

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 0231192000220FAE8826E4F1A085BE

Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Действителен: 01.01.2022



**Тамбовский филиал
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
«Российский новый университет»**

Российская Федерация, 392002, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Пензенская, д. 61/175, корпус 3.

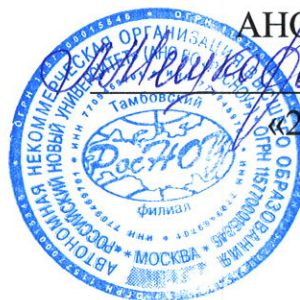
Утверждаю:

Директор Тамбовского филиала

АНО ВО «РосНОУ»

Л.Л. Мешкова
Л.Л. Мешкова

«22» марта 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ
ПРОФИОРИЕНТАЦИИ И ТРУДОУСТРОЙСТВА**

г. Тамбов, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение об отделе профориентации и трудоустройства выпускников Тамбовского филиала АНО ВО «Российский новый университет» (далее – Положение) является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию отдела профориентации и трудоустройства выпускников Филиала университета (далее Филиал).

Профориентационная работа и трудоустройство выпускников филиала формирование студенческого контингента осуществляется на основе научно-обоснованной системы форм, методов и средств воздействия, ставящей в качестве специальной задачи изучение индивидуальных различий в способностях абитуриентов, их профессиональный отбор и своевременное привлечение обучающихся к получению высшего образования.

Основой эффективного и качественного обеспечения жизнедеятельности ТмФ АНО ВО «РосНОУ» является профориентационная работа среди обучающихся средних общеобразовательных школ (лицеев, гимназий), образовательных учреждений среднего профессионального образования.

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к организации и содержанию профориентационной работы и трудоустройству студентов филиала.

1.2. Отдел профориентации и трудоустройства создается и ликвидируется приказом директора филиала;

1.3. В своей деятельности отдел профориентационной работы и трудоустройства выпускников руководствуется:

- действующим законодательством РФ;
- политикой и целями АНО ВО «РосНОУ» (далее Университета) и ТФ АНО ВО «РосНОУ» (далее Филиал);
- уставом Университета;
- Положением о филиале и решениями Совета Филиала;
- приказами (распоряжениями) ректора и проректоров Университета по направлениям деятельности, приказами директора Филиала;
- настоящим Положением.

1.4. В настоящем Положении используются следующие определения:

- **Профессиональная ориентация** - проведение социальных мер содействия молодежи в профессиональном самоопределении и выборе будущей профессии, специальности.

- **Профориентационная работа** - целенаправленная деятельность, обеспечивающая эффективность процесса выбора профессии и выявление профессиональной направленности абитуриентов и студентов.

- **Профессиональная направленность** - система эмоционально-ценностных отношений, задающих иерархическую структуру доминирующих мотивов личности и побуждающих личность к их утверждению в профессиональной деятельности.

- **Профессиональное просвещение** проводится на ранних этапах подготовки абитуриентов (с обучающимися общеобразовательных школ) по специальным программам.

На данном этапе подготовки предусматривается овладение учащимися общеобразовательной школы определенной совокупности знаний о социально-экономических и психофизиологических условиях правильного выбора профессии, идет информирование о наиболее общих признаках возможной будущей специальности или направления подготовки.

- **Профессиография** (составление описания профессий и специальностей в неё входящих) содержит основные требования к специалисту, которые обуславливают успешность или неуспешность, удовлетворенность или неудовлетворенность личности будущей профессиональной деятельностью.

- **Профессиональная консультация**, которая проводится центром содействия занятости совместно с специалистами приемной комиссии с обучающимися старших классов общеобразовательных учреждений, предполагает установление соответствия индивидуальных психофизиологических и личностных особенностей обучающегося специфическим требованиям той или иной профессии.

- **Профессиональный отбор** позволяет, опираясь на имеющиеся данные (мотив выбора, стремления, побуждения), определить для абитуриента его будущую специальность.

Вопросы **профессиональной адаптации** - процесс приспособления молодого специалиста на предприятии (организации), к трудовому коллективу, условиям труда и особенностям конкретной специальности, решаются центром содействия занятости и трудоустройства выпускников совместно с деканами факультетов и выпускающими кафедрами института.

- **Трудоустройство** - система мероприятий, проводимых в целях содействия студентам и выпускникам Филиала в поиске и устройстве на работу.

- **Ярмарка вакансий** - форма подбора работников, способа трудоустройства студентов и выпускников Филиала; проводится в виде встречи работодателей со студентами и выпускниками университета,

- **Производственная практика** - форма обучения или производственной деятельности для студентов и выпускников Филиала с целью приобретения ими опыта работы или повышения квалификации по выбранной специальности.

- **Подбор персонала** - процесс поиска и отбора сотрудников в организацию в соответствии с установленными требованиями к искомому должностям и критериям отбора.

- **Предприятие-заказчик организация**, предприятие любой формы собственности, обратившееся в отдел профориентации и трудоустройства выпускников Филиала за услугами, оказываемыми в рамках Положения о профориентации и трудоустройства выпускников ТмФ АНО ВО «РосНОУ».

В основу деятельности отдела профориентации и трудоустройства выпускников Филиала, положены следующие принципы: гуманистической направленности, интеграции, регионализации, субъективности, непрерывности, доступности.

2. ЦЕЛЬ ОТДЕЛА ПРОФОРИЕНТАЦИИ И ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ

Основной целью отдела профориентации и трудоустройства выпускников филиала является привлечение профессорско-преподавательского состава, кафедр, студентов к активному участию в научно-обоснованной системе мер по профессиональной ориентации молодежи. Приведение образовательных потребностей абитуриентов в соответствие с рынком труда на основе личностно-ориентированного подхода и создание условий для формирования ими обоснованных профессионально-образовательных планов, а также обеспечение стабильной и эффективной работы Филиала в сфере временной занятости студентов, трудоустройства выпускников Университета и реализации комплекса услуг, направленных на овладение студентами и выпускниками Университета современными технологиями построения собственной карьеры.

Целью деятельности по трудоустройству студентов и выпускников Филиала является обеспечение стабильной и эффективной работы отдела в сфере временной занятости студентов, трудоустройства выпускников Филиала и реализации комплекса услуг, направленных на овладение студентами и выпускниками Филиала современными технологиями построения собственной карьеры.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ОТДЕЛА ПО ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ И ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Проведение активной профориентационной работы среди обучающихся школ города и области, студентов средних профессиональных образовательных учреждений;

3.2. Обеспечение формирования контингента студентов на специальностях и направлениях подготовки Филиала;

3.3. Подготовка программно-методических материалов по преподаваемым дисциплинам;

3.4. Организация «Дней открытых дверей» в ТмФ АНО ВО «РосНОУ»;

3.5. Участие в региональных выставках, ярмарках профессий, «Ярмарках вакансий»;

3.6. Организация и проведение профориентационных мероприятий для учащихся общеобразовательных и средних профессиональных учреждений;

3.7. Организация кружковой деятельности;

3.8. Организация и проведение олимпиад, конференций, конкурсов и семинаров с участием обучающихся в школах;

3.9. Работа с родителями по профессиональному самоопределению обучающихся;

3.10. Организация сотрудничества с профильными предприятиями региона и РФ при планировании профориентационной работы и проведении мероприятий;

3.11. Организация и координация деятельности всех подразделений при проведении мероприятий в ТмФ АНО ВО «РосНОУ»;

3.12. Выездная работа с образовательными организациями Тамбовской области;

3.13. Ведение документации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;

3.14. Оказание помощи приемной комиссии в качественном отборе абитуриентов университета;

3.15. Изучение и прогнозирование перспектив формирования студенческого контингента Филиала.

3.16 Информирование студентов и выпускников Филиала в области занятости и трудоустройства;

3.17 Консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме, участие в собеседовании с работодателем и т.д.);

3.18 Осуществление индивидуальной работы со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;

3.19 Осуществление анкетирования выпускников и анализ полученной информации;

3.20. Анализ рынка труда и осуществление качественного взаимодействия с работодателями.

4. ФОРМЫ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ И РАБОТЫ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ, ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

4.1. Профессиональное просвещение проводится среди обучающихся в 10-11 классах общеобразовательных школ, студентов средних специальных учреждений. Профориентационная работа в Филиале осуществляется на основе научно-обоснованной системы форм, методов и средств воздействия, ставящей в качестве специальной задачи изучение индивидуальных различий в способностях абитуриентов, их профессиональный отбор на направления подготовки Университета и своевременное привлечение обучающихся к получению высшего образования.

4.2. В целях популяризации и поддержки положительного имиджа Филиала Отдел профориентации и трудоустройства:

- обеспечивает возникновение и укрепление долговременных взаимовыгодных связей Филиала с предприятиями-работодателями в Российской Федерации;
- поддерживает отношения с центрами содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников ВУЗов, объединениями работодателей, профессиональными союзами и ассоциациями, молодежными общественными и общественно-политическими организациями;
- обеспечивает участие Филиала в программах, конкурсах и проектах Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, подразделений Федеральной службы занятости населения, иных государственных органов и учреждений, международных организаций и фондов (по направлениям деятельности Отдела);
- разрабатывает на основе полученных аналитических материалов конкретные предложения и рекомендации по вопросам занятости студентов и молодых специалистов для федеральных и региональных органов государственной власти.

4.3. В целях содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников Филиала Отдел профориентации и трудоустройства:

- анализирует потребности рынка труда в выпускниках Филиала;

- формирует банк данных предприятий-работодателей и их вакансий по направлениям подготовки реализуемым в Филиале;
- анализирует эффективность трудоустройства выпускников Филиала;
- организует и проводит на территории и вне Филиала мероприятия по трудоустройству выпускников - "Ярмарки вакансий", "Дни карьеры", презентации предприятий и их специальностей, тематические выставки, конкурсы, школы, семинары, конференции и т. д.;
- проводит индивидуальную работу с выпускниками по их трудоустройству;
- организует информационную и консультационную поддержку выпускников по вопросам трудоустройства;
- участвует в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- проводит Дни открытых дверей, экскурсий по Филиалу;
- участвует в городских, районных мероприятиях профориентационной направленности;
- организует выступления представителей Филиала (преподавателей) перед учащимися школ, родителями, руководителями образовательных организаций;
- организует выступления представителей Филиала, выпускников, студентов в средствах массовой информации, на телевидении;
- ведет работу по подготовке и изданию рекламных материалов (буклетов, листовок, афиш, баннеров и т.д.);
- проводит открытые массовые мероприятия профориентационной направленности для обучающихся в школах в рамках программы педагогической практики.

4.4 Принимает участие в организации работы приемной комиссии;

- участвует в оформлении помещения приемной комиссии, подготовке, размещении рекламных материалов для поступающих: справочников и буклетов о факультетах, информационных справок, рекламных листовок, афиш и других мероприятий;
- проведение дней встречи с выпускниками, круглых столов по вопросам адаптации выпускников, участие выпускников в мероприятиях, проводимых в Филиале (конференции, семинары и т.д.);
- консультирование молодых специалистов-выпускников Филиала.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И УЧАСТНИКИ ПРОФИОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ И РАБОТЫ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ В ФИЛИАЛЕ

5.1. Профориентационная работа и работа по трудоустройству выпускников проводится согласно плану, составляемому на начало учебного года и утверждаемому директором Филиала

5.2. Основную деятельность по профориентации и трудоустройству осуществляет специалист отдела по профориентационной работе и трудоустройству совместно с преподавателями Филиала;

- организует размещение информации о специальностях, формах, сроках обучения, правилах приема, проведения вступительных испытаний, подачи апелляций, ходе приема и др. на информационных стендах и сайте Филиала;
- привлекает студентов Филиала к агитационной, разъяснительной, экскурсионной и технической работе в приемной комиссии;

- организует проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности, (профессии), наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;
- взаимодействие отдела профориентации и трудоустройства выпускников с предприятиями и организациями региона по вопросам организации временной занятости и обеспечения трудоустройства студентов и выпускников;
- консультирование студентов и выпускников по вопросам управления и развития их карьеры, адаптации на месте работы;
- участие в проведении ярмарок вакансий и семинаров по актуальным тематикам в области трудоустройства;

5.3. Приемная комиссия организует целенаправленную деятельность с поступающими:

- проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности, наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;
- информирование родителей абитуриентов о специальностях Филиала;
- проведение агитационной, разъяснительной работы среди абитуриентов;
- организацию процедуры поступления в Филиал;
- прием документов от абитуриентов;
- участие в подготовке к изданию и распространению информационных и рекламных материалов для поступающих;

5.4. Методическая работа

- организация и разработка методик проведения подготовительных курсов для обучаемых по профильным предметам вступительных испытаний в Филиал;
- профессиональное ориентирование обучаемых старших классов образовательных учреждений через включение в научно-исследовательскую деятельность;
- исследование мотивации выбора профессии, профессиональных интересов, соответствия личностных качеств обучающихся выбранной профессии, профориентационное тестирование;
- индивидуальные консультации психолога для обучающихся, родителей, педагогов (классных руководителей).

5.5 Работа с родителями обучающихся:

- участие в тематических родительских собраниях;
- организация и проведение классных часов, пресс-конференций, «круглых столов» с участием родителей, представляющих ту или иную профессию, а также с руководством, заведующими кафедрами Филиала
- организация встреч, обучающихся и родителей с выпускниками и студентами Филиала.

Согласовано:

Зам. директора по учебной работе



Н.Л. Саталкина

Составила:

Специалист по профориентации и трудоустройства



Н.А. Филимонова