

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 0231192000401FAE8826E4F1A085BE

Владелец: "АНО ВО «Тамбовский Новый университет»

Действителен: с 01.03.2022



**Тамбовский филиал
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
«Российский новый университет»**

Российская Федерация, 392002, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Пензенская, д. 61/175, корпус 3.

Утверждаю:
Директор Тамбовского филиала
АНО ВО «РосНОУ»
Л.Л. Мешкова
«22» марта 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФАКУЛЬТЕТЕ**

г. Тамбов, 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Факультет Тамбовского филиала Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет» (далее - факультет) является учебно-научным и административным подразделением Тамбовского филиала Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет» (далее - Филиал), объединяющим группу кафедр, осуществляющих подготовку студентов по одной или нескольким родственным направлениям подготовки. Факультет организует учебную, организационную, методическую, научно-исследовательскую и инновационно-образовательную, культурно-просветительскую деятельность, подготовку научно-педагогических кадров, а также воспитательную работу среди студентов.

1.2. Факультет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования, Уставом университета, решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями руководства университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.3. Факультет не является юридическим лицом.

1.4. Официальное наименование факультета устанавливается при его создании или реорганизации Советом Филиала и должно соответствовать наименованию области знаний или наименованию группы родственных направлений подготовки специалистов.

1.5. Содержание и регламентацию работы факультета определяет план работы, который составляется на каждый учебный год и отражает проведение учебной, учебно-методической, научно-исследовательской деятельности, воспитательной работы со студентами и повышение профессиональной квалификации преподавателей. План работы факультета утверждается деканом факультета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Основными задачами факультета являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством приобретения высшего профессионального образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности;
- организация и осуществление учебной, научной и методической работы по дисциплинам в рамках соответствующих образовательных программ;
- ведение воспитательной работы среди студентов;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.2. На факультет возлагаются функции:

- организация учебной, учебно-методической, научной, научно-исследовательской и воспитательной работы на факультете;
- организация повышения квалификации и переподготовки профессорско-преподавательского состава факультета;

- организация выполнения образовательно-профессиональных программ по направлениям подготовки;
- организация учета контингента студентов факультета и их успеваемости;
- планирование учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической работы и организации отчетности по ним;
- пропаганда общечеловеческих ценностей;
- повышение профессионального и морально-этического уровня сотрудников факультета;
- контроль состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за факультетом;
- организация профориентационной работы в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях, в учреждениях; поддерживание связи с выпускниками факультета;
- координация научной работы факультета с планами работы других научных подразделений университета.
- распространение научных знаний и осуществление культурно-просветительской работы среди населения;
- обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию факультета;
- развитие, модернизация и укрепление материально-технической базы факультета, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащение современными средствами вычислительной техники и их широкое внедрение в учебный процесс;
- проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за факультетом помещениях.

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Факультет взаимодействует с директором Филиала, заместителями директора Филиала, кафедрами и иными подразделениями Филиала по обеспечению образовательного процесса, организации научно-исследовательской и воспитательной работы, развития материальной базы.

4. СТРУКТУРА И СОСТАВ ФАКУЛЬТЕТА

4.1. Структуру и штатный состав факультета утверждает директор Тамбовского филиала АНО ВО «Российский новый университет» (далее - директор Филиала) на основе нормативного соотношения численности профессорско-преподавательского состава и студентов.

4.2 Факультет возглавляет декан факультета, избираемый в порядке, определенном Положением о филиале из числа наиболее квалифицированных авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание. Должность декана факультета является штатной. Декан факультета ежегодно отчитывается о результатах работы.

4.3 В случае возникшей вакансии директор Филиала может назначать своим приказом временно исполняющего обязанности декана факультета до проведения выборов с указанием сроков и условий работы.

4.4 На факультете предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, инженерно-технического персонала.

4.5 Профессорско-преподавательский состав факультета включает лиц, работающих на факультете по основному месту работы и по совместительству. Совместительство может быть внутренним и внешним. К внутренним совместителям относятся работники, совмещающие выполнение должностных обязанностей по своей основной работе в Филиале с педагогической работой на факультете на условиях штатного совместительства. К внешним совместителям относятся лица, ведущие в Филиале педагогическую нагрузку на условиях штатного совместительства, но имеющие основное место работы в иной организации.

4.6 Факультет организуется при наличии не менее пяти штатных единиц научно-педагогических работников, осуществляющих свою деятельность на условиях бюджетного или внебюджетного финансирования, из которых не менее 60% должны иметь ученые степени или звания.

4.7 Создание, переименование или реорганизация (путем разделения, выделения, присоединения, слияния) факультета осуществляется приказом директора на основании решения Совета Филиала.

4.8 Комплектование факультета научно-педагогическими кадрами осуществляется в соответствии с Положением о филиале и другими локальными нормативными актами Филиала. Заключение трудового договора обязательно.

5. СОТРУДНИКИ ФАКУЛЬТЕТА

5.1. К сотрудникам факультета относятся работники из числа профессорско-преподавательского состава (заведующие кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты), работники из числа учебно-вспомогательного персонала.

5.2. Трудовые отношения сотрудников факультета регулируются трудовым договором.

5.3. Профессорско-преподавательские должности замещаются по трудовому договору сроком до пяти лет.

5.4. Перед заключением трудового договора для работников из числа профессорско-преподавательского состава - профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов - проводится конкурсный отбор претендентов.

5.5. Условия трудового договора могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

5.6. Сотрудники из числа профессорско-преподавательского состава факультета имеют право:

- избирать и быть избранными в установленном порядке в состав Совета Филиала;
- занимать выборные должности заведующего кафедрой, декана и другие;
- участвовать в установленном порядке в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Филиала, факультета;
- пользоваться оборудованием, лабораториями и источниками информации в порядке, предусмотренном Положением о филиале, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Филиала;
- определять самостоятельно педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса и отвечающие их индивидуальным особенностям;

- выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности;
- организовывать и проводить научные и методические семинары, конференции и форумы различного ранга, связанные с профилем факультета, издавать факультетские сборники научных трудов;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- претендовать на моральное и материальное поощрение за успехи в труде;
- пользоваться другими правами в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.7 Сотрудники факультета выполняют следующие функции:

- чтение лекций, проведение по всем формам обучения семинарских, лабораторных, практических и других видов учебных занятий, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, рабочими учебными планами и рабочими программами дисциплин, организация и руководство практиками, курсовыми и квалификационными работами, а также самостоятельной работой студентов, проведение экзаменов и зачетов, участие в итоговой государственной аттестации;
- участие в подготовке документов для лицензирования вновь открываемых образовательных программ высшего образования;
- участие в разработке рабочих учебных планов, подготовке и вынесении предложений для рассмотрения их Советом Филиала по изменению действующих рабочих учебных планов специальностей и направлений;
- разработка рабочих программ по дисциплинам факультета, программ практик, а также подготовка экспертных заключений по рабочим программам общепрофессиональных (базовых) дисциплин, составленным и другими факультетами;
- подготовка учебников и учебных пособий, контрольно-измерительных материалов, тестов, а также составление экспертных заключений по учебно-методической литературе, предлагаемой авторами, издательствами, учебно-методическими объединениями для внедрения в учебный процесс;
- подготовка учебно-методических материалов (в бумажном и электронном вариантах) для проведения текущей и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов, аудиторных занятий, дистанционного образования;
- использование различных форм контроля учебной деятельности студентов, анализ ее результатов на основе педагогических измерений;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим работникам в овладении педагогическим мастерством, разработка и осуществление мероприятий по использованию в учебном процессе эффективных технических приемов и средств, организация научно-исследовательской работы студентов, внедрение результатов НИР в учебный процесс;
- рекомендации законченных научно-исследовательских работ к опубликованию;
- проведение научных исследований по инициативной тематике в соответствии с утвержденными планами и программами, а также на договорной основе по программам, грантам и другим формам работ в составе творческих коллективов представителей России и зарубежных стран;
- организация в процессе обучения воспитательной работы, направленной на сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальной культуры, формирование духовно-нравственных качеств личности, воспитание граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, воспитание у молодежи современного научного мировоззрения;
- организация работы по трудоустройству и профориентации,

осуществление долговременных связей с работодателями и выпускниками факультета;
- участие в проведении Дней открытых дверей в рамках своих факультетов, в работе приемной комиссии, в подготовке учебно-методических материалов (тестов, вариантов контрольных работ и др.) для вступительных испытаний, олимпиад и конкурсов разных уровней.

5.8 Работники из числа инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала факультета имеют право:

- пользоваться услугами библиотек, социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Филиала в порядке, предусмотренном Положением о филиале;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9 Должностные обязанности сотрудников факультета устанавливаются в должностных инструкциях.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА

6.1 Ответственность за деятельность факультета несет декан факультета в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором.

6.2 Учебное и научное оборудование, приборы и материалы, вспомогательные средства, приобретенные или полученные факультетом из любых источников, закрепляются за материально-ответственным лицом факультета.

6.3 Работники факультета несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в пределах, определенных должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФАКУЛЬТЕТА

7.1. Прекращение деятельности факультета осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

7.2. Переименование, реорганизация (разделение, присоединение, слияние, выделение) или ликвидация факультета осуществляются приказом директора Филиала на основании решения Совета Филиала.


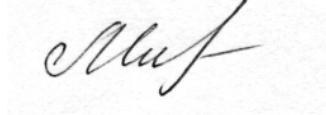
7.3. При реорганизации факультета имеющиеся на факультете документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение другим факультетам, возникшим в результате реорганизации, а при ликвидации - в архив Филиала.

Согласовано:

Зам. директора по учебной работе

Составила:

Зам. зав. кафедрой

Н.Л. Саталкина

Л.Ю. Миронова