

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 02 » апреля 2020 г.

№ 22

Москва

В связи с завершением внеплановых каникул, предоставленных обучающимся, и продлением режима повышенной готовности и самоизоляции исполнительным директорам институтов, директору Налогового института, директору колледжа, заведующим общеуниверситетскими кафедрами, директорам филиалов с 6 по 30 апреля 2020 года:

1. Обеспечить соблюдение всеми должностными лицами институтов, колледжа, общеуниверситетских кафедр и филиалов неукоснительное соблюдение режима самоизоляции.

2. Продолжить с 6 апреля 2020 года проведение учебных занятий в удаленном доступе в соответствии с утвержденным на семестр расписанием:

- часы учебных занятий, спланированных с 28 марта по 4 апреля 2020 года для обучающихся очной, очной-заочной и заочной (группы выходного дня) форм обучения, компенсировать после окончания режима повышенной готовности и самоизоляции;

- сессию студентов 3 курса заочной формы обучения продлить на неделю до 11 апреля 2020 года;

- сессию студентов, обучающихся исключительно с использованием дистанционных образовательных технологий (далее - обучающиеся ДОТ), продлить на неделю;

- дополнительную сессию по ликвидации академической задолженности обучающихся ДОТ продлить на неделю до 11 апреля 2020 года;

- сессию студентов 2 курса заочной формы обучения, начинающуюся 6 апреля 2020 года, провести в соответствии с расписанием с использованием дистанционных образовательных технологий;

- практику студентов, начавшуюся до 28 марта 2020 года, продлить на неделю при условии ее проведения в удаленном доступе, при отсутствии удаленного доступа - на срок самоизоляции - после окончания периода самоизоляции;

- учебные занятия по изучению русского языка для иностранных граждан проводить исключительно с использованием дистанционных образовательных технологий;

- заседания ГЭК в период с 6 по 30 апреля 2020 года не проводить, если не будет особых распоряжений.

3. Возможные накладки в расписании учебных занятий, обусловленные продлением сессии для обучающихся 3 курса заочной формы обучения, компенсировать за счет методики проведения учебных занятий.

4. Проведение учебных занятий организовать с использованием следующих дистанционных образовательных технологий:

- проведение онлайн занятий с использованием платформ Moodle, Office365, Skype, Zoom и др.;

- самостоятельное изучение обучающимися учебных материалов (ЭУММ, видеолекций), размещенных в приложении «OneDrive» на платформе «Офис 365», самостоятельное изучение учебной литературы в ЭБС РосНОУ, выполнение заданий, выданных преподавателем, с последующей проверкой преподавателем представляемых обучающимися выполненных заданий;

- рассылка преподавателем в день занятия учебных материалов для изучения, заданий для самостоятельного выполнения на адрес группы студентов в корпоративной электронной почте с указанием сроков представления выполненных заданий и последующей проверкой преподавателем представляемых обучающимися выполненных заданий;

5. Разрешить преподавателям самостоятельно определять методику проведения учебных занятий, проводимых дистанционно, в том числе он-лайн занятий, с учетом готовности самостоятельно организовать и подключить группы обучающихся к он-лайн занятиям с домашних компьютеров.

6. Установить следующие сроки рассылки и проверки учебных материалов:

- рассылка преподавателем обучающимся учебных материалов и заданий для самостоятельной работы - в день проведения занятия, но не позднее времени его окончания, определенного расписанием;

- сроки представления обучающимися выполненных заданий определяются преподавателем самостоятельно с учетом количества учебных групп и возможности их проверки до начала следующего занятия - не позднее 1 дня (24 часа) до следующего занятия по дисциплине;

- проверка преподавателем выполненных обучающимися заданий - в течение суток после установленного времени представления, но не позднее следующего занятия;

- ознакомление преподавателем обучающихся с результатами проверки выполненных заданий – в течение суток после окончания проверки.

7. Разрешить преподавателям не проверять выполненные задания, присланные позднее установленных сроков без уважительной причины, и учитывать это при определении оценки в ходе промежуточной аттестации.

8. Оценки за выполненные задания выставлять в личных журналах преподавателей и доводить до обучающихся в виде кратких резюме по корпоративной электронной почте.

9. Учет учебной нагрузки осуществлять в установленные ранее сроки в соответствии с расписанием учебных занятий с учетом возможных накладок, вызванных перенесением недели сессии студентов 3 курса заочной формы обучения.

10. Довести до сведения всех преподавателей, что имеющееся свободное рабочее время должно быть направлено на устранение недостатков в разработке рабочих программ учебных дисциплин и подготовке к созданию нового поколения электронных учебно-методических материалов.

11. Исполнительным директорам институтов, директору Налогового института, заведующим кафедрами проанализировать активность преподавателей в устранении недостатков в разработке РПУД за период предоставленных нерабочих дней с 30 марта по 14 апреля и определить индивидуальные меры материального стимулирования.

12. Руководителю департамента управления информацией И.Е.Мытько до 3 апреля 2020 года разместить информацию об изменении условий обучения студентов на сайте Университета.

13. Контроль за соблюдением распоряжения возложить на исполнительных директоров институтов, директора Налогового института, директора колледжа, заведующих общеуниверситетскими кафедрами, директоров филиалов и начальника УМУ.

Проректор по учебной работе



Шабанов Г.А.