - Информационный портал Бюджет РФ
3. <http://www.minfin.ru/ru/> - Официальный сайт Министерства финансов
4. www.consultant.ru – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);
5. www.gov.ru – официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ

ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) (версии 2007, 2010, 2016) (договор №911274 от 22.11.2019).

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks — научно-образовательный ресурс для решения задач обучения (ЭБС IPRbooks) - свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2010617019 от 20.10.2010г.(изменение в свидетельстве № 2010617019 от 17.12.2018г.) Лицензионный договор № 4911/19 от 01.02.2019г., срок действия до 01.02.2022 г.,1020 одновременных доступов.

3. Справочная правовая система Консультант Плюс (договор № 7768/99301/ЭС от 01.12.2016 г., ежегодно пролонгируется на условиях, указанных в договоре)

4. Для загрузки отчетов по практике используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет <http://portal.rosnou.ru>).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

В профильной организации руководителю по практике от университета и обучающимся, направленным в организацию для прохождения преддипломной практики предоставляется возможность пользоваться помещениями профильной организации, согласованными в договоре, а также находящимися в них оборудованием и. (согласно Приложению 2 Договора о практической подготовке).

11. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Прохождение производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по

организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от 20 мая 2016 года № 187/о, Положением о практической подготовке обучающихся в АНО ВО «Российский новый университет», утвержденным приказом ректора № 475-о от 23.12.2021г.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Тамбовский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

Факультет экономики и прикладной информатики

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Иванова Андрея Петровича

(Ф.И.О. обучающегося полностью, в родительном падеже)

Направление подготовки/специальность:

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)/специализация:

Финансы и кредит

Группа: 2

Вид практики: производственная практика

(учебная, производственная)

Тип практики:

технологическая (проектно-технологическая)

1. Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики
ООО «Солнечные фермы»

Наименование структурного подразделения: финансовый отдел

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание практики

Закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения; ознакомление с финансовой деятельностью организаций, являющихся базами практики; овладение навыками решения организационных, экономических и других задач, соответствующих профилю работы предприятия (организации) - базы практики; овладение навыками разработки и обоснования социально-экономических показателей, характеризующих состояние предприятия (организации) - базы практики; анализ форм организации управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам работы; личное участие в реализации полномочий и выполнении функциональных обязанностей конкретного должностного лица; разработка предложений и мероприятий по совершенствованию деятельности организации (предприятия)

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики
1	Изучить суть стандартных экономических задач в различных сферах экономической деятельности и их влияние на деятельность организации на примере организации-места практики	ОПК-2-31	1-й день
2	Изучить экономический инструментарий, особенности обработки и анализа статистических данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на примере организации-места практики	ОПК-2-32	1-й день
3	Изучить экономические и финансовые решения в профессиональной деятельности на примере организации-места практики	ОПК-4-31	2-й день
4	Изучить методики, используемые при принятии организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности на примере организации-места практики	ОПК-4-32	2-й день
5	Изучить специальную экономическую терминологию, используемую в информационных технологиях и программных средствах на примере организации-месте практики	ОПК-5-31	3-й день
6	Изучить специфику использования информационных технологий и программных	ОПК-5-32	3-й день

	средств при решении профессиональных задач на примере организации-месте практики		
7	Изучить современные информационные технологии необходимые для решения профессиональных задач на примере организации-месте практики.	ОПК-6-31	4-й день
8	Изучить принципы работы современных информационных технологий на примере организации-месте практики.	ОПК-6-32	4-й день
9	Проанализировать применяемые в организации-месте практики аргументированные суждения по проблемам, заложенным в стандартные экономические задачи. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ОПК-2-У1	5-й день
10	Проанализировать применяемый в организации-месте практики экономический инструментарий и проводимый статистический анализ данных, необходимый для решения поставленных экономических задач. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ОПК-2-У2	5-й день
11	Проанализировать применяемые в организации-месте практики экономические и финансовые решения в профессиональной деятельности. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ОПК-4-У1	6-й день
12	Проанализировать применяемые в организации-месте практики методики, используемые при принятии организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ОПК-4-У2	6-й день
13	Проанализировать применяемую в организации-месте практики специальную экономическую терминологию информационных технологий и программных средств. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ОПК-5-У1	7-й день
14	Проанализировать применяемые в организации-месте практики механизмы использования информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ОПК-5-У2	7-й день
15	Проанализировать применение в организации-месте практики современных информационных технологий, необходимых для решения профессиональных задач. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	ОПК-6-У1	8-й день
16	Проанализировать применяемые в организации-месте практики принципы работы современных информационных технологий необходимых для решения профессиональных задач в различных	ОПК-6-У2	8-й день

	сферах деятельности. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.		
17	Представить в виде таблицы в отчете по практике результаты применения целостного подхода к анализу стандартных экономических задач в деятельности организации-месте практики.	ОПК-2–В1	9-й день
18	Представить в виде таблицы в отчете по практике результаты применения экономического инструментария, и проведенный статистический анализ данных для решения поставленных экономических задач в организации-места практики.	ОПК-2–В2	9-й день
19	Представить в виде таблицы в отчете по практике результаты применения механизмов составления экономических и финансовых решений в профессиональной деятельности и их влияние на деятельность организации-места практики.	ОПК-4–В1	10-й день
20	Представить в виде таблицы в отчете по практике результаты применения различных методик принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и их влияние на организацию-место практики.	ОПК-4–В2	10-й день
21	Представить результаты в виде таблицы в отчете по практике результаты работы с федеральными законами и нормативно-правовыми актами в целях уточнения законности проведения сделок и операций с использованием информационных технологий и программных средств в организации-месте практики.	ОПК-5–В1	11-й день
22	Представить в виде таблицы в отчете по практике результаты работы с информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач для организации-места практики.	ОПК-5–В2	11-й день
23	Представить в виде таблицы в отчете результаты применения в организации-месте практики современных информационных технологий, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-6–В1	12-й день
24	Представить в виде таблицы в отчете результаты применения в организации-месте практики принципов работы современных информационных технологий необходимых для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности	ОПК-6–В2	12-й день

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Руководитель практики от АНО ВО «Российский новый университет»		
Должность	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
«Согласовано»		
Руководитель практики от профильной организации		
Должность	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
МП		

2. Аттестационный лист (записи о работах, выполненных во время прохождения практики и об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций)

Месяц и число (дни практики)	Формируемые компетенции (дескриптеры)	Краткая информация о работах, выполненных во время прохождения практики (содержание)	Результат аттестации (выполнено/не выполнено)	Подпись руководителя практики от профильной организации
	ОПК-2-31	Изучить суть стандартных экономических задач в различных сферах экономической деятельности и их влияние на деятельность организации на примере организации-места практики	выполнено	
	ОПК-2-32	Изучить экономический инструментарий, особенности обработки и анализа статистических данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на примере организации-места практики	выполнено	
	ОПК-4-31	Изучить экономические и финансовые решения в профессиональной деятельности на примере организации-места практики	выполнено	
	ОПК-4-32	Изучить методики, используемые при принятии организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности на примере организации-места практики	выполнено	
	ОПК-5-31	Изучить специальную экономическую терминологию, используемую в	выполнено	

		информационных технологиях и программных средствах на примере организации-месте практики		
	ОПК-5-32	Изучить специфику использования информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач на примере организации-месте практики	выполнено	
	ОПК-6-31	Изучить современные информационные технологии необходимые для решения профессиональных задач на примере организации-месте практики.	выполнено	
	ОПК-6-32	Изучить принципы работы современных информационных технологий на примере организации-месте практики.	выполнено	
	ОПК-2-У1	Проанализировать применяемые в организации-месте практики аргументированные суждения по проблемам, заложенным в стандартные экономические задачи. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	выполнено	
	ОПК-2-У2	Проанализировать применяемый в организации-месте практики экономический инструментарий и проводимый статистический анализ данных, необходимый для решения поставленных экономических задач.	выполнено	

		Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.		
	ОПК-4-У1	Проанализировать применяемые в организации-месте практики экономические и финансовые решения в профессиональной деятельности. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	выполнено	
	ОПК-4-У2	Проанализировать применяемые в организации-месте практики методики, используемые при принятии организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	выполнено	
	ОПК-5-У1	Проанализировать применяемую в организации-месте практики специальную экономическую терминологию информационных технологий и программных средств. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	выполнено	
	ОПК-5-У2	Проанализировать применяемые в организации-месте практики механизмы использования информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач. Результаты представить в отчете по	выполнено	

		практике в виде таблицы.		
	ОПК-6-У1	Проанализировать применение в организации-месте практики современных информационных технологий, необходимых для решения профессиональных задач. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	выполнено	
	ОПК-6-У2	Проанализировать применяемые в организации-месте практики принципы работы современных информационных технологий необходимых для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности. Результаты представить в отчете по практике в виде таблицы.	выполнено	
	ОПК-2-В1	Представить в виде таблицы в отчете по практике результаты применения целостного подхода к анализу стандартных экономических задач в деятельности организации-месте практики.	выполнено	
	ОПК-2-В2	Представить в виде таблицы в отчете по практике результаты применения экономического инструментария, и проведенный статистический анализ данных для решения поставленных экономических задач в	выполнено	

		организации-места практики.		
	ОПК-4–В1	Представить в виде таблицы в отчете по практике результаты применения механизмов составления экономических и финансовых решений в профессиональной деятельности и их влияние на деятельность организации-места практики.	выполнено	
	ОПК-4–В2	Представить в виде таблицы в отчете по практике результаты применения различных методик принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и их влияние на организацию-место практики.	выполнено	
	ОПК-5–В1	Представить результаты в виде таблицы в отчете по практике результаты работы с федеральными законами и нормативно-правовыми актами в целях уточнения законности проведения сделок и операций с использованием информационных технологий и программных средств в организации-месте практики.	выполнено	
	ОПК-5–В2	Представить в виде таблицы в отчете по практике результаты работы с информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач	выполнено	

		для организации-места практики.		
	ОПК-6–В1	Представить в виде таблицы в отчете результаты применения в организации-месте практики современных информационных технологий, необходимых для решения профессиональных задач	выполнено	
	ОПК-6–В2	Представить в виде таблицы в отчете результаты применения в организации-месте практики принципов работы современных информационных технологий необходимых для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности	выполнено	

3. Характеристика работы обучающегося руководителем по месту прохождения практики (с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполнения работы, дисциплины труда и недостатков, если они имели место)

**Характеристика работы обучающегося в период прохождения
производственной практики: технологической (проектно-
технологической) практики
студентом Тамбовского филиала АНО ВО «РосНОУ»**

(Ф.И.О. студента (ки) полностью)

прошел (а) производственную практику: технологическую (проектно-технологическую) практику

в период с _____ по _____ 20__
года.

в _____
(наименование организации)

За время прохождения практики _____
(указывается Ф.И.О. студента)

зарекомендовал себя дисциплинированным, грамотным, исполнительным и инициативным сотрудником, умеющим правильно организовывать свою работу.

Студентом продемонстрирован приобретенный в рамках образовательной программы уровень теоретической подготовки, позволяющий получить профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности. Индивидуальное задание, предусмотренное программой практики, выполнено, аналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по профилю практики представлено в отчете.

Руководитель практики от организации _____
(указывается полное официальное наименование должности)

_____ Ф.И.О.
(подпись)
М.П.

Дата
(последний день практики)

**ТАМБОВСКИЙ ФИЛИАЛ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ
НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)**

Факультет экономики и прикладной информатики

ОТЧЕТ

**о прохождении производственной практики:
технологической (проектно-технологической) практике**

В _____
место прохождения практики

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Выполнил(а) студент(ка) _____ курса _____ группы _____ формы
обучения _____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры

(должность, ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации

(должность, Ф.И.О.)

Тамбов 202_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Ректору АНО ВО «Российский новый университет» профессору Зернову В.А.
от студента(ки) _____ курса
_____ формы обучения

_____,
(фамилия, инициалы)
обучающегося(йся) _____ по направлению
подготовки _____
Направленность
(профиль) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить прохождение _____ по месту
_____ (указывается вид и тип практики)

трудовой деятельности в _____
(указывается полное наименование организации и структурного подразделения)

Работаю в должности _____
(указывается название должности, в которой работает обучающийся)

Содержание моей профессиональной деятельности соответствует направленности (профилю) осваиваемой образовательной программы. Выписку из трудовой книжки и копию должностной инструкции прилагаю.

Руководитель _____
(указывается полное наименование организации, ФИО руководителя)

согласен заключить Договор о практической подготовке с АНО ВО "Российский новый университет".

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Договор №

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Российский новый университет» и

_____ (полное название профильной организации)

г. Тамбов

« _____ » _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Тамбовского филиала Мешковой Людмилы Леонидовны, действующего на основании доверенности №107 от 27 сентября 2021 года, и

_____ (полное название профильной организации)

именуем __ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,

(фамилия, имя отчество)

действующего(ей) на основании _____ с другой стороны,

(название документа)

, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки, с указанием сроков организации практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.1 . при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.2 . установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.3 . направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. договор, заключенный между сторонами, является безвозмездным.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 . создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 . назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 . при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 . обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 . проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 . ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, иными локальными актами регулирующими деятельность сотрудников и пребывание на территории Профильной организации обучающихся;

2.2.7 . провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 . предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 . обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности в трехдневный срок сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 . осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора, не вмешиваясь в деятельность организации;

2.3.2 . запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 . требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 . в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до _____ г. Договор может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

3.2. Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

(полное наименование)
Адрес: _____

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Организация:

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российский новый университет»

Адрес: 392002, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Пензенская, д.61/175, корп. 3
ИНН/КПП 7709469701/770901001
р/сч 40703810738090103968

Директор Тамбовского филиала

Мешкова Людмила Леонидовна

М.П.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет» направляет на _____

(вид и тип практики)

практику обучающихся _____ курса _____ формы обучения
направления подготовки (специальности) _____

профиля (направленности) _____

института (колледжа, филиала) _____

на срок _____ недель

в количестве _____ человек.

Компетенции, формируемые в ходе прохождения практики:

(код, содержание)

ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Для проведения практики используются:

Кабинет № _____,
(наименование кабинета/структурного подразделения)

оснащенный _____,