

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 76D28300B9AFE6B044B0868E3F9096E3

Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АН

Действителен: с 02.03.2023 по 02.06.2024

**ТАМБОВСКИЙ ФИЛИАЛ  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ТАМБОВСКИЙ ФИЛИАЛ АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»)**

Юридический факультет  
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

**Рабочая программа практики**

**Б2.О.02 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:  
ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль: уголовно-правовой

для очной, очно-заочной и заочной форм обучения

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «16» января 2023 г., протокол № 5.

Декан юридического факультета

(название кафедры)

к.ф.н. Миронова Л.Ю.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы, подпись заведующего кафедрой)

Тамбов  
2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. УКАЗАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	8
4. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.....	8
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	18
6. УКАЗАНИЕ ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	30
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	32
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	43
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....	46
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	47
11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	47
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	49
Приложение №1 .....	49
Приложение №2.....	110
Приложение №3.....	111
Приложение №4.....	116

## 1.УКАЗАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика: правоприменительная практика является типом практической подготовки как формы организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы), которую учащиеся проходят в коммерческих и некоммерческих организациях, органах местного самоуправления, органах государственной власти с целью приобретения необходимых для продолжения образовательного процесса и освоения профессии юриста общих профессиональных и профессиональных компетенций.

Программа производственной практики: правоприменительной практики составлена в соответствии со следующими правовыми основаниями:

составлена в соответствии со следующими правовыми основаниями:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержден приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673) (далее – ФГОС ВО);

– Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 № 64644) (далее – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования);

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778).

Программа производственной практики: правоприменительной практики составлена в соответствии с локальными нормативными актами АНО ВО Российский новый университет:

– Положение о практической подготовке обучающихся в АНО ВО Российский новый университет, утв. приказом ректора № 475-о от 23.12.2021 г.

Производственная практика: правоприменительная практика проводится в Тамбовском филиале АНО ВО «Российский новый университет» стационарно.

Предусматривается прохождение производственной практики: правоприменительной практики:

- непосредственно в структурных подразделениях Тамбовского филиала АНО ВО Российский новый университет, деятельность которых соответствует профилю (направленности) образовательной программы, осваиваемой обучающимися и создании условий для проведения практической подготовки;

- в организациях, осуществляющих деятельность по профилю (направленности) реализуемой образовательной программы в том числе в структурных подразделениях профильных организаций, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договора между АНО ВО «Российский новый университет» и профильной организацией (адреса профильных организаций (структурных подразделений профильных

организаций, в которых обучающиеся проходят практическую подготовку размещаются на официальном сайте Тамбовского филиала АНО ВО «Российский новый университет»).

Взаимодействие по организации производственной практики: правоприменительной практики между Тамбовским филиалом АНО ВО Российский новый университет и профильными организациями (деятельность которых соответствует образовательной программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция) осуществляется в рамках действующих двусторонних договоров об организации соответствующего вида и типа практики (адреса профильных организаций (структурных подразделений профильных организаций), в которых обучающиеся проходят практическую подготовку размещаются на официальном сайте Тамбовского филиала АНО ВО «Российский новый университет»).

Организация производственной практики: правоприменительной практики осуществляется с учетом трудовой деятельности обучающихся (если данная деятельность осуществляется в рамках направленности (профиля) образовательной программы: обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью вправе проходить практику по месту трудовой деятельности при соблюдении требований п.3.9. Положения о практической подготовке обучающихся в АНО ВО Российский новый университет, утв. приказом ректора № 475-о от 23.12.2021 г

Выбор профильных организаций для реализации практической подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности. Обучающиеся, направляемые на практику, проходят инструктаж по охране труда и технике безопасности. Регистрация проведения инструктажа по охране труда и технике безопасности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и дополнительно подтверждается подписями руководителя практики от профильной организации, студента (обучающегося) в Индивидуальном задании (Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики) согласно бланкам Приложения №1).

Направление на производственную практику: правоприменительную практику оформляется приказом проректора по учебной работе АНО ВО «Российский новый университет» с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Тамбовского филиала АНО ВО Российский новый университет или профильной организацией с указанием срока прохождения практики.

Производственная практика: правоприменительная практика в части индивидуального задания структурирована с учетом вида профессиональной деятельности (предусмотренного ФГОС по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция), на который ориентирована подготовка бакалавров в Тамбовском филиале АНО ВО «Российский новый университет»: правоприменительная деятельность - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Целями производственной практики: правоприменительной практики является:

- 1) закрепление теоретических знаний полученных в процессе обучения;

2) приобретение опыта профессиональной деятельности в рамках уголовно-правовой направленности;

3) приобретение профессиональных умений по видам профессиональной деятельности и профессиональным задачам;

4) повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию.

Задачами производственной практики: правоприменительной практики:

– получение обучающимися информации об особенностях профессиональной деятельности (приемах, методах работы юриста) в рамках уголовно-правового профиля;

– апробация знаний, полученных в ходе изучения профильных дисциплин;

– ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организации, принимающих студентов на практику;

– получение учащимся навыков работы с правовыми документами;

– ознакомление с системой, структурой, полномочиями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, формами их взаимодействия с иными лицами, участвующими в уголовно-правовых правоотношениях;

- приобретение самостоятельного опыта профессиональной деятельности, практического применения приобретенных общепрофессиональных и профессиональных компетенций в рамках уголовно-правового профиля;

– сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с требованиями настоящей программы.

В результате прохождения производственной практики: правоприменительной практики (Б2.О.02(П)) у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

**общепрофессиональные компетенции:**

– способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1);

– способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2);

– способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3);

– способен профессионально толковать нормы права (ОПК-4);

– способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9).

ОПК-1: способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения
Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1)	<b>Знать:</b> ОПК-1-31- виды нормативно-правовых актов и особенности структуры данных нормативно-правовых актов с точки зрения теоретических основ юридической техники; ОПК-1-32- этапы законотворческого процесса и источники для поиска актуальной правовой информации; ОПК-1-33- концепцию прав человека и гражданина, особенности ее влияния на отраслевое законодательство; ОПК-1-34- общие принципы применения нормативно-правовых актов исходя из их юридической силы, действия в пространстве, действия во времени и по кругу лиц с учетом особенностей правового регулирования.
	<b>Уметь:</b> ОПК-1-У1- анализировать нормативно-правовые акты с учетом их вида и предмета правового регулирования по отраслям права;

	<p>ОПК-1–У2- использовать систему обеспечения законодательной деятельности государственной автоматизированной системы «Законотворчество» для актуализации знаний о динамике, направлении развития современного российского законодательства, использовать справочные правовые системы для поиска актуальной правовой информации;</p> <p>ОПК-1–У3 – анализировать отраслевое законодательство с целью выбора эффективных средств защиты прав человека и гражданина;</p> <p>ОПК-1–У4- анализировать особенности правоприменительной практики в сфере уголовно-правовых отношений.</p>
	<p><b>Владеть:</b></p> <p>ОПК-1-В1- навыками ориентации в действующей системе российского права для эффективного правоприменения;</p> <p>ОПК-1–В2- навыками профессиональной работы с современными автоматизированными системами сопровождения профессиональной деятельности юриста;</p> <p>ОПК-1–В3-навыками применения отраслевого законодательства с целью выбора эффективных средств защиты прав человека и гражданина в конкретной правовой ситуации;</p> <p>ОПК-1–В4- Навыками профессиональной работы с обзорами судебной практики, анализа содержания Постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации.</p>

ОПК-2: способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения
Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2)	<p><b>Знать:</b></p> <p>ОПК-2-31 - Общие правила анализа, интерпретации нормативных правовых актов;</p> <p>ОПК-2-32 - Особенности правоприменения в соответствии с действующим законодательством РФ с учетом уголовно-правовых направленности;</p> <p>ОПК-2-33 - Особенности реализации материального права с учетом уголовно-правовых направленности;</p> <p>ОПК-2-34 - Особенности реализации процессуального права с учетом уголовно-правовых направленности.</p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <p>ОПК-2 -У1 - Анализировать общие особенности правоприменения;</p> <p>ОПК-2 -У2 - Анализировать особенности правоприменения по отдельным отраслям законодательства с учетом уголовно-правовых направленности;</p> <p>ОПК-2 -У3 - Анализировать особенности реализации материального права;</p> <p>ОПК-2 -У4 - Анализировать особенности реализации процессуального права;</p>
	<p><b>Владеть:</b></p> <p>ОПК-2-В1 – Навыками организации профессиональной деятельности с учетом материалов характеризующих особенности правоприменительной практики в сфере уголовно-правовых отношений;</p> <p>ОПК-2-В2 – Навыками консультирования граждан, сопровождения правовой деятельности хозяйствующих субъектов с учетом особенностей сложившейся правоприменительной практики;</p> <p>ОПК-2–В3 - Навыками анализа особенностей реализации материального права к конкретной правовой ситуации;</p> <p>ОПК-2-В4 - Навыками анализа особенностей реализации процессуального права в условиях реализации задачи по представлению правовых интересов граждан и организаций в рамках судебного процесса.</p>

ОПК-3: Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения
Способен участвовать в экспертной юридической	<p><b>Знать:</b></p> <p>ОПК-3-31 –знает характер и значение экспертной юридической деятельности;</p>

деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3)	ОПК-3-32 – знает особенности правового регулирования участия в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству ОПК-3-33 – знает требования предъявляемые к оформлению документов о назначении и проведении экспертиз, итоговых экспертных документов.
	<b>Уметь:</b> ОПК-3-У1 – обосновывать правовую позицию в пользу необходимости назначения, проведения юридической экспертизы различных видов; ОПК-3-У2 – юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства; ОПК-3-У3 – анализировать результаты (экспертные заключения) юридической экспертизы в целях реализации профессиональной деятельности.
	<b>Владеть:</b> ОПК-3-В1 – навыками применения результатов юридической экспертизы для защиты правовой позиции по конкретному правовому вопросу; ОПК-3-В2 – навыками участия в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права в соответствии с действующим законодательством. ОПК-3-В3 – навыками оформления итоговых экспертных документов (экспертных заключений).

#### ОПК-4: способен профессионально толковать нормы права

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения
Способен профессионально толковать нормы права (ОПК-4)	<b>Знать:</b> ОПК-4-31 – основные виды и особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности ОПК-4-32 – приемы и способы толкования норм права; ОПК-4-33 – значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности; ОПК-4-34 – правила толкования нормативных актов.
	<b>Уметь:</b> ОПК-4-У1 – отличать толкование норм права от других юридических категорий; ОПК-4-У2 – определять виды толкования нормативных правовых актов; ОПК-4-У3 – выбирать приемы толкования в зависимости от вида нормативного акта; ОПК-4-У4 – квалифицированно применять приемы и способы толкования норм права для уяснения смысла и содержания правовой нормы.
	<b>Владеть:</b> ОПК-4-В1 – приемами толкования правовых актов; ОПК-4-В2 – навыками применения различных способов толкования норм права ОПК-4-В3 – навыками по разъяснению норм права; ОПК-4-В4 – навыками подготовки правовых заключений, юридического консультирования.

#### ОПК-9: способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9)	<b>Знать:</b> ОПК-9-31 – принципы работы современных информационных технологий ОПК-9-32 – способы создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; ОПК-9-33 – основы государственной политики в области информационных технологий.
	<b>Уметь:</b> ОПК-9-У1 – работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; ОПК-9-У2 – применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и

	проведения статистического анализа информации; ОПК-9-У3 – работать с компьютером как средством управления информацией.
	<b>Владеть:</b> ОПК-9-В1 – способностью понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; ОПК-9-В2 – навыками использования возможностей глобальных компьютерных сетей и работы с информацией, полученной из глобальных компьютерных сетей, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; ОПК-9-В3 – навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

### **3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Производственная практика: правоприменительная практика является обязательной формой контроля знаний учащихся, а также формой усвоения студентами компетенций, предусмотренных ФГОС.

Производственная практика: правоприменительная практика (проводится в 6-м семестре на 3 курсе – очная форма обучения; 8 семестре на 4 курсе – очно-заочная форма обучения; на 4-м курсе в летнюю сессию – заочная форма обучения) базируется на теоретических знаниях и практических навыках, полученных студентами при изучении учебных дисциплин за весь предшествующий период обучения и развивает навыки и умения, приобретенные в процессе прохождения производственной практики.

Производственная практика: правоприменительная практика формирует необходимые практические навыки и умения, необходимые для успешного выполнения образовательной программы, предусмотренной ФГОС и подготавливает студентов к практической деятельности по будущей специальности.

### **4. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

В соответствии с учебным планом объем производственной практики: правоприменительной практики составляет 3 зачётных единицы – 108 академических часов, из которых 104 часа отводится самостоятельной работе, 4 часа – аудиторной работе (обзорные лекции по прохождению практики).

Продолжительность производственной практики: правоприменительной практики – две недели (десять/двенадцать рабочих дней в соответствии с режимом рабочего времени и продолжительностью рабочей недели: пятидневная с двумя выходными днями, шестидневная с одним выходным днем) на 3 курсе в 6 семестре (для очной формы обучения), на 4 курсе в 8 семестре (для очно-заочной формы обучения), на 4 курсе в летнюю сессию (для заочной формы обучения).

В соответствии с учебным планом объем производственной практики: правоприменительной практики составляет:

- для очной формы обучения: 3 зачётных единицы – 108 академических часов, из которых 102 часа отводится самостоятельной работе, 4 часа – аудиторной работе (обзорные лекции по прохождению практики), 0,3 часа – зачету, 1,7 часа – консультации рекомендуемые;

- для очно-заочной формы обучения: 3 зачётных единицы – 108 академических часов, из которых 102 часа отводится самостоятельной работе, 4 часа –



аудиторной работе (обзорные лекции по прохождению практики), 0,3 часа – зачету, 1,7 часа – консультации рекомендуемые;

- для заочной формы обучения: 3 зачётных единицы – 108 академических часов, из которых 98,3 часа отводится самостоятельной работе, 4 часа – аудиторной работе (обзорные лекции по прохождению практики), 0,3 часа – зачету, 1,7 часа – консультации рекомендуемые, 3,7 часа – контроль.

Продолжительность производственной практики: правоприменительной практики – две недели (двенадцать рабочих дней) на 4 курсе в 8 семестре (для очной формы обучения), на 5 курсе в 9 семестре (очно-заочная форма обучения), на 5 курсе в 10 семестре (заочная форма обучения).

#### очная форма обучения

Индекс	Вид практики	Семестр/ сессия, курс	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем				Сам. работа (СР пр. подг)	Контроль (Контр пр. подг)	
			В з.е.	В часах (В часах практ. подг.)	Всего	Лекции (Лекции и пр. подг.)	Кор (Кор пр. подг.)	Конс			З (З пр. подг.)
Б2.О.02 (II)	Производственная практика: правоприменительная практика	8	3	108 (108)	6	4 (4)	1,7 (1,7)	-	0,3 (0,3)	102 (102)	-

#### очно-заочная форма обучения

Индекс	Вид практики	Семестр/ сессия, курс	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем				Сам. работа (СР пр. подг)	Контроль (Контр пр. подг)	
			В з.е.	В часах (В часах практ. подг.)	Всего	Лекции (Лекции и пр. подг.)	Кор (Кор пр. подг.)	Конс			З (З пр. подг.)
Б2.О.02 (II)	Производственная практика: правоприменительная практика	8	3	108 (108)	6	4 (4)	1,7 (1,7)	-	0,3 (0,3)	102 (102)	-

#### заочная форма обучения

Индекс	Вид практики	Семестр/ сессия, курс	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем				Сам. работа (СР пр. подг)	Контроль (Контр пр. подг)	
			В з.е.	В часах (В часах практ. подг.)	Всего	Лекции (Лекции и пр. подг.)	Кор (Кор пр. подг.)	Конс			З (З пр. подг.)
Б2.О.02 (II)	Производственная практика: правоприменительная практика	10	3	108 (108)	6	4 (4)	1,7 (1,7)	-	0,3 (0,3)	98,3 (98,3)	3,7 (3,7)

На обзорных лекциях, которые как правило проходят на установочной сессии,

предшествующей началу практики, студентам разъясняются цели, задачи и типовые задания практики, руководителями практики выдаются индивидуальные задания, формируемые с учетом специфики базы прохождения практики. Студенты проходят инструктаж по технике безопасности.

**Распределение учебного времени по этапам проведения практики  
по очной и очно-заочной формам обучения**

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Зачет	Самостоятельная работа студента	Контроль	Код результата обучения
			Всего	Лекции	Практич. занятия	КоР				
1	Определение места и условий проведения практики; целей, задач и типовых заданий практики. Постановка задач руководителем практики от ВУЗа. Получение индивидуального задания от руководителя производственной практики: правоприменительной практики (от ВУЗа)	2	2	2	-	-	-		ОПК-1-31 ОПК-1-32 ОПК-1-33 ОПК-1-34 ОПК-2-31 ОПК-2-32 ОПК-2-33 ОПК-2-34 ОПК-3-31 ОПК-3-32 ОПК-3-33 ОПК-4-31 ОПК-4-32 ОПК-4-33 ОПК-4-34 ОПК-9-31 ОПК-9-32 ОПК-9-33	
2	Знакомство с учебно-материальной базой практики, включающий инструктаж по технике безопасности.	10	2	2	-	-	8		ОПК-1-31; ОПК-1-32; ОПК-1-33; ОПК-1-34; ОПК-2-31; ОПК-2-32; ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-3-31; ОПК-3-32; ОПК-3-33; ОПК-4-31; ОПК-4-32; ОПК-4-33; ОПК-4-34; ОПК-9-31; ОПК-9-32; ОПК-9-33; ОПК-1-У1; ОПК-1-У2; ОПК-1-У3; ОПК-1-У4; ОПК-2-У1; ОПК-2-У2; ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-3-У1; ОПК-3-У2;	

									ОПК-3-У3; ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4; ОПК-9-У1; ОПК-9-У2; ОПК-9-У3; ОПК-1-В1; ОПК-1-В2; ОПК-1-В3; ОПК-1-В4; ОПК-2-В1; ОПК-2-В2; ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4; ОПК-9-В1; ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.
3	Мероприятия по сбору, обработке и анализу полученного материала согласно индивидуальному заданию по производственной практики: правоприменительной практики	20	-	-	-	-		20	ОПК-1-31; ОПК-1-32; ОПК-1-33; ОПК-1-34; ОПК-2-31; ОПК-2-32; ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-3-31; ОПК-3-32; ОПК-3-33; ОПК-4-31; ОПК-4-32; ОПК-4-33; ОПК-4-34; ОПК-9-31; ОПК-9-32; ОПК-9-33; ОПК-1-У1; ОПК-1-У2; ОПК-1-У3; ОПК-1-У4; ОПК-2-У1; ОПК-2-У2; ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4; ОПК-9-У1; ОПК-9-У2; ОПК-9-У3; ОПК-1-В1;

									ОПК-1-В2; ОПК-1-В3; ОПК-1-В4; ОПК-2-В1; ОПК-2-В2; ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4; ОПК-9-В1; ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.
4	Выполнение производственных работ по индивидуальному заданию	60	-	-	-	-		60	ОПК-1-31; ОПК-1-32; ОПК-1-33; ОПК-1-34; ОПК-2-31; ОПК-2-32; ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-3-31; ОПК-3-32; ОПК-3-33; ОПК-4-31; ОПК-4-32; ОПК-4-33; ОПК-4-34; ОПК-9-31; ОПК-9-32; ОПК-9-33; ОПК-1-У1; ОПК-1-У2; ОПК-1-У3; ОПК-1-У4; ОПК-2-У1; ОПК-2-У2; ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4; ОПК-9-У1; ОПК-9-У2; ОПК-9-У3; ОПК-1-В1; ОПК-1-В2; ОПК-1-В3; ОПК-1-В4; ОПК-2-В1; ОПК-2-В2; ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-3-В1; ОПК-3-В2;

									ОПК-3-В3; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4; ОПК-9-В1; ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.
5	Подготовка отчета по практике	8						8	
	<b>Зачет с оценкой (защита отчета по практике)</b>	<b>8</b>	<b>2</b>			1,7	0,3	6	
	<b>Всего по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>1,7</b>		<b>104</b>	
	<b>Общая трудоемкость (ЗЕТ)</b>	<b>3</b>							

**Распределение учебного времени по этапам проведения практики  
по заочной форме обучения**

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Зачет	Самостоятельная работа студента	Контроль	Код результата обучения
			Всего	Лекции	Практич. занятия	КоР				
1	<p>Определение места и условий проведения практики; целей, задач и типовых заданий практики. Постановка задач руководителем практики от ВУЗа.</p> <p>Получение индивидуального задания от руководителя производственной практики: правоприменительной практики (от ВУЗа)</p>	2	2	2	-	-	-		ОПК-1-31 ОПК-1-32 ОПК-1-33 ОПК-1-34 ОПК-2-31 ОПК-2-32 ОПК-2-33 ОПК-2-34 ОПК-3-31 ОПК-3-32 ОПК-3-33 ОПК-4-31 ОПК-4-32 ОПК-4-33 ОПК-4-34 ОПК-9-31 ОПК-9-32 ОПК-9-33	
2	<p>Знакомство с учебно-материальной базой практики, включающий инструктаж по технике безопасности.</p>	10	2	2	-	-	8		ОПК-1-31; ОПК-1-32; ОПК-1-33; ОПК-1-34; ОПК-2-31; ОПК-2-32; ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-3-31; ОПК-3-32; ОПК-3-33; ОПК-4-31; ОПК-4-32; ОПК-4-33; ОПК-4-34; ОПК-9-31; ОПК-9-32; ОПК-9-33;	

									ОПК-1-У1; ОПК-1-У2; ОПК-1-У3; ОПК-1-У4; ОПК-2-У1; ОПК-2-У2; ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4; ОПК-9-У1; ОПК-9-У2; ОПК-9-У3; ОПК-1-В1; ОПК-1-В2; ОПК-1-В3; ОПК-1-В4; ОПК-2-В1; ОПК-2-В2; ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4; ОПК-9-В1; ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.
3	Мероприятия по сбору, обработке и анализу полученного материала согласно индивидуальному заданию по производственной практики: правоприменительной практики	20	-	-	-	-	20	ОПК-1-31; ОПК-1-32; ОПК-1-33; ОПК-1-34; ОПК-2-31; ОПК-2-32; ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-3-31; ОПК-3-32; ОПК-3-33; ОПК-4-31; ОПК-4-32; ОПК-4-33; ОПК-4-34; ОПК-9-31; ОПК-9-32; ОПК-9-33; ОПК-1-У1; ОПК-1-У2; ОПК-1-У3; ОПК-1-У4; ОПК-2-У1; ОПК-2-У2; ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-3-У1;	

									ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4; ОПК-9-У1; ОПК-9-У2; ОПК-9-У3; ОПК-1-В1; ОПК-1-В2; ОПК-1-В3; ОПК-1-В4; ОПК-2-В1; ОПК-2-В2; ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4; ОПК-9-В1; ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.
4	Выполнение производственных работ по индивидуальному заданию	60	-	-	-	-		60	ОПК-1-31; ОПК-1-32; ОПК-1-33; ОПК-1-34; ОПК-2-31; ОПК-2-32; ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-3-31; ОПК-3-32; ОПК-3-33; ОПК-4-31; ОПК-4-32; ОПК-4-33; ОПК-4-34; ОПК-9-31; ОПК-9-32; ОПК-9-33; ОПК-1-У1; ОПК-1-У2; ОПК-1-У3; ОПК-1-У4; ОПК-2-У1; ОПК-2-У2; ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4; ОПК-9-У1; ОПК-9-У2; ОПК-9-У3;



									ОПК-1-В1; ОПК-1-В2; ОПК-1-В3; ОПК-1-В4; ОПК-2-В1; ОПК-2-В2; ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4; ОПК-9-В1; ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.
5	Подготовка отчета по практике	10,3						10,3	
	<b>Зачет с оценкой (защита отчета по практике)</b>	<b>5,7</b>	<b>2</b>			1,7	0,3		3,7
	<b>Всего по дисциплине</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>1,7</b>	<b>0,3</b>	<b>98,3</b>	<b>3,7</b>
	<b>Общая трудоемкость (ЗЕТ)</b>	<b>3</b>							

<b>Виды работ производственной практики: правоприменительной практики</b>		<b>Количество дней</b>
1	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности организации, структуры организации, целей и задач деятельности структурных подразделений, внутреннего организационно-правового регулирования деятельности структурных подразделений организации.	1 день
2	Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности.	1 день
3	Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники.	1 день
4	Изучение особенностей совершения юридически значимых действий в процессе профессиональной деятельности сотрудника, изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности, включая использование средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста.	2 дня
5	Изучение принципов, анализа содержания, нормативных правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации.	1 день
6	Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, коммерческого подкупа, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений.	2 дня
7	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия организации с физическими и юридическими лицами.	2 дня
8	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	2 дня
<b>ИТОГО:</b>		<b>12 рабочих дней</b>

## Общий календарно-тематический план производственной практики: правоприменительной практики

Количество рабочих дней просчитывается с учетом производственного календаря на соответствующий год, продолжительности рабочей недели в организации.

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание Производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяется Индивидуальным заданием согласно профилю обучения.

Содержание Индивидуального задания формируется исходя из специфики предмета деятельности организации – базы проведения практики:

- 1) Производственная практика в судах общей юрисдикции
- 2) Производственная практика в адвокатских образованиях
- 3) Производственная практика в прокуратуре
- 4) Производственная практика в Следственном комитете
- 5) Производственная практика в органах внутренних дел

Образцы пяти различных бланков индивидуальных заданий, сформированных в зависимости от специфики предмета хозяйственно-административной деятельности организации, даны в Приложении 3.

#### 1) Производственная практика в судах общей юрисдикции

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) прохождения практики (12 рабочих дней)	Отметка о выполнении	
1	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности судов общей юрисдикции, структуры суда, целей и задач деятельности структурных подразделений, внутреннего организационно-правового регулирования деятельности структурных подразделений суда.	Знать	ОПК-1-31; ОПК-1-32; ОПК-1-33; ОПК-1-34; ОПК-2-31; ОПК-2-32; ОПК-4-31; ОПК-4-32; ОПК-9-31.	1-й день	Выполнено
Уметь		ОПК-2 -У1; ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-9-У1.			
Владеть		ОПК-2 -В1; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2; ОПК-9-В1.			
2	Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата суда), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности.	Знать	ОПК-1-31; ОПК-1-32; ОПК-1-33; ОПК-1-34; ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-4-31; ОПК-4-32; ОПК-9-31; ОПК-9-32.	2 й день	Выполнено
Уметь		ОПК-1-У1; ОПК-1-У2; ОПК-1-У3; ОПК-1-У4; ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-9-У1; ОПК-9-У2.			
Владеть		ОПК-1-В1; ОПК-1-В2; ОПК-1-В3; ОПК-1-В4; ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2; ОПК-9-В1; ОПК-9-В2.			

3	Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники.	Знать	ОПК-1-31; ОПК-1-32; ОПК-1-33; ОПК-1-34; ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-4-31; ОПК-4-32; ОПК-9-31; ОПК-9-32.	3-й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-1-У1; ОПК-1-У2; ОПК-1-У3; ОПК-1-У4; ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-9-У1; ОПК-9-У2.		
		Владеть	ОПК-1-В1; ОПК-1-В2; ОПК-1-В3; ОПК-1-В4; ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2; ОПК-9-В1; ОПК-9-В2.		
4	Изучение обзоров судебной практики, судебной статистики. Изучение Пленумов ВС РФ. Изучение практической организации отправления правосудия по уголовным делам. Изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности юриста в сфере уголовно-правовых отношений, механизма защиты прав граждан (прав потерпевших).	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-3-31; ОПК-3-32; ОПК-3-33; ОПК-4-33; ОПК-4-34; ОПК-9-32; ОПК-9-33.	4-5 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4; ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.		
		Владеть	ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4; ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.		
5	Изучение принципов, анализа содержания, нормативно-правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации.	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-3-31; ОПК-3-32; ОПК-3-33; ОПК-4-33; ОПК-4-34; ОПК-9-32; ОПК-9-33.	6 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4; ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.		
		Владеть	ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4; ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.		
6	Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений. Изучение этики профессиональной деятельности юриста.	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-3-31; ОПК-3-32; ОПК-3-33; ОПК-4-33; ОПК-4-34; ОПК-9-32; ОПК-9-33.	7-8 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-4-		

			У3; ОПК-4-У4;ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.		
		Владеть	ОПК-2-В3; ОПК-2-В4;ОПК-3-В1;ОПК-3-В2;ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4;ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.		
7	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия суда с органами государственной власти.	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34;ОПК-3-31;ОПК-3-32;ОПК-3-33; ОПК-4-33; ОПК-4-34;ОПК-9-32; ОПК-9-33.	9-10 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-2-У3; ОПК-2-У4;ОПК-3-У1;ОПК-3-У2;ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4;ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.		
		Владеть	ОПК-2-В3; ОПК-2-В4;ОПК-3-В1;ОПК-3-В2;ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4;ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.		
8	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	Знать	ОПК-1-31; ОПК-1-32; ОПК-1-33; ОПК-1-34; ОПК-2-31; ОПК-2-32; ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-3-31; ОПК-3-32; ОПК-3-33; ОПК-4-31; ОПК-4-32; ОПК-4-33; ОПК-4-34;ОПК-9-31; ОПК-9-32; ОПК-9-33.	11-12 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-1-У1; ОПК-1-У2; ОПК-1-У3; ОПК-1-У4; ОПК-2-У1; ОПК-2-У2; ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4;ОПК-9-У1; ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.		
		Владеть	ОПК-1-В1; ОПК-1-В2; ОПК-1-В3; ОПК-1-В4; ОПК-2-В1; ОПК-2-В2; ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4;ОПК-9-В1; ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.		

## 2) Производственная практика в адвокатских образованиях

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) прохождения практики (12 рабочих дней)	Отметка о выполнении
---	--	---------------------------------	---	----------------------

1	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности адвокатуры. Изучение форм адвокатских образований.	Знать	ОПК-1-31; ОПК-1-32; ОПК-1-33; ОПК-1-34; ОПК-2-31; ОПК-2-32; ОПК-4-31; ОПК-4-32; ОПК-9-31.	1-й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-2 -У1; ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-9-У1.		
		Владеть	ОПК-2 -В1; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2; ОПК-9-В1.		
2	Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности.	Знать	ОПК-1-31; ОПК-1-32; ОПК-1-33; ОПК-1-34; ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-4-31; ОПК-4-32; ОПК-9-31; ОПК-9-32.	2 й день	
		Уметь	ОПК-1-У1; ОПК-1-У2; ОПК-1-У3; ОПК-1-У4; ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-9-У1; ОПК-9-У2.		
		Владеть	ОПК-1-В1; ОПК-1-В2; ОПК-1-В3; ОПК-1-В4; ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2; ОПК-9-В1; ОПК-9-В2.		
3	Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники.	Знать	ОПК-1-31; ОПК-1-32; ОПК-1-33; ОПК-1-34; ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-4-31; ОПК-4-32; ОПК-9-31; ОПК-9-32.	3- й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-1-У1; ОПК-1-У2; ОПК-1-У3; ОПК-1-У4; ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-9-У1; ОПК-9-У2.		
		Владеть	ОПК-1-В1; ОПК-1-В2; ОПК-1-В3; ОПК-1-В4; ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2; ОПК-9-В1; ОПК-9-В2.		
4	Изучение особенностей правового регулирования представления интересов доверителя адвокатом в организациях, учреждениях, судах. Изучение профессиональной деятельности адвоката в качестве защитника в рамках уголовного процесса. Изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности юриста в сфере уголовно-правовых отношений, механизма защиты прав граждан (прав потерпевших).	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-3-31; ОПК-3-32; ОПК-3-33; ОПК-4-33; ОПК-4-34; ОПК-9-32; ОПК-9-33.	4-5 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4; ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.		
		Владеть	ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4; ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.		

5	Изучение принципов, анализа содержания, нормативно-правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации.	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34;ОПК-3-31;ОПК-3-32;ОПК-3-33; ОПК-4-33; ОПК-4-34;ОПК-9-32; ОПК-9-33.	6 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-2-У3; ОПК-2-У4;ОПК-3-У1;ОПК-3-У2;ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4;ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.		
		Владеть	ОПК-2-В3; ОПК-2-В4;ОПК-3-В1;ОПК-3-В2;ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4;ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.		
6	Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, коммерческого подкупа, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений. Изучение этики профессиональной деятельности юриста.	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34;ОПК-3-31;ОПК-3-32;ОПК-3-33; ОПК-4-33; ОПК-4-34;ОПК-9-32; ОПК-9-33.	7-8 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-2-У3; ОПК-2-У4;ОПК-3-У1;ОПК-3-У2;ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4;ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.		
		Владеть	ОПК-2-В3; ОПК-2-В4;ОПК-3-В1;ОПК-3-В2;ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4;ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.		
7	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия организации с физическими и юридическими лицами.	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34;ОПК-3-31;ОПК-3-32;ОПК-3-33; ОПК-4-33; ОПК-4-34;ОПК-9-32; ОПК-9-33.	9-10 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-2-У3; ОПК-2-У4;ОПК-3-У1;ОПК-3-У2;ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4;ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.		
		Владеть	ОПК-2-В3; ОПК-2-В4;ОПК-3-В1;ОПК-3-В2;ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4;ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.		
8	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	Знать	ОПК-1-31; ОПК-1-32; ОПК-1-33; ОПК-1-34; ОПК-2-31; ОПК-2-32; ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-3-31; ОПК-3-32; ОПК-3-33; ОПК-4-31; ОПК-4-32; ОПК-4-33; ОПК-4-34;ОПК-9-31;	11-12 й день	Выполнено

		ОПК-9-32; ОПК-9-33.		
	Уметь	ОПК-1-У1; ОПК-1-У2; ОПК-1-У3; ОПК-1-У4; ОПК-2-У1; ОПК-2-У2; ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4; ОПК-9-У1; ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.		
	Владеть	ОПК-1-В1; ОПК-1-В2; ОПК-1-В3; ОПК-1-В4; ОПК-2-В1; ОПК-2-В2; ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4; ОПК-9-В1; ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.		

### 3) Производственная практика в прокуратуре

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики		Совместный рабочий график (план) прохождения практики (12 рабочих дней)	Отметка о выполнении
1	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности органов прокуратуры и их структуры.	Знать	ОПК-1-31; ОПК-1-32; ОПК-1-33; ОПК-1-34; ОПК-2-31; ОПК-2-32; ОПК-4-31; ОПК-4-32; ОПК-9-31.	1-й день	Выполнено
	Уметь	ОПК-2-У1; ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-9-У1.			
	Владеть	ОПК-2-В1; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2; ОПК-9-В1.			
2	Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата органа прокуратуры), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности.	Знать	ОПК-1-31; ОПК-1-32; ОПК-1-33; ОПК-1-34; ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-4-31; ОПК-4-32; ОПК-9-31; ОПК-9-32.	2 й день	Выполнено
	Уметь	ОПК-1-У1; ОПК-1-У2; ОПК-1-У3; ОПК-1-У4; ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-9-У1; ОПК-9-У2.			
	Владеть	ОПК-1-В1; ОПК-1-В2; ОПК-1-В3; ОПК-1-В4; ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2; ОПК-9-В1; ОПК-9-В2.			
3	Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники.	Знать	ОПК-1-31; ОПК-1-32; ОПК-1-33; ОПК-1-34; ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-4-31; ОПК-4-32; ОПК-9-31; ОПК-9-32.	3-й день	Выполнено

		Уметь	ОПК-1-У1; ОПК-1-У2; ОПК-1-У3; ОПК-1-У4; ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-9-У1; ОПК-9-У2.		
		Владеть	ОПК-1-В1; ОПК-1-В2; ОПК-1-В3; ОПК-1-В4; ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2; ОПК-9-В1; ОПК-9-В2.		
4	Изучение работы прокуратуры в аспекте координации деятельности по борьбе с преступностью. Изучение порядка рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации. Изучение полномочий прокурора по уголовному преследованию по уголовным делам публичного и частно-публичного обвинения. Изучение полномочий прокуратуры в сфере надзора за процессуальной деятельностью органов дознания и органов предварительного следствия. Изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности юриста в сфере уголовно-правовых отношений, механизма защиты прав граждан (прав потерпевших).	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-3-31; ОПК-3-32; ОПК-3-33; ОПК-4-33; ОПК-4-34; ОПК-9-32; ОПК-9-33.	4-5 й день	Выполнено
Уметь		ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4; ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.			
Владеть		ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4; ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.			
5	Изучение принципов, анализа содержания, нормативно-правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации.	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-3-31; ОПК-3-32; ОПК-3-33; ОПК-4-33; ОПК-4-34; ОПК-9-32; ОПК-9-33.	6 й день	Выполнено
Уметь		ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4; ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.			
Владеть		ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4; ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.			
6	Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений. Изучение этики профессиональной деятельности юриста.	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-3-31; ОПК-3-32; ОПК-3-33; ОПК-4-33; ОПК-4-34; ОПК-9-32; ОПК-9-33.	7-8 й день	Выполнено
Уметь		ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4; ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.			
Владеть		ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-4-В2; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4.			



			V3; ОПК-4-B4;ОПК-9-B2; ОПК-9-B3.		
7	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия суда с органами государственной власти.	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34;ОПК-3-31;ОПК-3-32;ОПК-3-33; ОПК-4-33; ОПК-4-34;ОПК-9-32; ОПК-9-33.	9-10 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-2-У3; ОПК-2-У4;ОПК-3-У1;ОПК-3-У2;ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4;ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.		
		Владеть	ОПК-2-B3; ОПК-2-B4;ОПК-3-B1;ОПК-3-B2;ОПК-3-B3; ОПК-4-B3; ОПК-4-B4;ОПК-9-B2; ОПК-9-B3.		
8	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	Знать	ОПК-1-31; ОПК-1-32; ОПК-1-33; ОПК-1-34; ОПК-2-31; ОПК-2-32; ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-3-31; ОПК-3-32; ОПК-3-33; ОПК-4-31; ОПК-4-32; ОПК-4-33; ОПК-4-34;ОПК-9-31; ОПК-9-32; ОПК-9-33.	11-12 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-1-У1; ОПК-1-У2; ОПК-1-У3; ОПК-1-У4; ОПК-2-У1; ОПК-2-У2; ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4;ОПК-9-У1; ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.		
		Владеть	ОПК-1-B1; ОПК-1-B2; ОПК-1-B3; ОПК-1-B4; ОПК-2-B1; ОПК-2-B2; ОПК-2-B3; ОПК-2-B4; ОПК-3-B1; ОПК-3-B2; ОПК-3-B3; ОПК-4-B1; ОПК-4-B2; ОПК-4-B3; ОПК-4-B4;ОПК-9-B1; ОПК-9-B2; ОПК-9-B3.		

#### 4) Производственная практика в Следственном комитете

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики		Совместный рабочий график (план) прохождения практики (12 рабочих дней)	Отметка о выполнении
1	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности Следственного комитета.	Знать	ОПК-1-31; ОПК-1-32; ОПК-1-33; ОПК-1-34; ОПК-2-31;ОПК-2-32;ОПК-4-31; ОПК-4-32;ОПК-9-31.	1-й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-2 -У1; ОПК-4-		

			У1;ОПК-4-У2;ОПК-9-У1.		
		Владеть	ОПК-2 -В1; ОПК-4-В1;ОПК-4-В2;ОПК-9-В1.		
2	Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности.	Знать	ОПК-1-31; ОПК-1-32; ОПК-1-33; ОПК-1-34; ОПК-2-33; ОПК-2-34;ОПК-4-31; ОПК-4-32;ОПК-9-31; ОПК-9-32.	2 й день	
		Уметь	ОПК-1-У1; ОПК-1-У2; ОПК-1-У3; ОПК-1-У4; ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-9-У1; ОПК-9-У2.		
		Владеть	ОПК-1-В1; ОПК-1-В2; ОПК-1-В3; ОПК-1-В4; ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2; ОПК-9-В1; ОПК-9-В2.		
3	Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники.	Знать	ОПК-1-31; ОПК-1-32; ОПК-1-33; ОПК-1-34; ОПК-2-33; ОПК-2-34;ОПК-4-31; ОПК-4-32;ОПК-9-31; ОПК-9-32.	3- й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-1-У1; ОПК-1-У2; ОПК-1-У3; ОПК-1-У4; ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-9-У1; ОПК-9-У2.		
		Владеть	ОПК-1-В1; ОПК-1-В2; ОПК-1-В3; ОПК-1-В4; ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2; ОПК-9-В1; ОПК-9-В2.		
4	Изучение участия Следственного комитета в координации деятельности по обеспечению правопорядка и борьбе с преступностью. Изучение принципов организации работы Следственного комитета по рассмотрению заявлений и иных обращений, содержащих сообщения о преступлениях, ходатайств по уголовным делам, жалоб на действия (бездействие) и решения руководителей следственных органов Следственного комитета и следователей. Изучение правового регулирования порядка возбуждения уголовного дела, организации предварительного расследования в аспекте компетенции Следственного комитета. Изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности юриста в сфере уголовно-правовых отношений, механизма защиты прав граждан (прав потерпевших).	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34;ОПК-3-31;ОПК-3-32;ОПК-3-33; ОПК-4-33; ОПК-4-34;ОПК-9-32; ОПК-9-33.	4-5 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-2-У3; ОПК-2-У4;ОПК-3-У1;ОПК-3-У2;ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4;ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.		
		Владеть	ОПК-2-В3; ОПК-2-В4;ОПК-3-В1;ОПК-3-В2;ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4;ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.		
5	Изучение принципов, анализа содержания, нормативно-правовых актов, поиска	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34;ОПК-3-31;ОПК-3-	6 й день	Выполнено

	актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации.		32;ОПК-3-33; ОПК-4-33; ОПК-4-34;ОПК-9-32; ОПК-9-33.		
		Уметь	ОПК-2-У3; ОПК-2-У4;ОПК-3-У1;ОПК-3-У2;ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4;ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.		
		Владеть	ОПК-2-В3; ОПК-2-В4;ОПК-3-В1;ОПК-3-В2;ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4;ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.		
6	Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, коммерческого подкупа, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений. Изучение этики профессиональной деятельности юриста.	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34;ОПК-3-31;ОПК-3-32;ОПК-3-33; ОПК-4-33; ОПК-4-34;ОПК-9-32; ОПК-9-33.	7-8 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-2-У3; ОПК-2-У4;ОПК-3-У1;ОПК-3-У2;ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4;ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.		
		Владеть	ОПК-2-В3; ОПК-2-В4;ОПК-3-В1;ОПК-3-В2;ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4;ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.		
7	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия организации с физическими и юридическими лицами.	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34;ОПК-3-31;ОПК-3-32;ОПК-3-33; ОПК-4-33; ОПК-4-34;ОПК-9-32; ОПК-9-33.	9-10 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-2-У3; ОПК-2-У4;ОПК-3-У1;ОПК-3-У2;ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4;ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.		
		Владеть	ОПК-2-В3; ОПК-2-В4;ОПК-3-В1;ОПК-3-В2;ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4;ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.		
8	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	Знать	ОПК-1-31; ОПК-1-32; ОПК-1-33; ОПК-1-34; ОПК-2-31; ОПК-2-32; ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-3-31; ОПК-3-32; ОПК-3-33; ОПК-4-31; ОПК-4-32; ОПК-4-33; ОПК-4-34;ОПК-9-31; ОПК-9-32; ОПК-9-33.	11-12 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-1-У1; ОПК-1-У2;		

		ОПК-1-У3; ОПК-1-У4; ОПК-2-У1; ОПК-2-У2; ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4; ОПК-9-У1; ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.		
	Владеть	ОПК-1-В1; ОПК-1-В2; ОПК-1-В3; ОПК-1-В4; ОПК-2-В1; ОПК-2-В2; ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4; ОПК-9-В1; ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.		

### 5) Производственная практика в органах внутренних дел

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики		Совместный рабочий график (план) прохождения практики (12 рабочих дней)	Отметка о выполнении
1	Изучение нормативно-правового регулирования органов внутренних дел, целей и задач деятельности структурных подразделений, внутреннего организационно-правового регулирования деятельности структурных подразделений.	Знать	ОПК-1-31; ОПК-1-32; ОПК-1-33; ОПК-1-34; ОПК-2-31; ОПК-2-32; ОПК-4-31; ОПК-4-32; ОПК-9-31.	1-й день	Выполнено
	Уметь	ОПК-2-У1; ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-9-У1.			
	Владеть	ОПК-2-В1; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2; ОПК-9-В1.			
2	Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из тата организации), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности.	Знать	ОПК-1-31; ОПК-1-32; ОПК-1-33; ОПК-1-34; ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-4-31; ОПК-4-32; ОПК-9-31; ОПК-9-32.	2 й день	Выполнено
	Уметь	ОПК-1-У1; ОПК-1-У2; ОПК-1-У3; ОПК-1-У4; ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-9-У1; ОПК-9-У2.			
	Владеть	ОПК-1-В1; ОПК-1-В2; ОПК-1-В3; ОПК-1-В4; ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2; ОПК-9-В1; ОПК-9-В2.			
3	Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники.	Знать	ОПК-1-31; ОПК-1-32; ОПК-1-33; ОПК-1-34; ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-4-31; ОПК-4-32; ОПК-9-31; ОПК-9-32.	3-й день	Выполнено
	Уметь	ОПК-1-У1; ОПК-1-У2; ОПК-1-У3; ОПК-1-У4; ОПК-2-У3; ОПК-2-У4;			

			ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-9-У1; ОПК-9-У2.		
		Владеть	ОПК-1-В1; ОПК-1-В2; ОПК-1-В3; ОПК-1-В4; ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2; ОПК-9-В1; ОПК-9-В2.		
4	Изучение порядка работы органов внутренних дел с обращениями и заявлениями граждан, в том числе с заявлениями о совершенном или готовящемся преступлении. Изучение особенностей производства по уголовным делам, по которым производство предварительного следствия необязательно и по которым его проведение обязательно. Изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности юриста в сфере уголовно-правовых отношений, механизма защиты прав граждан (прав потерпевших).	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-3-31; ОПК-3-32; ОПК-3-33; ОПК-4-33; ОПК-4-34; ОПК-9-32; ОПК-9-33.	4-5 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4; ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.		
		Владеть	ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4; ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.		
5	Изучение принципов, анализа содержания, нормативно-правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации.	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-3-31; ОПК-3-32; ОПК-3-33; ОПК-4-33; ОПК-4-34; ОПК-9-32; ОПК-9-33.	6 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4; ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.		
		Владеть	ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4; ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.		
6	Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений. Изучение этики профессиональной деятельности юриста.	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-3-31; ОПК-3-32; ОПК-3-33; ОПК-4-33; ОПК-4-34; ОПК-9-32; ОПК-9-33.	7-8 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4; ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.		
		Владеть	ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4; ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.		
7	Изучение целей, задач, особенностей	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-	9-10 й день	Выполнено

	взаимодействия органов внутренних дел с органами государственной власти.		34;ОПК-3-31;ОПК-3-32;ОПК-3-33; ОПК-4-33; ОПК-4-34;ОПК-9-32; ОПК-9-33.		
		Уметь	ОПК-2-У3; ОПК-2-У4;ОПК-3-У1;ОПК-3-У2;ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4;ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.		
		Владеть	ОПК-2-В3; ОПК-2-В4;ОПК-3-В1;ОПК-3-В2;ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4;ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.		
8	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	Знать	ОПК-1-31; ОПК-1-32; ОПК-1-33; ОПК-1-34; ОПК-2-31; ОПК-2-32; ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-3-31; ОПК-3-32; ОПК-3-33; ОПК-4-31; ОПК-4-32; ОПК-4-33; ОПК-4-34;ОПК-9-31; ОПК-9-32; ОПК-9-33.	11-12 й день	Выполнено
Уметь	ОПК-1-У1; ОПК-1-У2; ОПК-1-У3; ОПК-1-У4; ОПК-2-У1; ОПК-2-У2; ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4;ОПК-9-У1; ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.				
Владеть	ОПК-1-В1; ОПК-1-В2; ОПК-1-В3; ОПК-1-В4; ОПК-2-В1; ОПК-2-В2; ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4;ОПК-9-В1; ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.				

## 6. УКАЗАНИЕ ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Студент составляет письменный отчёт о прохождении производственной практики: правоприменительной практики объёмом 10-12 страниц (в рукописном виде отчёты не принимаются). Текст отчёта по производственной практике: практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности печатается чёрным цветом на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 белого цвета; шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Наличие рисунков и других декоративных элементов, не связанных с содержанием отчёта, не допускается.

Все страницы отчёта должны быть сброшюрованы и пронумерованы (кроме первой страницы, содержащей титульный лист). Нумерация по центру внизу страницы арабскими цифрами.

В конце последней страницы отчёта (до приложений при их наличии) должна стоять личная подпись студента и собственноручно написанные фамилия, имя и отчество.

Отчёт должен содержать аналитическое обобщение полученных в ходе производственной практики: правоприменительной практики сведений по определённым темам и выводы студента по результатам прохождения производственной практики.

Отчёт должен включать следующие **основные структурные элементы**:

**Титульный лист:**

- полное наименование Автономной некоммерческой организации высшего образования Российского нового университета;

- наименование юридического факультета и кафедры уголовно-правовых дисциплин;

- наименование документа – «Отчёт о прохождении производственной практики: правоприменительной практики»;

- фамилия, имя, отчество студента – автора отчёта;

- форма обучения, курс и группа, в которой студент обучается;

- фамилия, имя, отчество руководителя практики от профильной организации;

- фамилия, имя, отчество руководителя практики от университета;

- место составления отчёта и год составления отчёта.

**Примерное содержание отчета о прохождении производственной практики**

1. Введение

(место, сроки, продолжительность, цели и задачи практики)

2. Общая характеристика организации.

2.1 Организационно-правовая форма;

2.2 Сфера деятельности;

2.3 Характер выполняемых работ (услуг);

2.4 Общая характеристика деятельности;

2.5 Организационная структура

3. Анализ деятельности структурного подразделения организации (отдела), в котором студент проходил практику.

3.1. Функции, выполняемые структурным подразделением организации, в котором студент проходил практику;

3.2. Функциональные обязанности должностного лица, в должности которого студент проходил практику в соответствии с Положением о структурном подразделении (отделе) организации

4. Содержание выполненных студентом видов работ (отчет о выполнении индивидуального задания).

5. Заключение

5.1 Затруднения и сложные вопросы, возникшие при изучении конкретных дел и материалов, выполнении задания руководителя практики от кафедры и поручений руководителя практики от организации;

5.2 Выводы, рекомендации и предложения по улучшению организации и проведения практики.

**Приложения:**

По усмотрению студента к отчёту могут прилагаться самостоятельно составленные схемы, таблицы, образцы процессуальных и иных юридических документов, другие материалы, связанные с содержанием основной части отчёта.

Наряду с Отчетом о прохождении производственной практики: правоприменительной практики (Приложение №2 Титульный лист отчета), студент предоставляет руководителю практики от Тамбовского филиала АНО ВО «Российский новый университет» заверенное с отметками о выполнении Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение №3) и заверенный Отзыв о прохождении учебной практики:

практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студентом Тамбовского филиала АНО ВО «РосНОУ» (приложение №1).

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе прохождения производственной практики.**

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей

№	Формируемая компетенция	Показатели сформированности компетенции	Номер типового контрольного задания
1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1)	ОПК-1-31	Вопрос 1
2		ОПК-1-32	Вопрос 2
3		ОПК-1-33	Вопрос 3
4		ОПК-1-34	Вопрос 4
5		ОПК-1-У1	Вопрос 19
6		ОПК-1-У2	Вопрос 20
7		ОПК-1-У3	Вопрос 21
8		ОПК-1-У4	Вопрос 22
9		ОПК-1-В1	Вопрос 37
10		ОПК-1-В2	Вопрос 38
11		ОПК-1-В3	Вопрос 39
12		ОПК-1-В4	Вопрос 40
13	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2)	ОПК-2-31	Вопрос 5
14		ОПК-2-32	Вопрос 6
15		ОПК-2-33	Вопрос 7
16		ОПК-2-34	Вопрос 8
17		ОПК-2-У1	Вопрос 23
18		ОПК-2-У2	Вопрос 24
19		ОПК-2-У3	Вопрос 25
20		ОПК-2-У4	Вопрос 26
21		ОПК-2-В1	Вопрос 41
22		ОПК-2-В2	Вопрос 42
23		ОПК-2-В3	Вопрос 43
24		ОПК-2-В4	Вопрос 44
25	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3)	ОПК-3-31	Вопрос 9
26		ОПК-3-32	Вопрос 10
27		ОПК-3-33	Вопрос 11
28		ОПК-3-У1	Вопрос 27
29		ОПК-3-У2	Вопрос 28
30		ОПК-3-У3	Вопрос 29
31		ОПК-3-В1	Вопрос 45
32		ОПК-3-В2	Вопрос 46
33	ОПК-3-В3	Вопрос 47	
34	Способен профессионально толковать нормы права (ОПК-4)	ОПК-4-31	Вопрос 12
35		ОПК-4-32	Вопрос 13
36		ОПК-4-33	Вопрос 14



37		ОПК-4-34	Вопрос 15
38		ОПК-4-У1	Вопрос 30
39		ОПК-4-У2	Вопрос 31
40		ОПК-4-У3	Вопрос 32
41		ОПК-4-У4	Вопрос 33
42		ОПК-4-В1	Вопрос 48
43		ОПК-4-В2	Вопрос 49
44		ОПК-4-В3	Вопрос 50
45		ОПК-4-В4	Вопрос 51
46	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9)	ОПК-9-31	Вопрос 16
47		ОПК-9-32	Вопрос 17
48		ОПК-9-33	Вопрос 18
49		ОПК-9-У1	Вопрос 34
50		ОПК-9-У2	Вопрос 35
51		ОПК-9-У3	Вопрос 36
52		ОПК-9-В1	Вопрос 52
53		ОПК-9-В2	Вопрос 53
54		ОПК-9-В3	Вопрос 54

### **Перечень контрольных вопросов для оценки освоения компетенций по производственной практике**

#### **Знать**

ОПК-1-31

#### Вопрос 1

Опишите систему правового регулирования профессиональной деятельности в рамках предмета деятельности организации – базы проведения практики (с учетом специфики уголовно-правовых отношений).

ОПК-1-32

#### Вопрос 2

Назовите источники актуальной правовой информации для оценки актуальности содержания нормативно-правовых актов регулирующих сферу правоотношений, затрагивающих предмет деятельности организации – базы проведения практики (с учетом специфики уголовно-правовых отношений).

ОПК-1-33

#### Вопрос 3

Опишите основополагающие аспекты действующей в российском законодательстве концепции прав человека и гражданина влияющие на процесс защиты прав граждан в при реализации норм уголовного права и уголовного процессуального права (с учетом специфики профиля деятельности организации – базы проведения практики).

ОПК-1-34

#### Вопрос 4

Опишите общие принципы применения нормативно-правовых актов в уголовно-правовой сфере исходя из их юридической силы, действия в пространстве, действия во времени и по кругу лиц с учетом особенностей правового регулирования деятельности организации – базы проведения практики.

ОПК-2-31

Вопрос 5

Назовите общие правила анализа, интерпретации нормативных правовых актов.

ОПК-2 -32

Вопрос 6

Назовите особенности правоприменения в соответствии с действующим законодательством РФ с учетом уголовно-правовой направленности.

ОПК-2 –33

Вопрос 7

Назовите общие особенности реализации прав и законных интересов граждан, организаций в сфере материального права с учетом предмета деятельности организации – базы проведения практики и специфики уголовно-правового характера правоотношений.

ОПК-2 –34

Вопрос 8

Назовите общие особенности защиты прав и законных интересов граждан, организаций в сфере процессуального права с учетом предмета деятельности организации – базы проведения практики и уголовно-правового характера правоотношений.

ОПК-3-31

Вопрос 9

Раскройте общие особенности характера и содержания экспертной юридической деятельности, укажите в какой степени проблематика реализации экспертной юридической деятельности затрагивает предмет деятельности организации – базы проведения практики (с учетом уголовно-правового характера правоотношений).

ОПК-3-32

Вопрос 10

Раскройте общие особенности правового регулирования назначения, проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.

ОПК-3-33

Вопрос 11

Охарактеризуйте требования действующего российского законодательства, предъявляемые к оформлению документов о назначении и проведении экспертиз, итоговых экспертных документов.

ОПК-4-31

Вопрос 12

Охарактеризуйте основные виды и особенности толкования норм права в сфере уголовного законодательства (с учетом необходимости профессионального правового сопровождения деятельности организации – базы проведения практики).

ОПК-4-32

Вопрос 13

Охарактеризуйте общие особенности реализации приемов и способов толкования норм права в сфере действующего уголовного законодательства.

ОПК-4-33

Вопрос 14

Охарактеризуйте общее значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.

ОПК-4-34

Вопрос 15

Охарактеризуйте основополагающие правила толкования нормативных актов.

ОПК-9-31

Вопрос 16

Назовите и охарактеризуйте современные информационные технологии в сфере сопровождения и автоматизации профессиональной деятельности юриста.

ОПК-9-32

Вопрос 17

Охарактеризуйте различие цели и задач создания автоматизированных информационных систем по сопровождению профессиональной деятельности юриста в государственных органах (правоохранительных органах), адвокатских образованиях.

ОПК-9-33

Вопрос 18

Охарактеризуйте виды и предназначение государственных электронных сервисов созданных для информационно-коммуникационного сопровождения действий граждан и организаций по реализации законных прав и интересов.

**Уметь**

ОПК-1-У1

Вопрос 19

Приведите примеры анализа нормативно-правовых актов с учетом их вида и предмета правового регулирования (в сфере уголовного законодательства и с учетом предмета деятельности организации-базы проведения практики).

ОПК-1-У2

Вопрос 20

Приведите примеры использования системы обеспечения законодательной деятельности государственной автоматизированной системы «Законотворчество» для отслеживания актуальной правовой информации о законотворческом процессе и правовой политике государства.

ОПК-1-У3

Вопрос 21

Приведите примеры анализа отраслевого законодательства с целью выбора эффективных средств защиты прав человека и гражданина в сфере уголовных правоотношений.

ОПК-1-У4

Вопрос 22

Приведите примеры анализа особенностей правоприменительной практики в сфере уголовно-правовых отношений.

ОПК-2 -У1

Вопрос 23

Приведите пример научно-правового анализа общих особенностей правоприменения в сфере уголовно-правовых отношений.

#### ОПК-2-У2

##### Вопрос 24

Приведите пример анализа особенностей правоприменения по отдельным отраслям законодательства с учетом предмета деятельности организации – базы проведения практики и уголовно-правового характера правоотношений.

#### ОПК-2-У3

##### Вопрос 25

Приведите пример анализа особенностей реализации материального права с учетом предмета деятельности, опыта, особенностей работы правового отдела организации – базы проведения практики и уголовно-правового характера правоотношений.

#### ОПК-2-У4

##### Вопрос 26

Приведите пример анализа особенностей реализации процессуального права с учетом предмета деятельности, опыта, особенностей работы правового отдела организации – базы проведения практики и уголовно-правового характера правоотношений.

#### ОПК-3-У1

##### Вопрос 27

Проанализируйте изменения российского законодательства к вопросу определения целей, задач, характера и содержания экспертной юридической деятельности (в аспекте реализации экспертной деятельности в целях правового сопровождения правоохранительной, правозащитной деятельности организации – базы проведения практики).

#### ОПК-3-У2

##### Вопрос 28

Проанализируйте особенности правового регулирования назначения, проведения юридической экспертизы применительно к конкретным локальным актам организации – базы проведения практики, нормативно-правовым актам регулирующих особенности правоохранительной, правозащитной деятельности организации – базы проведения практики.

#### ОПК-3-У3

##### Вопрос 29

Проанализируйте критерии изучения, проверки оформления документов о назначении и проведении экспертиз, итоговых экспертных документов с точки зрения требований действующего российского законодательства.

#### ОПК-4-У1

##### Вопрос 30

Проанализируйте цели и задачи толкования норм права с точки зрения правового сопровождения правоохранительной, правозащитной деятельности организации-базы проведения практики и общих аспектов профессиональной деятельности юриста.

ОПК-4-У2

Вопрос 31

Приведите примеры применения способов толкования норм права для установления содержания данных норм точки зрения реализации профессиональной деятельности в рамках правоохранительной, правозащитной деятельности организации-базы проведения практики.

ОПК-4-У3

Вопрос 32

Приведите примеры разрешения юридических казусов в аспекте применения способов толкования норм права и установления содержания данных норм (с учетом уголовно-правовой направленности).

ОПК-4-У4

Вопрос 33

Укажите и охарактеризуйте источники официальной, научно-правовой информации (информации об общении, анализе практики правоприменения).

ОПК-9-У1

Вопрос 34

Проанализируйте особенности работы с профессиональными и общими электронными сервисами в целях поиска и анализа правовой и общей информации необходимой для профессиональной деятельности в рамках правоохранительной и правозащитной организации-базы проведения практики.

ОПК-9-У2

Вопрос 35

Проанализируйте роль справочных правовых систем в обеспечении профессиональной деятельности юриста (с учетом специфики уголовно-правовой направленности).

ОПК-9-У3

Вопрос 36

Приведите примеры организации собственной профессиональной деятельности с учетом современных средств программного обеспечения и технических возможностей различных видов ЭВМ.

**Владеть**

ОПК-1-В1

Вопрос 37

Продемонстрируйте навыки ориентации в действующей системе российского права для эффективного правоприменения и правового сопровождения правоохранительной и правозащитной деятельности организации-базы проведения практики.

ОПК-1-В2

Вопрос 38

Продемонстрируйте навыки профессиональной работы с современными автоматизированными системами сопровождения профессиональной деятельности юриста.

ОПК-1-В3

Вопрос 39

Продemonстрируйте навыки применения отраслевого законодательства с целью выбора эффективных средств защиты прав человека и гражданина в конкретной правовой ситуации.

ОПК-1-В4

Вопрос 40

Продemonстрируйте навыки профессиональной работы с обзорами судебной практики, анализа содержания Постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации.

ОПК-2-В1

Вопрос 41

Продemonстрируйте владение навыками анализа общих особенностей правоприменения с учетом профиля деятельности организации-базы практики.

ОПК-2-В2

Вопрос 42

Продemonстрируйте владение навыками анализа особенностей правоприменения по отдельным отраслям законодательства с учетом профиля деятельности организации-базы практики.

ОПК-2-В3

Вопрос 43

Продemonстрируйте владение навыками анализа особенностей реализации норм материального права с учетом профиля деятельности и сложившейся практики работы правового отдела организации-базы практики.

ОПК-2-В4

Вопрос 44

Продemonстрируйте владение навыками анализа особенностей реализации норм уголовно-процессуального права с учетом профиля деятельности и сложившейся практики работы структурного подразделения организации-базы практики.

ОПК-3-В1

Вопрос 45

Продemonстрируйте владение навыками анализа правоприменительной практики по вопросам назначения и проведения юридической экспертизы.

ОПК-3-В2

Вопрос 46

Продemonстрируйте владение приемами поиска, анализа правовой информации необходимой для качественного проведения юридической экспертизы (с учетом предмета деятельности организации-базы практики).

ОПК-3-В3

Вопрос 47

Продemonстрируйте комплексный анализ возможности использования результатов юридической экспертизы для защиты прав и законных интересов граждан и организаций в

сфере уголовно-правовых отношений (с учетом предмета деятельности организации- базы практики).

ОПК-4-В1

Вопрос 48

Продemonстрируйте навыки толкования норм права в аспекте правового сопровождения деятельности организации-базы проведения практики.

ОПК-4-В2

Вопрос 49

Приведите и проанализируйте конкретные примеры аутентического, легального, нормативного, казуального толкования норм права (в сфере уголовного законодательства).

ОПК-4-В3

Вопрос 50

Продemonстрируйте навыки анализа содержания нормативных правовых актов с целью правильной квалификации фактов и обстоятельств (правового сопровождения правоохранительной, правозащитной деятельности организации-базы проведения практики).

ОПК-4-В4

Вопрос 51

Продemonстрируйте навыки анализа правоприменительной практики с целью правильной квалификации фактов и обстоятельств.

ОПК-9-В1

Вопрос 52

Продemonстрируйте навыки владения порталом государственной автоматизированной системы «Правосудие».

ОПК-9-В2

Вопрос 53

Продemonстрируйте навыки владения любой справочной правовой системой.

ОПК-9-В3

Вопрос 54

Продemonстрируйте реализацию сценариев использования современных ЭВМ для обеспечения профессиональной деятельности.

Контрольные вопросы по производственной практике: практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Тематика: Общая характеристика организации:

1. Организационно-правовая форма.
2. Сфера деятельности.
3. Характер выполняемых работ (услуг).
4. Общая характеристика деятельности.
5. Организационная структура.

Тематика: Анализ деятельности организации (отдела).

1. Функции, выполняемые структурным подразделением организации, в котором студент проходил практику.
2. Функциональные обязанности должностного лица, в должности которого студент проходил практику в соответствии с Положением об отделе, анализ (организации).
3. Содержание выполненных студентом видов работ.
4. Анализ нормативно-правового регулирования общественных отношений, связанных со сферой деятельности организации.
5. Способы автоматизации профессиональной деятельности юриста, применение цифровых технологий в процессе профессиональной деятельности.

**Список возможных дополнительных вопросов для выявления уровня знаний практического и теоретического характера в уголовно-правовой сфере.**

1. Сущность и основные понятия уголовного процесса.
2. Стадии уголовного процесса.
3. Уголовно-процессуальные правоотношения.
4. Уголовно-процессуальные акты, их виды и значение.
5. Наука уголовного процесса, ее предмет и система.
6. Соотношение уголовного процесса с другими отраслями права.
7. Общая характеристика источников уголовно-процессуального права, их понятие и виды.
8. Общая характеристика конституционных норм, регламентирующих вопросы уголовного судопроизводства.
9. Иные законы по вопросам уголовного судопроизводства, их соотношение с УПК и Конституцией РФ.
10. Ведомственные нормативные акты; их значение для уголовного судопроизводства.
11. Роль разъяснений Пленума Верховного Суда РФ в уголовном судопроизводстве.
12. Общеизвестные принципы и нормы международного права и международные договоры РФ, их роль в регламентации производства по уголовным делам.
13. Действие уголовно-процессуального закона во времени, в пространстве и по лицам.
14. Понятие и значение принципов уголовного процесса.
15. Принцип законности в уголовном процессе.
16. Принцип обеспечения уважения и охраны прав и свобод человека.
17. Принцип состязательности и равенства сторон.
18. Принцип презумпции невиновности.
19. Принцип непосредственности, устности и гласности судебного разбирательства.
20. Суд (судья) как участник уголовного процесса. Основные задачи суда (судьи) на различных стадиях уголовного процесса.
21. Понятие участника уголовного процесса.
22. Классификация участников уголовного процесса со стороны обвинения.
23. Прокурор, его конституционное положение.
24. Задачи и полномочия прокурора в уголовном судопроизводстве.
25. Следователь, его процессуальное положение, задачи и полномочия.
26. Органы дознания, дознаватель, их задачи и полномочия.
27. Оперативно-розыскная деятельность органов дознания.
28. Потерпевший, его процессуальное положение.
29. Обстоятельства, исключающие возможность участия в уголовном судопроизводстве судьи, прокурора, следователя, дознавателя.



30. Участники уголовного процесса со стороны защиты, их понятие и классификация.
31. Понятие обвиняемого, его процессуальное положение на различных стадиях уголовного процесса.
32. Понятие подозреваемого, его процессуальное положение.
33. Защитник, его права и обязанности.
34. Обязательное участие защитника в уголовном судопроизводстве.
35. Гражданский иск в уголовном судопроизводстве.
36. Гражданский истец и гражданский ответчик, их представители, процессуальное положение.
37. Иные участники уголовного процесса, их процессуальное положение.
38. Понятие, содержание и значение теории доказательств в уголовном процессе.
39. Доказательственное право, его значение для успешного выполнения задач уголовного судопроизводства.
40. Обязанность всестороннего, полного и объективного исследования обстоятельств дела и иные гарантии установления истины по уголовному делу.
41. Понятие доказательств.
42. Допустимость, относимость, достоверность и достаточность доказательств.
43. Предмет доказывания.
44. Пределы доказывания. Соотношение предмета и пределов доказывания.
45. Классификация доказательств. Основания и практическое значение классификации доказательств.
46. Особенности использования косвенных доказательств.
47. Процесс доказывания.
48. Понятие и значение собирания и проверки доказательств.
49. Способы собирания и проверки доказательств.
50. Применение научно-технических средств для собирания и проверки доказательств.
51. Понятие и значение оценки доказательств.
52. Полномочия лица, производящего дознание, следователя, прокурора и суда в доказывании.
53. Обязанность доказывания.
54. Участие в доказывании участников уголовного процесса со стороны защиты.
55. Понятие, значение и задачи стадии возбуждения уголовного дела.
56. Органы и лица, полномочные возбуждать уголовные дела.
57. Поводы и основания к возбуждению уголовного дела.
58. Прием, рассмотрение и проверка поступивших заявлений и сообщений о преступлении.
59. Обстоятельства, исключающие производство по делу.
60. Процессуальный порядок возбуждения уголовного дела.
61. Основания и порядок отказа в возбуждении уголовного дела.
62. Понятие подследственности уголовных дел.
63. Общие условия предварительного расследования.
64. Предварительное следствие.
65. Общие требования к протоколам следственных действий
66. Предъявление обвинения, допрос обвиняемого.
67. Показания свидетеля, их предмет и значение.
68. Порядок допроса свидетеля; протокол допроса свидетеля.
69. Показания потерпевшего; их предмет и значение.
70. Порядок допроса потерпевшего; протокол допроса потерпевшего.
71. Очная ставка, порядок ее проведения, протокол очной ставки.
72. Оpozнание, порядок его проведения, протокол опознания.

73. Ответственность свидетеля и потерпевшего за отказ от дачи показаний или дачу заведомо ложных показаний. Особенности порядка привлечения к такой ответственности.

74. Свидетельский иммунитет.

75. Понятие и значение вещественных доказательств.

76. Собираение, проверка и оценка вещественных доказательств. Процессуальный порядок их хранения.

77. Понятие и значение протоколов следственных и судебных действий.

78. Понятие и значение иных документов; документы как вещественные доказательства.

79. Процессуальное оформление и хранение протоколов следственных и судебных действий и иных документов.

80. Эксперт, его права и обязанности.

81. Понятие и значение заключения эксперта. Условия назначения экспертизы.

82. Оценка заключения эксперта; дополнительная и повторная экспертиза.

83. Приостановление и прекращение уголовного дела.

84. Возобновление уголовного дела.

85. Ознакомление участников процесса с материалами уголовного дела.

86. Обвинительное заключение. Его содержание.

87. Дознание как форма предварительного расследования. Порядок и сроки дознания

88. Обвинительный акт (его содержание).

89. Основание и порядок производства дознания в сокращенной форме

90. Обстоятельства, исключающие производство дознания в сокращенной форме

91. Особенности доказывания при производстве дознания в сокращенной форме

92. Срок дознания в сокращенной форме

93. Обвинительное постановление (его содержание).

94. Действия и решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением

95. Решение прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным актом

96. Решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным постановлением

### **Критерии оценки знаний, умений и навыков, приобретенных в ходе прохождения производственной практики: правоприменительной практики**

В зависимости от результатов защиты руководитель практики от образовательной организации выставляет обучающемуся оценку в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции
Зачтено-Отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; - студент демонстрирует высокий уровень знания теоретических проблем и проблем правоприменения; -представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Зачтено-Хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, при ответах не всегда выделялось главное; - студент демонстрирует хороший уровень знания теоретических проблем и проблем правоприменения; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Зачтено-Удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования; - студент демонстрирует удовлетворительный уровень знания теоретических проблем и проблем правоприменения; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.

Незначительно- Неудовлетворительно	- не выполнены требования, предъявляемые к показателям компетенции, оцениваемым удовлетворительно, либо отчет о прохождении практики, выполнен с существенными нарушениями установленных требований.
---------------------------------------	--

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Перечень нормативных правовых актов и литературы по уголовному праву**

#### **Нормативно-правовые акты:**

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.
2. Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ (с посл. изм. и доп.) «Об оперативно-розыскной деятельности» // «Собрание законодательства РФ», 14.08.1995, N 33, ст. 3349.
3. Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ (с посл. изм. и доп.) «О безопасности дорожного движения» // «Собрание законодательства РФ», 11.12.1995, № 50, ст. 4873.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 17.06.1996, №25, ст. 2954.
5. Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ (с посл. изм. и доп.) «Об оружии» // «Собрание законодательства РФ», 16.12.1996, № 51, ст. 5681.
6. Уголовно-исполнительный кодекс РФ от 08.01.1997 г. №1-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // «Собрание законодательства РФ», от 17.11.2010, № 57, ст.109.
7. Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ (с посл. изм. и доп.) «О наркотических средствах и психотропных веществах» // «Собрание законодательства РФ», 12.01.1998, № 2, ст. 219.
8. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (с посл. изм. и доп.) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» // «Собрание законодательства РФ», 13.08.2001, № 33 (часть I), ст. 3418.
9. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ 24.12.2001, № 52, ст. 4921.

#### **Основная литература**

1. Уголовное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. В. Наумов [и др.] ; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04853-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/513939>. Гриф УМО ВО.
2. Уголовное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / А. В. Наумов [и др.] ; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 499 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04855-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/514815>. Гриф УМО ВО.
3. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09778-

8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/512763>. Гриф УМО ВО.

4. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09736-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/512764>. Гриф УМО ВО.

#### **Дополнительная литература**

5. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для вузов / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17025-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/532205>. Гриф УМО ВО.

6. Уголовное право Российской Федерации. Особенная часть : учебник / В. В. Бабурин, М. В. Бавсун, И. А. Белецкий [и др.] ; под редакцией М. В. Бавсуна. — 2-е изд. — Омск : Омская академия МВД России, 2020. — 768 с. — ISBN 978-5-88651-730-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108827.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Уголовное право. Особенная часть : курс лекций / составители Д. К. Амирова [и др.], под редакцией Р. С. Куликова. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 214 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108616.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Павлов, В. Г. Актуальные проблемы уголовного права : учебное пособие / В. Г. Павлов. — Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2020. — 216 с. — ISBN 978-5-94201-793-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104299.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **Перечень нормативных правовых актов и литературы по уголовному процессуальному праву**

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

2. Федеральный конституционный закон (от 31.12.1996 г. №1-ФКЗ, с посл. изм. и доп.) «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. №1. Ст.1.

3. Федеральный конституционный закон (от 23.06.1999 г. №1-ФК№, с посл. изм. и доп.) «О военных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. №26. Ст. 3170.

4. Федеральный конституционный закон (от 7.02.2011 г. №1-ФКЗ, с посл. изм. и доп.) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. №7. Ст. 898.

5. Федеральный конституционный закон (от 5.02.2014 г. №3-ФКЗ, с посл. изм. и доп.) «О Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 2014. №6. Ст. 550.

6. Федеральный закон (от 17.01.1992 г. №2202-1, с посл. изм. и доп.) «О прокуратуре Российской Федерации» // Ведомости РФ. 1992. № 8. Ст. 366; СЗ РФ. 1995. №47. Ст. 4472.

7. Закон РФ (от 26.06.1992 г. №3132-1, с посл. изм. и доп.) «О статусе судей в Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1992. № 30. Ст. 1792.

8. Федеральный закон (от 12.08.1995, с посл. изм. и доп.) № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» // «Собрание законодательства РФ», 14.08.1995, N 33, ст. 3349.

9. «Уголовный кодекс Российской Федерации» (от 13.06.1996 № 63-ФЗ, с посл. изм. и доп.) // «Собрание законодательства РФ», 17.06.1996, № 25, ст. 2954.

10. «Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации» (от 18.12.2001, с посл. изм. и доп.) № 174-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 24.12.2001, № 52 (ч. I), ст. 4921.

#### **Основная литература:**

1. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Общая часть : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; под общей редакцией Г. М. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 452 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16631-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/531402>. Гриф УМО ВО.

2. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Особенная часть : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Резник. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16632-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/531403>. Гриф УМО ВО.

3. Уголовный процесс : учебник для вузов / Б. Б. Булатов [и др.] ; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 581 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16817-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/531760>. Гриф УМО ВО.

#### **Дополнительная литература:**

4. Вилкова, Т. Ю. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Вилкова, Т. Ю. Маркова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 629 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13897-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511047>. Гриф УМО ВО.

5. Гарипов, Т. И. Система органов дознания в уголовном процессе России : учебное пособие / Т. И. Гарипов. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 83 с. — ISBN 978-5-906977-69-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108610.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Жариков, Ю. С. Уголовная политика. Взаимодействие субъектов правоохранительной системы в процессе противодействия преступности (правовые и организационные аспекты) : учебное пособие для магистрантов / Ю. С. Жариков. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 207 с. — ISBN 978-5-4497-0643-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97186.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/97186>

7. Крысин, В. А. Расследование убийства: криминалистические и уголовно-процессуальные основы : учебное пособие / В. А. Крысин, А. В. Шигуров, А. Г. Смолин. — Саранск : Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2021. — 135 с. — ISBN 978-5-6046540-8-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115010.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Меры уголовно-процессуального принуждения на досудебных стадиях : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А. В. Травников, А. В. Лаков, Э. К. Кутуев, В. С. Латыпов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 160 с. — ISBN 978-5-238-03302-0. — Текст : электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101914.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Таричко, И. Ю. Судебный контроль в уголовном процессе России : учебное пособие / И. Ю. Таричко. — Омск : Издательство Омского государственного университета, 2020. — 44 с. — ISBN 978-5-7779-2480-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108142.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

10. Уголовный процесс современной России. Проблемные лекции в 2 т. Том 1. Общие положения уголовного судопроизводства : учебное пособие для вузов / В. Т. Томин [и др.] ; под редакцией В. Т. Томина, И. А. Зинченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02249-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/514243>.

11. Уголовный процесс современной России. Проблемные лекции в 2 т. Том 2. Досудебное и судебное производство : учебное пособие для вузов / В. Т. Томин [и др.] ; под редакцией В. Т. Томина, И. А. Зинченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02251-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/514244>.

#### **Интернет-источники:**

##### **Общие:**

- 1) <https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека «Киберленинка»;
- 2) [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – СПС «Консультант»;
- 3) <http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал СПС «Гарант».

##### **Специализированные:**

- 1) официальный сайт Верховного суда Российской Федерации: <http://www.vsrfr.ru>
- 2) официальный сайт Президента России: <http://www.kremlin.ru>
- 3) официальный сайт Правительства России: <http://www.government.ru>
- 4) официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации: [mvd.rf](http://mvd.rf)
- 5) официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации: <https://minjust.gov.ru/ru/>
- 6) официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации: <https://sledcom.ru/>
- 7) официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации: <https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf/>
- 8) Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации: <https://ombudsmanrf.org/>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### **Прикладное программное обеспечение:**

1. Пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) (версии 2007, 2010, 2016) (договор №911274 от 22.11.2019 г.).
2. Веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.)

3. Электронно-библиотечная система IPRbooks — научно-образовательный ресурс для решения задач обучения (ЭБС IPRbooks) - свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2021664034 от 27.08.2021 г. Лицензионный договор № 9734/22К от 01.01.2023 г., срок действия до 01.02.2022 г., 900 одновременных доступов.

4. Электронное издательство ЮРАЙТ – образовательная платформа «Юрайт» (Лицензионный договор №5961 от 23.08.2023 г.

5. Справочная правовая система Консультант Плюс (договор № 7768/99301/ЭС от 01.12.2016 г., ежегодно пролонгируется на условиях, указанных в договоре)

6. Для загрузки отчетов по практике используется Личный кабинет студента (онлайн доступ через сеть Интернет <http://portal.rosnou.ru>).

#### **Видеоматериалы:**

<http://grebennikon.ru> - Электронная библиотека «Издательский дом «Гребенников» (ООО «ИД Гребенников») (договор № 57/ИА от 28.11.2022 г.)

<https://ifacademy.ru> – инновационный просветительский проект в сфере юриспруденции (материалы из сегмента открытого доступа).

#### **Периодические издания:**

<http://grebennikon.ru> - Электронная библиотека «Издательский дом «Гребенников» (ООО «ИД Гребенников») (договор № 57/ИА от 28.11.2022 г.)

<http://cyberleninka.ru> - научная электронная библиотека «Киберленинка».

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В Тамбовском филиале АНО ВО «Российский новый университет» для проведения производственной практики: правоприменительной практики в части подготовки ими отчетной документации используется следующая материальная база для научно-методического сопровождения студентов:

1. Компьютерная аудитория 203: 18 компьютеров с доступом в интернет, выставочный шкаф с раздаточным материалом по дисциплине «Информатика», специализированная мебель.
2. Компьютерное и мультимедийное оборудование: 8 ноутбуков для проведения занятий с мультимедийными средствами; 1шт. экран переносной на штативе classicolution.
3. Учебные кабинеты (учебно-методические материалы учебных кабинетов).

В профильной организации руководителю по практике от университета и обучающимся, направленным в организацию для прохождения практики, предоставляется возможность пользоваться помещениями профильной организации, согласованными в договоре, а также находящимися в них оборудованием и. (согласно Приложению 2 Договора о практической подготовке).

## **11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Прохождение производственной практики: правоприменительной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе

оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вп, Положением о порядке обучения студентов - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о, Положением о практической подготовке обучающихся в АНО ВО «Российский новый университет», утвержденным приказом ректора № 475-о от 23.12.2021г.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема- передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.



## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1

### ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА В СУДАХ ОБЩЕЙ ЮРИСДИКЦИИ

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Тамбовский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

Юридический факультет

## ДНЕВНИК

### ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Соловьева Сергея Сергеевича**

---

(Ф.И.О. обучающегося полностью, в родительном падеже)

Направление подготовки/специальность:

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)/специализация:

Уголовно-правовая

Группа: 3

Вид практики: производственная практика

(учебная, производственная)

Тип практики:

правоприменительная практика

# 1. Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики  
Октябрьский районный суд г. Тамбова

Наименование структурного подразделения:

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание практики

вид профессиональной деятельности: правовое обеспечение деятельности организации,  
задачи профессиональной деятельности: правоприменительные-составление документов  
для организаций и физических лиц; ведение дел в рамках уголовного судопроизводства

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики		Совместный рабочий график (план) проведения практики
1	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности судов общей юрисдикции, структуры суда, целей и задач деятельности структурных подразделений, внутреннего организационно-правового регулирования деятельности структурных подразделений суда.	Знать	ОПК-1-31; ОПК-1-32; ОПК-1-33; ОПК-1-34; ОПК-2-31; ОПК-2-32; ОПК-4-31; ОПК-4-32; ОПК-9-31.	1-й день
		Уметь	ОПК-2 -У1; ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-9-У1.	
		Владеть	ОПК-2 -В1; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2; ОПК-9-В1.	
2	Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата суда), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности.	Знать	ОПК-1-31; ОПК-1-32; ОПК-1-33; ОПК-1-34; ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-4-31; ОПК-4-32; ОПК-9-31; ОПК-9-32.	2 й день
		Уметь	ОПК-1-У1; ОПК-1-У2; ОПК-1-У3; ОПК-1-У4; ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-9-У1; ОПК-9-У2.	
		Владеть	ОПК-1-В1; ОПК-1-В2; ОПК-1-В3; ОПК-1-В4; ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2; ОПК-9-В1; ОПК-9-В2.	
3	Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники.	Знать	ОПК-1-31; ОПК-1-32; ОПК-1-33; ОПК-1-34; ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-4-31; ОПК-4-32; ОПК-9-31; ОПК-9-32.	3- й день
		Уметь	ОПК-1-У1; ОПК-1-У2; ОПК-1-У3; ОПК-1-У4; ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-9-У1; ОПК-9-У2.	
		Владеть	ОПК-1-В1; ОПК-1-В2; ОПК-1-В3; ОПК-1-В4; ОПК-2-В3; ОПК-2-В4;	

			ОПК-4-В1; ОПК-4-В2; ОПК-9-В1; ОПК-9-В2.	
4	Изучение обзоров судебной практики, судебной статистики. Изучение Пленумов ВС РФ. Изучение практической организации отправления правосудия по уголовным делам. Изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности юриста в сфере уголовно-правовых отношений, механизма защиты прав граждан (прав потерпевших).	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-3-31; ОПК-3-32; ОПК-3-33; ОПК-4-33; ОПК-4-34; ОПК-9-32; ОПК-9-33.	4-5 й день
		Уметь	ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4; ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.	
		Владеть	ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4; ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.	
5	Изучение принципов, анализа содержания, нормативно-правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации.	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-3-31; ОПК-3-32; ОПК-3-33; ОПК-4-33; ОПК-4-34; ОПК-9-32; ОПК-9-33.	6 й день
		Уметь	ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4; ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.	
		Владеть	ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4; ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.	
6	Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений. Изучение этики профессиональной деятельности юриста.	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-3-31; ОПК-3-32; ОПК-3-33; ОПК-4-33; ОПК-4-34; ОПК-9-32; ОПК-9-33.	7-8 й день
		Уметь	ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4; ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.	
		Владеть	ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4; ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.	
7	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия суда с органами государственной власти.	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-3-31; ОПК-3-32; ОПК-3-33; ОПК-4-33; ОПК-4-34; ОПК-9-32; ОПК-9-33.	9-10 й день
		Уметь	ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4; ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.	
		Владеть	ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4; ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.	

8	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	Знать	ОПК-1-31; ОПК-1-32; ОПК-1-33; ОПК-1-34; ОПК-2-31; ОПК-2-32; ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-3-31; ОПК-3-32; ОПК-3-33; ОПК-4-31; ОПК-4-32; ОПК-4-33; ОПК-4-34; ОПК-9-31; ОПК-9-32; ОПК-9-33.	11-12 й день
		Уметь	ОПК-1-У1; ОПК-1-У2; ОПК-1-У3; ОПК-1-У4; ОПК-2-У1; ОПК-2-У2; ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4; ОПК-9-У1; ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.	
		Владеть	ОПК-1-В1; ОПК-1-В2; ОПК-1-В3; ОПК-1-В4; ОПК-2-В1; ОПК-2-В2; ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4; ОПК-9-В1; ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.	

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от АНО ВО «Российский новый университет»

Должность

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**«Согласовано»**

Руководитель практики от профильной организации

Должность

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП

**2. Аттестационный лист (записи о работах, выполненных во время прохождения практики и об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций)**

Месяц и число (дни практики)	Формируемые компетенции (дескриптеры)		Краткая информация о работах, выполненных во время прохождения практики (содержание)	Результат аттестации (выполнено/не выполнено)	Подпись руководителя практики от профильной организации
	Знать	ОПК-1-31; ОПК-1-32; ОПК-1-33; ОПК-1-34; ОПК-2-31;ОПК-2-32;ОПК-4-31; ОПК-4-32;ОПК-9-31.	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности суда и его структуры	выполнено	
Уметь	ОПК-2 -У1; ОПК-4-У1;ОПК-4-У2;ОПК-9-У1.				
Владеть	ОПК-2 -В1; ОПК-4-В1;ОПК-4-В2;ОПК-9-В1.				
	Знать	ОПК-1-31; ОПК-1-32; ОПК-1-33; ОПК-1-34; ОПК-2-33; ОПК-2-34;ОПК-4-31; ОПК-4-32;ОПК-9-31; ОПК-9-32.	Изучение компетенции и правового положения должностного лица организации (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации).	выполнено	
Уметь	ОПК-1-У1; ОПК-1-У2; ОПК-1-У3; ОПК-1-У4; ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-9-У1; ОПК-9-У2.				
Владеть	ОПК-1-В1; ОПК-1-В2; ОПК-1-В3; ОПК-1-В4; ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2; ОПК-9-В1; ОПК-9-В2.				
	Знать	ОПК-1-31; ОПК-1-32; ОПК-1-33;	Изучение особенностей делопроизводства (подготовка проектов	выполнено	

		ОПК-1-34; ОПК-2-33; ОПК-2-34;ОПК-4-31; ОПК-4-32;ОПК-9-31; ОПК-9-32.	судебных актов).		
	Уметь	ОПК-1-У1; ОПК-1-У2; ОПК-1-У3; ОПК-1-У4; ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-9-У1; ОПК-9-У2.			
	Владеть	ОПК-1-В1; ОПК-1-В2; ОПК-1-В3; ОПК-1-В4; ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2; ОПК-9-В1; ОПК-9-В2.			
	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34;ОПК-3-31;ОПК-3-32;ОПК-3-33; ОПК-4-33; ОПК-4-34;ОПК-9-32; ОПК-9-33.	Изучение особенностей судебной практики и содержания судебной статистики характеризующих работу суда (составление письменного обзора на основе открытых данных сайта суда и системы ГАС «Правосудие»).	выполнено	
	Уметь	ОПК-2-У3; ОПК-2-У4;ОПК-3-У1;ОПК-3-У2;ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4;ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.	Проведение анализа в письменной форме по актуальным проблемам правоприменения.		
	Владеть	ОПК-2-В3; ОПК-2-В4;ОПК-3-В1;ОПК-3-В2;ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4;ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.			
	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34;ОПК-3-31;ОПК-3-32;ОПК-3-33; ОПК-4-	Изучение обзоров судебной практики, судебной статистики (изучение Пленумов ВС РФ).	выполнено	

		33; ОПК-4-34; ОПК-9-32; ОПК-9-33.			
	Уметь	ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4; ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.			
	Владеть	ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4; ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.			
	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-3-31; ОПК-3-32; ОПК-3-33; ОПК-4-33; ОПК-4-34; ОПК-9-32; ОПК-9-33.	Изучение особенностей работы с правовой информацией (осуществление поиска актуальной правовой информации с применением СПС для выполнения текущих профессиональных задач). Подготовка письменного анализа правовой культуры участников судебного процесса на основе практической работы в рамках производственной практики.	выполнено	
	Уметь	ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4; ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.			
	Владеть	ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4; ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.			
	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-3-31; ОПК-3-32; ОПК-3-33; ОПК-4-33; ОПК-4-34; ОПК-9-32;	Изучение особенностей профилактики противоправного поведения (составление сводной таблицы требований к исполнению профессиональных обязанностей в части недопущения нарушения	выполнено	

		ОПК-9-33.	действующего законодательства)		
	Уметь	ОПК-2-У3; ОПК-2-У4;ОПК-3-У1;ОПК-3-У2;ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4;ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.			
	Владеть	ОПК-2-В3; ОПК-2-В4;ОПК-3-В1;ОПК-3-В2;ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4;ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.			
	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34;ОПК-3-31;ОПК-3-32;ОПК-3-33; ОПК-4-33; ОПК-4-34;ОПК-9-32; ОПК-9-33.	Изучение особенностей профилактики противоправного поведения (изучение особенностей профессиональной правовой культуры – подготовка проекта решения профессиональной задачи с учетом требований локальных нормативных актов, действующего законодательства о профилактике правонарушений и преступлений). Изучение этики профессиональной деятельности юриста.	выполнено	
	Уметь	ОПК-2-У3; ОПК-2-У4;ОПК-3-У1;ОПК-3-У2;ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4;ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.			
	Владеть	ОПК-2-В3; ОПК-2-В4;ОПК-3-В1;ОПК-3-В2;ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4;ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.			
	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34;ОПК-3-31;ОПК-3-32;ОПК-3-33; ОПК-4-33; ОПК-4-34;ОПК-9-32; ОПК-9-33.	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия суда с органами государственной власти	выполнено	



	Уметь	ОПК-2-У3; ОПК-2-У4;ОПК-3-У1;ОПК-3-У2;ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4;ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.			
	Владеть	ОПК-2-В3; ОПК-2-В4;ОПК-3-В1;ОПК-3-В2;ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4;ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.			
	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34;ОПК-3-31;ОПК-3-32;ОПК-3-33; ОПК-4-33; ОПК-4-34;ОПК-9-32; ОПК-9-33.	Изучение целей и особенностей взаимодействия суда с Судебным департаментом	выполнено	
	Уметь	ОПК-2-У3; ОПК-2-У4;ОПК-3-У1;ОПК-3-У2;ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4;ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.			
	Владеть	ОПК-2-В3; ОПК-2-В4;ОПК-3-В1;ОПК-3-В2;ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4;ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.			
	Знать	ОПК-1-31; ОПК-1-32; ОПК-1-33; ОПК-1-34; ОПК-2-31; ОПК-2-32; ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-3-31; ОПК-3-32; ОПК-3-33; ОПК-4-31; ОПК-4-32;	Подготовка отчета по итогам прохождения практики	выполнено	

		ОПК-4-33; ОПК-4-34;ОПК-9-31; ОПК-9-32; ОПК-9-33.			
	Уметь	ОПК-1-У1; ОПК-1-У2; ОПК-1-У3; ОПК-1-У4; ОПК-2-У1; ОПК-2-У2; ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4;ОПК-9-У1; ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.			
	Владеть	ОПК-1-В1; ОПК-1-В2; ОПК-1-В3; ОПК-1-В4; ОПК-2-В1; ОПК-2-В2; ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4;ОПК-9-В1; ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.			
	Знать	ОПК-1-31; ОПК-1-32; ОПК-1-33; ОПК-1-34; ОПК-2-31; ОПК-2-32; ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-3-31; ОПК-3-32; ОПК-3-33; ОПК-4-31; ОПК-4-32; ОПК-4-33; ОПК-4-34;ОПК-9-31; ОПК-9-32; ОПК-9-33.	Подготовка отчета по итогам прохождения практики	выполнено	

	Уметь	ОПК-1-У1; ОПК-1-У2; ОПК-1-У3; ОПК-1-У4; ОПК-2-У1; ОПК-2-У2; ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4; ОПК-9-У1; ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.			
	Владеть	ОПК-1-В1; ОПК-1-В2; ОПК-1-В3; ОПК-1-В4; ОПК-2-В1; ОПК-2-В2; ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4; ОПК-9-В1; ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.			

**3. Характеристика работы обучающегося руководителем по месту прохождения практики (с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполнения работы, дисциплины труда и недостатков, если они имели место)**

**Характеристика работы обучающегося в период прохождения производственной практики: правоприменительной практики студентом Тамбовского филиала АНО ВО «РосНОУ»**

\_\_\_\_\_ производственную \_\_\_\_\_ практику:  
правоприменительную  
(указывается Ф.И.О. студента)

практику проходил в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в  
Октябрьском районном суде г. Тамбова.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О. студента)

зарекомендовал себя дисциплинированным, грамотным, исполнительным и инициативным сотрудником, умеющим правильно организовывать свою работу.

Студентом продемонстрирован приобретенный в рамках образовательной программ уровень теоретической подготовки позволяющий анализировать правоприменительную практику и развивать навыки практической профессиональной деятельности. Индивидуальное задание, предусмотренное программой практики, выполнено, аналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по профилю практики представлено в отчете.

Руководитель практики от организации  
(указывается полное официальное  
наименование должности)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)  
М.П.

Дата  
(последний день практики)

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:  
ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА В АДВОКАТСКИХ  
ОБРАЗОВАНИЯХ**

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Тамбовский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

Юридический факультет

## **ДНЕВНИК**

### **ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Соловьева Сергея Сергеевича**

---

(Ф.И.О. обучающегося полностью, в родительном падеже)

Направление подготовки/специальность:

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)/специализация:

Уголовно-правовая

Группа: 3

Вид практики: производственная практика

(учебная, производственная)

Тип практики:

правоприменительная практика

---

# 1. Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики  
Коллегия адвокатов «Правовая защита»

Наименование структурного подразделения:

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание практики

вид профессиональной деятельности: правовое обеспечение деятельности организации, задачи профессиональной деятельности: правоприменительные-составление документов для организаций и физических лиц; представление интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами и иными лицами; участие в качестве представителя или защитника, доверителя в гражданском, уголовном судопроизводстве и производстве по делам об административных правонарушениях.

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики		Совместный рабочий график (план) проведения практики
1	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности адвокатуры. Изучение форм адвокатских образований.	Знать	ОПК-1-31; ОПК-1-32; ОПК-1-33; ОПК-1-34; ОПК-2-31; ОПК-2-32; ОПК-4-31; ОПК-4-32; ОПК-9-31.	1-й день
		Уметь	ОПК-2 -У1; ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-9-У1.	
		Владеть	ОПК-2 -В1; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2; ОПК-9-В1.	
2	Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности.	Знать	ОПК-1-31; ОПК-1-32; ОПК-1-33; ОПК-1-34; ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-4-31; ОПК-4-32; ОПК-9-31; ОПК-9-32.	2 й день
		Уметь	ОПК-1-У1; ОПК-1-У2; ОПК-1-У3; ОПК-1-У4; ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-9-У1; ОПК-9-У2.	
		Владеть	ОПК-1-В1; ОПК-1-В2; ОПК-1-В3; ОПК-1-В4; ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2; ОПК-9-В1; ОПК-9-В2.	
3	Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники.	Знать	ОПК-1-31; ОПК-1-32; ОПК-1-33; ОПК-1-34; ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-4-31; ОПК-4-32; ОПК-9-31; ОПК-9-32.	3- й день
		Уметь	ОПК-1-У1; ОПК-1-У2; ОПК-1-У3; ОПК-1-У4; ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-9-У1; ОПК-9-У2.	

		Владеть	ОПК-1-В1; ОПК-1-В2; ОПК-1-В3; ОПК-1-В4; ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2; ОПК-9-В1; ОПК-9-В2.	
4	Изучение особенностей правового регулирования представления интересов доверителя адвокатом в организациях, учреждениях, судах. Изучение профессиональной деятельности адвоката в качестве защитника в рамках уголовного процесса. Изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности юриста в сфере уголовно-правовых отношений, механизма защиты прав граждан (прав потерпевших).	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-3-31; ОПК-3-32; ОПК-3-33; ОПК-4-33; ОПК-4-34; ОПК-9-32; ОПК-9-33.	4-5 й день
		Уметь	ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4; ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.	
		Владеть	ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4; ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.	
5	Изучение принципов, анализа содержания, нормативно-правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации.	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-3-31; ОПК-3-32; ОПК-3-33; ОПК-4-33; ОПК-4-34; ОПК-9-32; ОПК-9-33.	6 й день
		Уметь	ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4; ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.	
		Владеть	ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4; ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.	
6	Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, коммерческого подкупа, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений. Изучение этики профессиональной деятельности юриста.	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-3-31; ОПК-3-32; ОПК-3-33; ОПК-4-33; ОПК-4-34; ОПК-9-32; ОПК-9-33.	7-8 й день
		Уметь	ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4; ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.	
		Владеть	ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4; ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.	
7	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия организации с физическими и юридическими лицами.	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-3-31; ОПК-3-32; ОПК-3-33; ОПК-4-33; ОПК-4-34; ОПК-9-32; ОПК-9-33.	9-10 й день
		Уметь	ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4; ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.	
		Владеть	ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-3-В1; ОПК-3-	

			B2;ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4;ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.	
8	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	Знать	ОПК-1-31; ОПК-1-32; ОПК-1-33; ОПК-1-34; ОПК-2-31; ОПК-2-32; ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-3-31; ОПК-3-32; ОПК-3-33; ОПК-4-31; ОПК-4-32; ОПК-4-33; ОПК-4-34;ОПК-9-31; ОПК-9-32; ОПК-9-33.	11-12 й день
		Уметь	ОПК-1-У1; ОПК-1-У2; ОПК-1-У3; ОПК-1-У4; ОПК-2-У1; ОПК-2-У2; ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4;ОПК-9-У1; ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.	
		Владеть	ОПК-1-В1; ОПК-1-В2; ОПК-1-В3; ОПК-1-В4; ОПК-2-В1; ОПК-2-В2; ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4;ОПК-9-В1; ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.	

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от АНО ВО «Российский новый университет»

Должность

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**«Согласовано»**

Руководитель практики от профильной организации

Должность

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(В случае, если практика организована  
в профильной организации)

МП



**2. Аттестационный лист (записи о работах, выполненных во время прохождения практики и об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций)**

Месяц и число (дни практики)	Формируемые компетенции (дескриптеры)		Краткая информация о работах, выполненных во время прохождения практики (содержание)	Результат аттестации (выполнено/не выполнено)	Подпись руководителя практики от профильной организации
	Знать	ОПК-1-31; ОПК-1-32; ОПК-1-33; ОПК-1-34; ОПК-2-31;ОПК-2-32;ОПК-4-31; ОПК-4-32;ОПК-9-31.	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности адвокатуры	выполнено	
Уметь	ОПК-2 -У1; ОПК-4-У1;ОПК-4-У2;ОПК-9-У1.				
Владеть	ОПК-2 -В1; ОПК-4-В1;ОПК-4-В2;ОПК-9-В1.				
	Знать	ОПК-1-31; ОПК-1-32; ОПК-1-33; ОПК-1-34; ОПК-2-33; ОПК-2-34;ОПК-4-31; ОПК-4-32;ОПК-9-31; ОПК-9-32.	Изучение правового статуса адвоката.	выполнено	
Уметь	ОПК-1-У1; ОПК-1-У2; ОПК-1-У3; ОПК-1-У4; ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-9-У1; ОПК-9-У2.				
Владеть	ОПК-1-В1; ОПК-1-В2; ОПК-1-В3; ОПК-1-В4; ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2; ОПК-9-В1; ОПК-9-В2.				

	Знать	ОПК-1-31; ОПК-1-32; ОПК-1-33; ОПК-1-34; ОПК-2-33; ОПК-2-34;ОПК-4-31; ОПК-4-32;ОПК-9-31; ОПК-9-32.	Изучение особенностей делопроизводства	ВЫПОЛНЕНО	
	Уметь	ОПК-1-У1; ОПК-1-У2; ОПК-1-У3; ОПК-1-У4; ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-9-У1; ОПК-9-У2.			
	Владеть	ОПК-1-В1; ОПК-1-В2; ОПК-1-В3; ОПК-1-В4; ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2; ОПК-9-В1; ОПК-9-В2.			
	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34;ОПК-3-31;ОПК-3-32;ОПК-3-33; ОПК-4-33; ОПК-4-34;ОПК-9-32; ОПК-9-33.	Изучение особенностей участия адвоката в качестве представителя или защитника доверителя в гражданском и уголовном судопроизводстве и производстве по делам административных правонарушениях (составление выписок из действующего законодательства, анализ научно-	ВЫПОЛНЕНО	
	Уметь	ОПК-2-У3; ОПК-2-У4;ОПК-3-У1;ОПК-3-У2;ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4;ОПК-9-У2;			

		ОПК-9-У3.	практических комментариев к действующему законодательству). Изучение особенностей организации работы по защите интересов доверителей (составление проектов документов). Изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности, включая использование средств автоматизации труда по направлениям профессиональной работы юриста (составление описания практики использования электронных сервисов, описание и анализ личного опыта использования систем поддержки юридической деятельности).		
	Владеть	ОПК-2-В3; ОПК-2-В4;ОПК-3-В1;ОПК-3-В2;ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4;ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.			
	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34;ОПК-3-31;ОПК-3-32;ОПК-3-33; ОПК-4-33; ОПК-4-34;ОПК-9-32; ОПК-9-33.	Изучение особенностей участия адвоката в качестве представителя или защитника доверителя в уголовном судопроизводстве и производстве по делам об административных правонарушениях. (составление проектов юридических документов).	выполнено	
	Уметь	ОПК-2-У3; ОПК-2-У4;ОПК-3-У1;ОПК-3-У2;ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4;ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.			
	Владеть	ОПК-2-В3; ОПК-2-В4;ОПК-3-В1;ОПК-3-В2;ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4;ОПК-9-В2;			

		ОПК-9-В3.			
	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34;ОПК-3-31;ОПК-3-32;ОПК-3-33; ОПК-4-33; ОПК-4-34;ОПК-9-32; ОПК-9-33.	Изучение особенностей работы адвоката с правовой информацией (выполнение поиска актуальной правовой информации с применением СПС для выполнения профессиональных задач). Составление проектов документов с использованием справочных правовых систем.	выполнено	
	Уметь	ОПК-2-У3; ОПК-2-У4;ОПК-3-У1;ОПК-3-У2;ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4;ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.			
	Владеть	ОПК-2-В3; ОПК-2-В4;ОПК-3-В1;ОПК-3-В2;ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4;ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.			
	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34;ОПК-3-31;ОПК-3-32;ОПК-3-33; ОПК-4-33; ОПК-4-34;ОПК-9-32; ОПК-9-33.	Изучение особенностей профилактики противоправного поведения (составление сводной таблицы требований к исполнению профессиональных обязанностей в части недопущения нарушения действующего законодательства)	выполнено	
	Уметь	ОПК-2-У3; ОПК-2-У4;ОПК-3-У1;ОПК-3-У2;ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4;ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.			
	Владеть	ОПК-2-В3; ОПК-2-В4;ОПК-3-В1;ОПК-3-В2;ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4;ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.			

		ОПК-9-В3.			
	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34;ОПК-3-31;ОПК-3-32;ОПК-3-33; ОПК-4-33; ОПК-4-34;ОПК-9-32; ОПК-9-33.	Изучение особенностей профилактики противоправного поведения (изучение особенностей профессиональной правовой культуры – подготовка проекта решения профессиональной задачи с учетом требований локальных нормативных актов, действующего законодательства о профилактике правонарушений и преступлений). Изучение этики профессиональной деятельности юриста.	выполнено	
	Уметь	ОПК-2-У3; ОПК-2-У4;ОПК-3-У1;ОПК-3-У2;ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4;ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.			
	Владеть	ОПК-2-В3; ОПК-2-В4;ОПК-3-В1;ОПК-3-В2;ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4;ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.			
	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34;ОПК-3-31;ОПК-3-32;ОПК-3-33; ОПК-4-33; ОПК-4-34;ОПК-9-32; ОПК-9-33.	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия адвокатского образования с физическими и юридическими лицами (изучение особенностей правового взаимодействия с данными лицами)	выполнено	
	Уметь	ОПК-2-У3; ОПК-2-У4;ОПК-3-У1;ОПК-3-У2;ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4;ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.			
	Владеть	ОПК-2-В3; ОПК-2-В4;ОПК-3-В1;ОПК-3-В2;ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4;ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.			

		ОПК-9-В3.			
	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34;ОПК-3-31;ОПК-3-32;ОПК-3-33; ОПК-4-33; ОПК-4-34;ОПК-9-32; ОПК-9-33.	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия с профессиональным юридическим сообществом. Составление плана работы адвоката с учетом специфики работы адвокатского образования.	выполнено	
	Уметь	ОПК-2-У3; ОПК-2-У4;ОПК-3-У1;ОПК-3-У2;ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4;ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.			
	Владеть	ОПК-2-В3; ОПК-2-В4;ОПК-3-В1;ОПК-3-В2;ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4;ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.			
	Знать	ОПК-1-31; ОПК-1-32; ОПК-1-33; ОПК-1-34; ОПК-2-31; ОПК-2-32; ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-3-31; ОПК-3-32; ОПК-3-33; ОПК-4-31; ОПК-4-32; ОПК-4-33; ОПК-4-34;ОПК-9-31; ОПК-9-32; ОПК-9-33.	Подготовка отчета по прохождению практики по итогам	выполнено	
	Уметь	ОПК-1-У1; ОПК-1-У2; ОПК-1-У3; ОПК-1-У4; ОПК-2-У1; ОПК-2-У2; ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3;			

		ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4;ОПК-9-У1; ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.			
	Владеть	ОПК-1-В1; ОПК-1-В2; ОПК-1-В3; ОПК-1-В4; ОПК-2-В1; ОПК-2-В2; ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4;ОПК-9-В1; ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.			
	Знать	ОПК-1-31; ОПК-1-32; ОПК-1-33; ОПК-1-34; ОПК-2-31; ОПК-2-32; ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-3-31; ОПК-3-32; ОПК-3-33; ОПК-4-31; ОПК-4-32; ОПК-4-33; ОПК-4-34;ОПК-9-31; ОПК-9-32; ОПК-9-33.	Подготовка отчета по прохождению практики	выполнено	
	Уметь	ОПК-1-У1; ОПК-1-У2; ОПК-1-У3; ОПК-1-У4; ОПК-2-У1; ОПК-2-У2; ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4;ОПК-9-У1; ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.			

	Владеть	ОПК-1-В1; ОПК-1-В2; ОПК-1-В3; ОПК-1-В4; ОПК-2-В1; ОПК-2-В2; ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2; ОПК-4-В3; ОПК-4- В4;ОПК-9-В1; ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.			
--	---------	--	--	--	--



### **3. Характеристика работы обучающегося руководителем по месту прохождения практики**

**(с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполнения работы, дисциплины труда и недостатков, если они имели место)**

**Характеристика работы обучающегося в период прохождения производственной практики: правоприменительной практики студентом Тамбовского филиала АНО ВО «РосНОУ»**

\_\_\_\_\_ производственную практику: правоприменительную

(указывается Ф.И.О. студента)

практику проходил в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в Коллегии адвокатов «Правовая защита».

За время прохождения практики \_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О. студента)

зарекомендовал себя дисциплинированным, грамотным, исполнительным и инициативным сотрудником, умеющим правильно организовывать свою работу.

Студентом продемонстрирован приобретенный в рамках образовательной программ уровень теоретической подготовки позволяющий анализировать правоприменительную практику и развивать навыки практической профессиональной деятельности. Индивидуальное задание, предусмотренное программой практики, выполнено, аналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по профилю практики представлено в отчете.

Руководитель практики от организации  
(указывается полное официальное  
наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

Ф.И.О.

Дата  
(последний день практики)

## **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:**

### **ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА В ПРОКУРАТУРЕ**

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Тамбовский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

Юридический факультет

# **ДНЕВНИК**

## **ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Соловьева Сергея Сергеевича**

(Ф.И.О. обучающегося полностью, в родительном падеже)

Направление подготовки/специальность:

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)/специализация:

Уголовно-правовая

Группа: 3

Вид практики: производственная практика

(учебная, производственная)

Тип практики:

правоприменительная практика

## 1. Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики  
прокуратура Октябрьского района г.Тамбова

Наименование структурного подразделения:

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание практики

вид профессиональной деятельности: правовое обеспечение деятельности организации,  
задачи профессиональной деятельности: правоприменительные-составление документов  
для организаций и физических лиц; осуществление надзорной деятельности;  
осуществление уголовного преследования.

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики		Совместный рабочий график (план) проведения практики
1	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности органов прокуратуры и их структуры.	Знать	ОПК-1-31; ОПК-1-32; ОПК-1-33; ОПК-1-34; ОПК-2-31; ОПК-2-32; ОПК-4-31; ОПК-4-32; ОПК-9-31.	1-й день
		Уметь	ОПК-2 -У1; ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-9-У1.	
		Владеть	ОПК-2 -В1; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2; ОПК-9-В1.	
2	Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата органа прокуратуры), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности.	Знать	ОПК-1-31; ОПК-1-32; ОПК-1-33; ОПК-1-34; ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-4-31; ОПК-4-32; ОПК-9-31; ОПК-9-32.	2 й день
		Уметь	ОПК-1-У1; ОПК-1-У2; ОПК-1-У3; ОПК-1-У4; ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-9-У1; ОПК-9-У2.	
		Владеть	ОПК-1-В1; ОПК-1-В2; ОПК-1-В3; ОПК-1-В4; ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2; ОПК-9-В1; ОПК-9-В2.	
3	Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники.	Знать	ОПК-1-31; ОПК-1-32; ОПК-1-33; ОПК-1-34; ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-4-31; ОПК-4-32; ОПК-9-31; ОПК-9-32.	3- й день
		Уметь	ОПК-1-У1; ОПК-1-У2; ОПК-1-У3; ОПК-1-У4; ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-9-У1; ОПК-9-У2.	
		Владеть	ОПК-1-В1; ОПК-1-В2; ОПК-1-В3; ОПК-1-В4; ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-	

			4-В1; ОПК-4-В2; ОПК-9-В1; ОПК-9-В2.	
4	Изучение работы прокуратуры в аспекте координации деятельности по борьбе с преступностью. Изучение порядка рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации. Изучение полномочий прокурора по уголовному преследованию по уголовным делам публичного и частно-публичного обвинения. Изучение полномочий прокуратуры в сфере надзора за процессуальной деятельностью органов дознания и органов предварительного следствия. Изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности юриста в сфере уголовно-правовых отношений, механизма защиты прав граждан (прав потерпевших).	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-3-31; ОПК-3-32; ОПК-3-33; ОПК-4-33; ОПК-4-34; ОПК-9-32; ОПК-9-33.	4-5 й день
	Уметь	ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4; ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.		
	Владеть	ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4; ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.		
5	Изучение принципов, анализа содержания, нормативно-правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации.	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-3-31; ОПК-3-32; ОПК-3-33; ОПК-4-33; ОПК-4-34; ОПК-9-32; ОПК-9-33.	6 й день
	Уметь	ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4; ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.		
	Владеть	ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4; ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.		
6	Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений. Изучение этики профессиональной деятельности юриста.	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-3-31; ОПК-3-32; ОПК-3-33; ОПК-4-33; ОПК-4-34; ОПК-9-32; ОПК-9-33.	7-8 й день
	Уметь	ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4; ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.		
	Владеть	ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4; ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.		
7	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия суда с органами государственной власти.	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-3-31; ОПК-3-32; ОПК-3-33; ОПК-4-33; ОПК-4-34; ОПК-9-32; ОПК-9-33.	9-10 й день
	Уметь	ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4; ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.		

		Владеть	ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4; ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.	
8	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	Знать	ОПК-1-31; ОПК-1-32; ОПК-1-33; ОПК-1-34; ОПК-2-31; ОПК-2-32; ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-3-31; ОПК-3-32; ОПК-3-33; ОПК-4-31; ОПК-4-32; ОПК-4-33; ОПК-4-34; ОПК-9-31; ОПК-9-32; ОПК-9-33.	11-12 й день
		Уметь	ОПК-1-У1; ОПК-1-У2; ОПК-1-У3; ОПК-1-У4; ОПК-2-У1; ОПК-2-У2; ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4; ОПК-9-У1; ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.	
		Владеть	ОПК-1-В1; ОПК-1-В2; ОПК-1-В3; ОПК-1-В4; ОПК-2-В1; ОПК-2-В2; ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4; ОПК-9-В1; ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.	

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от АНО ВО «Российский новый университет»

Должность

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**«Согласовано»**

Руководитель практики от профильной организации

Должность

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

МП

**2. Аттестационный лист (записи о работах, выполненных во время прохождения практики и об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций)**

Месяц и число (дни практики)	Формируемые компетенции (дескриптеры)		Краткая информация о работах, выполненных во время прохождения практики (содержание)	Результат аттестации (выполнено/не выполнено)	Подпись руководителя практики от профильной организации
	Знать	ОПК-1-31; ОПК-1-32; ОПК-1-33; ОПК-1-34; ОПК-2-31;ОПК-2-32;ОПК-4-31; ОПК-4-32;ОПК-9-31.	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности органов прокуратуры	выполнено	
Уметь	ОПК-2 -У1; ОПК-4-У1;ОПК-4-У2;ОПК-9-У1.				
Владеть	ОПК-2 -В1; ОПК-4-В1;ОПК-4-В2;ОПК-9-В1.				
	Знать	ОПК-1-31; ОПК-1-32; ОПК-1-33; ОПК-1-34; ОПК-2-33; ОПК-2-34;ОПК-4-31; ОПК-4-32;ОПК-9-31; ОПК-9-32.	Изучение компетенции и правового положения работников (согласно внутреннему закреплению за работником прокуратуры)	выполнено	
Уметь	ОПК-1-У1; ОПК-1-У2; ОПК-1-У3; ОПК-1-У4; ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-9-У1; ОПК-9-У2.				
Владеть	ОПК-1-В1; ОПК-1-В2; ОПК-1-В3; ОПК-1-В4; ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2; ОПК-9-В1; ОПК-9-В2.				
	Знать	ОПК-1-31; ОПК-1-32; ОПК-1-33;	Изучение особенностей делопроизводства (подготовка проектов)	выполнено	

		ОПК-1-34; ОПК-2-33; ОПК-2-34;ОПК-4-31; ОПК-4-32;ОПК-9-31; ОПК-9-32.	юридических документов)		
	Уметь	ОПК-1-У1; ОПК-1-У2; ОПК-1-У3; ОПК-1-У4; ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-9-У1; ОПК-9-У2.			
	Владеть	ОПК-1-В1; ОПК-1-В2; ОПК-1-В3; ОПК-1-В4; ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2; ОПК-9-В1; ОПК-9-В2.			
	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34;ОПК-3-31;ОПК-3-32;ОПК-3-33; ОПК-4-33; ОПК-4-34;ОПК-9-32; ОПК-9-33.	Изучение работы прокуратуры в аспекте координации деятельности по борьбе с преступностью. Изучение полномочий прокуратуры в сфере надзора за процессуальной деятельностью органов дознания и органов предварительного следствия.	выполнено	
	Уметь	ОПК-2-У3; ОПК-2-У4;ОПК-3-У1;ОПК-3-У2;ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4;ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.	Проведение анализа в письменной форме по актуальным проблемам правоприменения.		
	Владеть	ОПК-2-В3; ОПК-2-В4;ОПК-3-В1;ОПК-3-В2;ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4;ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.			
	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34;ОПК-3-31;ОПК-3-32;ОПК-3-33; ОПК-4-	Изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности юриста в сфере уголовно-правовых отношений, механизма	выполнено	

		33; ОПК-4-34; ОПК-9-32; ОПК-9-33.	защиты прав граждан (прав потерпевших).		
	Уметь	ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4; ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.			
	Владеть	ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4; ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.			
	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-3-31; ОПК-3-32; ОПК-3-33; ОПК-4-33; ОПК-4-34; ОПК-9-32; ОПК-9-33.	Изучение особенностей работы с правовой информацией (осуществление поиска актуальной правовой информации с применением СПС для выполнения текущих профессиональных задач).	выполнено	
	Уметь	ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4; ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.	Изучение обзоров судебной практики, судебной статистики (изучение Пленумов ВС РФ). Изучение доклада Генерального прокурора Российской Федерации о состоянии законности и правопорядка в Российской Федерации.		
	Владеть	ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4; ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.			
	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-3-31; ОПК-3-32; ОПК-3-33; ОПК-4-33; ОПК-4-34; ОПК-9-32;	Изучение особенностей профилактики противоправного поведения (составление сводной таблицы требований к исполнению профессиональных обязанностей в части недопущения нарушения	выполнено	



		ОПК-9-33.	действующего законодательства).		
	Уметь	ОПК-2-У3; ОПК-2-У4;ОПК-3-У1;ОПК-3-У2;ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4;ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.	Изучение особенностей проведения прокурорам и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.		
	Владеть	ОПК-2-В3; ОПК-2-В4;ОПК-3-В1;ОПК-3-В2;ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4;ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.			
	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34;ОПК-3-31;ОПК-3-32;ОПК-3-33; ОПК-4-33; ОПК-4-34;ОПК-9-32; ОПК-9-33.	Изучение этики профессиональной деятельности юриста. Изучение полномочий прокурора по надзору за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.	выполнено	
	Уметь	ОПК-2-У3; ОПК-2-У4;ОПК-3-У1;ОПК-3-У2;ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4;ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.			
	Владеть	ОПК-2-В3; ОПК-2-В4;ОПК-3-В1;ОПК-3-В2;ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4;ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.			
	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34;ОПК-3-31;ОПК-3-32;ОПК-3-33; ОПК-4-33; ОПК-4-34;ОПК-9-32; ОПК-9-33.	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия органов прокуратуры с органами государственной власти	выполнено	

	Уметь	ОПК-2-У3; ОПК-2-У4;ОПК-3-У1;ОПК-3-У2;ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4;ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.			
	Владеть	ОПК-2-В3; ОПК-2-В4;ОПК-3-В1;ОПК-3-В2;ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4;ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.			
	Знать	ОПК-1-31; ОПК-1-32; ОПК-1-33; ОПК-1-34; ОПК-2-31; ОПК-2-32; ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-3-31; ОПК-3-32; ОПК-3-33; ОПК-4-31; ОПК-4-32; ОПК-4-33; ОПК-4-34;ОПК-9-31; ОПК-9-32; ОПК-9-33.	Подготовка отчета по итогам прохождения практики	выполнено	
	Уметь	ОПК-1-У1; ОПК-1-У2; ОПК-1-У3; ОПК-1-У4; ОПК-2-У1; ОПК-2-У2; ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4;ОПК-9-У1; ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.			
	Владеть	ОПК-1-В1; ОПК-1-В2; ОПК-1-В3; ОПК-1-В4; ОПК-2-В1; ОПК-2-В2;			

		ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2; ОПК-4-В3; ОПК-4- В4;ОПК-9- В1; ОПК-9- В2; ОПК-9- В3.			
--	--	--	--	--	--

**3. Характеристика работы обучающегося руководителем по месту прохождения практики (с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполнения работы, дисциплины труда и недостатков, если они имели место)**

**Характеристика работы обучающегося в период прохождения производственной практики: правоприменительной практики студентом Тамбовского филиала АНО ВО «РосНОУ»**

\_\_\_\_\_ производственную практику: правоприменительную

(указывается Ф.И.О. студента)

практику проходил в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в  
прокуратуре Октябрьского района г.Тамбова.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О. студента)

зарекомендовал себя дисциплинированным, грамотным, исполнительным и инициативным сотрудником, умеющим правильно организовывать свою работу.

Студентом продемонстрирован приобретенный в рамках образовательной программ уровень теоретической подготовки позволяющий анализировать правоприменительную практику и развивать навыки практической профессиональной деятельности. Индивидуальное задание, предусмотренное программой практики, выполнено, аналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по профилю практики представлено в отчете.

Руководитель практики от организации

(указывается полное официальное наименование должности)

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

Ф.И.О.

Дата

(последний день практики)

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:  
ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА В СЛЕДСТВЕННОМ КОМИТЕТЕ**

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Тамбовский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

Юридический факультет

## ДНЕВНИК

### ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Соловьева Сергея Сергеевича**

(Ф.И.О. обучающегося полностью, в родительном падеже)

Направление подготовки/специальность:

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)/специализация:

Уголовно-правовая

Группа: 3

Вид практики: производственная практика

(учебная, производственная)

Тип практики:

правоприменительная практика

# 1. Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики  
Следственный комитет Российской Федерации по Тамбовской области

Наименование структурного подразделения:

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание практики

вид профессиональной деятельности: правовое обеспечение деятельности организации, задачи профессиональной деятельности: правоприменительные-составление документов для организаций и физических лиц; расследование преступлений в соответствии с подследственностью, установленной уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации; проведение следственных действий при проведении расследования.

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики		Совместный рабочий график (план) проведения практики
1	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности Следственного комитета.	Знать	ОПК-1-31; ОПК-1-32; ОПК-1-33; ОПК-1-34; ОПК-2-31; ОПК-2-32; ОПК-4-31; ОПК-4-32; ОПК-9-31.	1-й день
		Уметь	ОПК-2 -У1; ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-9-У1.	
		Владеть	ОПК-2 -В1; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2; ОПК-9-В1.	
2	Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из штата организации), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности.	Знать	ОПК-1-31; ОПК-1-32; ОПК-1-33; ОПК-1-34; ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-4-31; ОПК-4-32; ОПК-9-31; ОПК-9-32.	2 й день
		Уметь	ОПК-1-У1; ОПК-1-У2; ОПК-1-У3; ОПК-1-У4; ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-9-У1; ОПК-9-У2.	
		Владеть	ОПК-1-В1; ОПК-1-В2; ОПК-1-В3; ОПК-1-В4; ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2; ОПК-9-В1; ОПК-9-В2.	
3	Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники.	Знать	ОПК-1-31; ОПК-1-32; ОПК-1-33; ОПК-1-34; ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-4-31; ОПК-4-32; ОПК-9-31; ОПК-9-32.	3- й день
		Уметь	ОПК-1-У1; ОПК-1-У2; ОПК-1-У3; ОПК-1-У4; ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-9-У1; ОПК-9-У2.	

		Владеть	ОПК-1-В1; ОПК-1-В2; ОПК-1-В3; ОПК-1-В4; ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2; ОПК-9-В1; ОПК-9-В2.	
4	Изучение участия Следственного комитета в координации деятельности по обеспечению правопорядка и борьбе с преступностью. Изучение принципов организации работы Следственного комитета по рассмотрению заявлений и иных обращений, содержащих сообщения о преступлениях, ходатайств по уголовным делам, жалоб на действия (бездействие) и решения руководителей следственных органов Следственного комитета и следователей. Изучение правового регулирования порядка возбуждения уголовного дела, организации предварительного расследования в аспекте компетенции Следственного комитета. Изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности юриста в сфере уголовно-правовых отношений, механизма защиты прав граждан (прав потерпевших).	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-3-31; ОПК-3-32; ОПК-3-33; ОПК-4-33; ОПК-4-34; ОПК-9-32; ОПК-9-33.	4-5 й день
		Уметь	ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4; ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.	
		Владеть	ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4; ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.	
5	Изучение принципов, анализа содержания, нормативно-правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации.	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-3-31; ОПК-3-32; ОПК-3-33; ОПК-4-33; ОПК-4-34; ОПК-9-32; ОПК-9-33.	6 й день
		Уметь	ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4; ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.	
		Владеть	ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4; ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.	
6	Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, коммерческого подкупа, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений. Изучение этики профессиональной деятельности юриста.	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-3-31; ОПК-3-32; ОПК-3-33; ОПК-4-33; ОПК-4-34; ОПК-9-32; ОПК-9-33.	7-8 й день
		Уметь	ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4; ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.	
		Владеть	ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4; ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.	
7	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия организации с физическими и юридическими лицами.	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-3-31; ОПК-3-32; ОПК-3-33; ОПК-4-33; ОПК-4-34; ОПК-	9-10 й день

			9-32; ОПК-9-33.	
		Уметь	ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4; ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.	
		Владеть	ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4; ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.	
8	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	Знать	ОПК-1-31; ОПК-1-32; ОПК-1-33; ОПК-1-34; ОПК-2-31; ОПК-2-32; ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-3-31; ОПК-3-32; ОПК-3-33; ОПК-4-31; ОПК-4-32; ОПК-4-33; ОПК-4-34; ОПК-9-31; ОПК-9-32; ОПК-9-33.	11-12 й день
		Уметь	ОПК-1-У1; ОПК-1-У2; ОПК-1-У3; ОПК-1-У4; ОПК-2-У1; ОПК-2-У2; ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4; ОПК-9-У1; ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.	
		Владеть	ОПК-1-В1; ОПК-1-В2; ОПК-1-В3; ОПК-1-В4; ОПК-2-В1; ОПК-2-В2; ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4; ОПК-9-В1; ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.	

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от АНО ВО «Российский новый университет»  
Должность

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**«Согласовано»**

Руководитель практики от профильной организации  
Должность

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

МП



**2. Аттестационный лист (записи о работах, выполненных во время прохождения практики и об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций)**

Месяц и число (дни практики)	Формируемые компетенции (дескриптеры)		Краткая информация о работах, выполненных во время прохождения практики (содержание)	Результат аттестации (выполнено/не выполнено)	Подпись руководителя практики от профильной организации
	Знать	ОПК-1-31; ОПК-1-32; ОПК-1-33; ОПК-1-34; ОПК-2-31;ОПК-2-32;ОПК-4-31; ОПК-4-32;ОПК-9-31.	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности следственных органов Следственного комитета	выполнено	
Уметь	ОПК-2 -У1; ОПК-4-У1;ОПК-4-У2;ОПК-9-У1.				
Владеть	ОПК-2 -В1; ОПК-4-В1;ОПК-4-В2;ОПК-9-В1.				
	Знать	ОПК-1-31; ОПК-1-32; ОПК-1-33; ОПК-1-34; ОПК-2-33; ОПК-2-34;ОПК-4-31; ОПК-4-32;ОПК-9-31; ОПК-9-32.	Изучение компетенции и правового положения работников (согласно внутреннему закреплению за работником)	выполнено	
Уметь	ОПК-1-У1; ОПК-1-У2; ОПК-1-У3; ОПК-1-У4; ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-9-У1; ОПК-9-У2.				
Владеть	ОПК-1-В1; ОПК-1-В2; ОПК-1-В3; ОПК-1-В4; ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2; ОПК-9-В1; ОПК-9-В2.				
	Знать	ОПК-1-31; ОПК-1-32; ОПК-1-33;	Изучение особенностей делопроизводства (подготовка проектов)	выполнено	

		ОПК-1-34; ОПК-2-33; ОПК-2-34;ОПК-4-31; ОПК-4-32;ОПК-9-31; ОПК-9-32.	юридических документов)		
	Уметь	ОПК-1-У1; ОПК-1-У2; ОПК-1-У3; ОПК-1-У4; ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-9-У1; ОПК-9-У2.			
	Владеть	ОПК-1-В1; ОПК-1-В2; ОПК-1-В3; ОПК-1-В4; ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2; ОПК-9-В1; ОПК-9-В2.			
	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34;ОПК-3-31;ОПК-3-32;ОПК-3-33; ОПК-4-33; ОПК-4-34;ОПК-9-32; ОПК-9-33.	Изучение участия Следственного комитета в координации деятельности по обеспечению правопорядка и борьбе с преступностью. Проведение анализа в письменной форме по актуальным проблемам правоприменения.	выполнено	
	Уметь	ОПК-2-У3; ОПК-2-У4;ОПК-3-У1;ОПК-3-У2;ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4;ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.			
	Владеть	ОПК-2-В3; ОПК-2-В4;ОПК-3-В1;ОПК-3-В2;ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4;ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.			
	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34;ОПК-3-31;ОПК-3-32;ОПК-3-33; ОПК-4-	Изучение правового регулирования порядка возбуждения уголовного дела, организации предварительного расследования в аспекте	выполнено	

		33; ОПК-4-34; ОПК-9-32; ОПК-9-33.	компетенции Следственного комитета. Изучение открытых данных о деятельности Следственного комитета (статистическая информация – Сведения о деятельности Следственного Комитета Российской Федерации). Изучение обзоров судебной практики, судебной статистики (изучение Пленумов ВС РФ). Подготовка проектов юридических документов		
	Уметь	ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4; ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.			
	Владеть	ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4; ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.			
	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-3-31; ОПК-3-32; ОПК-3-33; ОПК-4-33; ОПК-4-34; ОПК-9-32; ОПК-9-33.	Изучение особенностей работы с правовой информацией (осуществление поиска актуальной правовой информации с применением СПС для выполнения текущих профессиональных задач).	выполнено	
	Уметь	ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4; ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.			
	Владеть	ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4; ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.			
	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-3-31; ОПК-3-32; ОПК-3-33; ОПК-4-33; ОПК-4-34; ОПК-9-32;	Изучение особенностей профилактики противоправного поведения (составление сводной таблицы требований к исполнению профессиональных обязанностей в части недопущения нарушения	выполнено	

		ОПК-9-33.	действующего законодательства).		
	Уметь	ОПК-2-У3; ОПК-2-У4;ОПК-3-У1;ОПК-3-У2;ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4;ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.			
	Владеть	ОПК-2-В3; ОПК-2-В4;ОПК-3-В1;ОПК-3-В2;ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4;ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.			
	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34;ОПК-3-31;ОПК-3-32;ОПК-3-33; ОПК-4-33; ОПК-4-34;ОПК-9-32; ОПК-9-33.	Изучение особенностей профилактики противоправного поведения (изучение особенностей профессиональной правовой культуры – подготовка проекта решения профессиональной задачи с учетом требований локальных нормативных актов, действующего законодательства о профилактике правонарушений и преступлений). Изучение этики профессиональной деятельности юриста.	выполнено	
	Уметь	ОПК-2-У3; ОПК-2-У4;ОПК-3-У1;ОПК-3-У2;ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4;ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.			
	Владеть	ОПК-2-В3; ОПК-2-В4;ОПК-3-В1;ОПК-3-В2;ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4;ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.			
	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34;ОПК-3-31;ОПК-3-32;ОПК-3-33; ОПК-4-33; ОПК-4-34;ОПК-9-32; ОПК-9-33.	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия следственных органов Следственного комитета с органами государственной власти.	выполнено	

	Уметь	ОПК-2-У3; ОПК-2-У4;ОПК-3-У1;ОПК-3-У2;ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4;ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.			
	Владеть	ОПК-2-В3; ОПК-2-В4;ОПК-3-В1;ОПК-3-В2;ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4;ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.			
	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34;ОПК-3-31;ОПК-3-32;ОПК-3-33; ОПК-4-33; ОПК-4-34;ОПК-9-32; ОПК-9-33.	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия следственных органов Следственного комитета с органами государственной власти (составление письменного доклада по данному вопросу).	выполнено	
	Уметь	ОПК-2-У3; ОПК-2-У4;ОПК-3-У1;ОПК-3-У2;ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4;ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.			
	Владеть	ОПК-2-В3; ОПК-2-В4;ОПК-3-В1;ОПК-3-В2;ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4;ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.			
	Знать	ОПК-1-31; ОПК-1-32; ОПК-1-33; ОПК-1-34; ОПК-2-31; ОПК-2-32; ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-3-31; ОПК-3-32; ОПК-3-33; ОПК-4-31; ОПК-4-32;	Подготовка отчета по итогам прохождения практики	выполнено	

		ОПК-4-33; ОПК-4-34;ОПК-9-31; ОПК-9-32; ОПК-9-33.			
	Уметь	ОПК-1-У1; ОПК-1-У2; ОПК-1-У3; ОПК-1-У4; ОПК-2-У1; ОПК-2-У2; ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4;ОПК-9-У1; ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.			
	Владеть	ОПК-1-В1; ОПК-1-В2; ОПК-1-В3; ОПК-1-В4; ОПК-2-В1; ОПК-2-В2; ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4;ОПК-9-В1; ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.			
	Знать	ОПК-1-31; ОПК-1-32; ОПК-1-33; ОПК-1-34; ОПК-2-31; ОПК-2-32; ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-3-31; ОПК-3-32; ОПК-3-33; ОПК-4-31; ОПК-4-32; ОПК-4-33; ОПК-4-34;ОПК-9-31; ОПК-9-32; ОПК-9-33.	Подготовка отчета по итогам прохождения практики	выполнено	

	Уметь	ОПК-1-У1; ОПК-1-У2; ОПК-1-У3; ОПК-1-У4; ОПК-2-У1; ОПК-2-У2; ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4; ОПК-9-У1; ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.			
	Владеть	ОПК-1-В1; ОПК-1-В2; ОПК-1-В3; ОПК-1-В4; ОПК-2-В1; ОПК-2-В2; ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4; ОПК-9-В1; ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.			

**3. Характеристика работы обучающегося руководителем по месту прохождения практики (с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполнения работы, дисциплины труда и недостатков, если они имели место)**

**Характеристика работы обучающегося в период прохождения производственной практики: правоприменительной практики студентом Тамбовского филиала АНО ВО «РосНОУ»**

\_\_\_\_\_ производственную практику: правоприменительную

(указывается Ф.И.О. студента)

практику проходил в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в

Следственном комитете Российской Федерации по Тамбовской области.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О. студента)

зарекомендовал себя дисциплинированным, грамотным, исполнительным и инициативным сотрудником, умеющим правильно организовывать свою работу.

Студентом продемонстрирован приобретенный в рамках образовательной программ уровень теоретической подготовки позволяющий анализировать правоприменительную практику и развивать навыки практической профессиональной деятельности. Индивидуальное задание, предусмотренное программой практики, выполнено, аналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по профилю практики представлено в отчете.

Руководитель практики от организации

(указывается полное официальное наименование должности)

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

Ф.И.О.

Дата

(последний день практики)



**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:**

**ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ**

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Тамбовский филиал АНО ВО «Российский новый университет»

Юридический факультет

# **ДНЕВНИК**

## **ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Соловьева Сергея Сергеевича**

---

(Ф.И.О. обучающегося полностью, в родительном падеже)

Направление подготовки/специальность:

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)/специализация:

Гражданско-правовая

Группа: 3

Вид практики: производственная практика

(учебная, производственная)

Тип практики:

правоприменительная практика

---

# 1. Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики  
управление МВД России по Тамбовской области

Наименование структурного подразделения: правовое управление

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание практики

вид профессиональной деятельности: правовое обеспечение деятельности организации,  
задачи профессиональной деятельности: правоприменительные-ведение  
документооборота; противодействие преступности, охрана общественного порядка,  
собственности, обеспечение общественной безопасности.

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики		Совместный рабочий график (план) проведения практики	
		Знать	Уметь	Владеть	
1	Изучение нормативно-правового регулирования органов внутренних дел, целей и задач деятельности структурных подразделений, внутреннего организационно-правового регулирования деятельности структурных подразделений.	Знать	ОПК-1-31; ОПК-1-32; ОПК-1-33; ОПК-1-34; ОПК-2-31; ОПК-2-32; ОПК-4-31; ОПК-4-32; ОПК-9-31.	1-й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-2 -У1; ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-9-У1.		
		Владеть	ОПК-2 -В1; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2; ОПК-9-В1.		
2	Изучение должностных обязанностей лица, правового регулирования деятельности сотрудника (согласно внутреннему закреплению за сотрудником из тата организации), изучение теоретических и практико-ориентированных справочно-правовых материалов по профессиональной деятельности.	Знать	ОПК-1-31; ОПК-1-32; ОПК-1-33; ОПК-1-34; ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-4-31; ОПК-4-32; ОПК-9-31; ОПК-9-32.	2 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-1-У1; ОПК-1-У2; ОПК-1-У3; ОПК-1-У4; ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-9-У1; ОПК-9-У2.		
		Владеть	ОПК-1-В1; ОПК-1-В2; ОПК-1-В3; ОПК-1-В4; ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2; ОПК-9-В1; ОПК-9-В2.		
3	Изучение особенностей делопроизводства, требований к форме	Знать	ОПК-1-31; ОПК-1-32;	3- й день	Выполнено

	составления документов по предмету профессиональной деятельности сотрудника, общее изучение особенностей юридической техники.		ОПК-1-33; ОПК-1-34; ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-4-31; ОПК-4-32; ОПК-9-31; ОПК-9-32.		
		Уметь	ОПК-1-У1; ОПК-1-У2; ОПК-1-У3; ОПК-1-У4; ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-9-У1; ОПК-9-У2.		
		Владеть	ОПК-1-В1; ОПК-1-В2; ОПК-1-В3; ОПК-1-В4; ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2; ОПК-9-В1; ОПК-9-В2.		
4	Изучение порядка работы органов внутренних дел с обращениями и заявлениями граждан, в том числе с заявлениями о совершенном или готовящемся преступлении. Изучение особенностей производства по уголовным делам, по которым производство предварительного следствия необязательно и по которым его проведение обязательно. Изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности юриста в сфере уголовно-правовых отношений, механизма защиты прав граждан (прав потерпевших).	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-3-31; ОПК-3-32; ОПК-3-33; ОПК-4-33; ОПК-4-34; ОПК-9-32; ОПК-9-33.	4-5 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4; ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.		
		Владеть	ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4; ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.		
5	Изучение принципов, анализа содержания, нормативно-правовых актов, поиска актуальной правовой информации, формирования собственной правовой позиции, культуры профессионального мышления в процессе реализации должностных обязанностей в рамках профиля деятельности организации.	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-3-31; ОПК-3-32; ОПК-3-33; ОПК-4-33; ОПК-4-34; ОПК-9-32; ОПК-9-33.	6 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4; ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.		
		Владеть	ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4; ОПК-9-		

			В2; ОПК-9-В3.		
6	Изучение особенностей профилактики коррупционного поведения, общих основ организации профессиональной деятельности (в строгом соблюдении действующего законодательства), профилактики правонарушений, преступлений. Изучение этики профессиональной деятельности юриста.	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-3-31; ОПК-3-32; ОПК-3-33; ОПК-4-33; ОПК-4-34; ОПК-9-32; ОПК-9-33.	7-8 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4; ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.		
		Владеть	ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4; ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.		
7	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия органов внутренних дел с органами государственной власти.	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-3-31; ОПК-3-32; ОПК-3-33; ОПК-4-33; ОПК-4-34; ОПК-9-32; ОПК-9-33.	9-10 й день	Выполнено
		Уметь	ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4; ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.		
		Владеть	ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4; ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.		
8	Подготовка отчета по итогам прохождения практики.	Знать	ОПК-1-31; ОПК-1-32; ОПК-1-33; ОПК-1-34; ОПК-2-31; ОПК-2-32; ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-3-31; ОПК-3-32; ОПК-3-33; ОПК-4-31; ОПК-4-32; ОПК-4-33; ОПК-4-34; ОПК-9-31; ОПК-9-32; ОПК-9-33.	11-12 й день	Выполнено

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от АНО ВО «Российский новый университет»  
Должность

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**«Согласовано»**

Руководитель практики от профильной организации  
Должность

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

МП

**2. Аттестационный лист (записи о работах, выполненных во время прохождения практики и об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций)**

Месяц и число (дни практики)	Формируемые компетенции (дескриптеры)		Краткая информация о работах, выполненных во время прохождения практики (содержание)	Результат аттестации (выполнено/не выполнено)	Подпись руководителя практики от профильной организации
	Знать	ОПК-1-31; ОПК-1-32; ОПК-1-33; ОПК-1-34; ОПК-2-31; ОПК-2-32; ОПК-4-31; ОПК-4-32; ОПК-9-31.	Изучение нормативно-правового регулирования деятельности органов внутренних дел Российской Федерации	выполнено	
Уметь	ОПК-2 -У1; ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-9-У1.				
Владеть	ОПК-2 -В1; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2; ОПК-9-В1.				
	Знать	ОПК-1-31; ОПК-1-32; ОПК-1-33; ОПК-1-34; ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-4-31; ОПК-4-32; ОПК-9-31; ОПК-9-32.	Изучение компетенции и правового положения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации (согласно внутреннему закреплению за сотрудником)	выполнено	
Уметь	ОПК-1-У1; ОПК-1-У2; ОПК-1-У3; ОПК-1-У4; ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-9-У1; ОПК-9-У2.				
Владеть	ОПК-1-В1; ОПК-1-В2; ОПК-1-В3; ОПК-1-В4; ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2; ОПК-9-В1; ОПК-9-В2.				

	Знать	ОПК-1-31; ОПК-1-32; ОПК-1-33; ОПК-1-34; ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-4-31; ОПК-4-32; ОПК-9-31; ОПК-9-32.	Изучение особенностей делопроизводства (подготовка проектов юридических документов)	выполнено	
	Уметь	ОПК-1-У1; ОПК-1-У2; ОПК-1-У3; ОПК-1-У4; ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-9-У1; ОПК-9-У2.			
	Владеть	ОПК-1-В1; ОПК-1-В2; ОПК-1-В3; ОПК-1-В4; ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2; ОПК-9-В1; ОПК-9-В2.			
	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-3-31; ОПК-3-32; ОПК-3-33; ОПК-4-33; ОПК-4-34; ОПК-9-32; ОПК-9-33.	Изучение порядка работы органов внутренних дел с обращениями и заявлениями граждан, в том числе с заявлениями о совершенном или готовящемся преступлении (письменный доклад).	выполнено	
	Уметь	ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4; ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.			
	Владеть	ОПК-2-В3; ОПК-2-В4; ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-			

		4-В3; ОПК-4-В4;ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.			
	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34;ОПК-3-31;ОПК-3-32;ОПК-3-33; ОПК-4-33; ОПК-4-34;ОПК-9-32; ОПК-9-33.	Изучение особенностей производства по уголовным делам, по которым производство предварительного следствия необязательно и по которым его проведение обязательно. Изучение открытых данных о деятельности органов внутренних дел Российской Федерации.  Изучение обзоров судебной практики, судебной статистики (изучение Пленумов ВС РФ). Изучение приемов, методов организации профессиональной деятельности юриста в сфере уголовно-правовых отношений, механизма защиты прав граждан (прав потерпевших).	выполнено	
	Уметь	ОПК-2-У3; ОПК-2-У4;ОПК-3-У1;ОПК-3-У2;ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4;ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.			
	Владеть	ОПК-2-В3; ОПК-2-В4;ОПК-3-В1;ОПК-3-В2;ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4;ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.			
	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34;ОПК-3-31;ОПК-3-32;ОПК-3-33; ОПК-4-33; ОПК-4-34;ОПК-9-32; ОПК-9-33.	Изучение особенностей работы с правовой информацией (осуществление поиска актуальной правовой информации с применением СПС для выполнения текущих профессиональных задач). Подготовка проектов документов с использованием справочной правовой системы.	выполнено	
	Уметь	ОПК-2-У3; ОПК-2-У4;ОПК-3-У1;ОПК-3-У2;ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4;ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.			



	Владеть	ОПК-2-В3; ОПК-2-В4;ОПК-3-В1;ОПК-3-В2;ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4;ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.			
	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34;ОПК-3-31;ОПК-3-32;ОПК-3-33; ОПК-4-33; ОПК-4-34;ОПК-9-32; ОПК-9-33.	Изучение особенностей профилактики противоправного поведения (составление сводной таблицы требований к исполнению профессиональных обязанностей в части недопущения нарушения действующего законодательства)	выполнено	
	Уметь	ОПК-2-У3; ОПК-2-У4;ОПК-3-У1;ОПК-3-У2;ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4;ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.			
	Владеть	ОПК-2-В3; ОПК-2-В4;ОПК-3-В1;ОПК-3-В2;ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4;ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.			
	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34;ОПК-3-31;ОПК-3-32;ОПК-3-33; ОПК-4-33; ОПК-4-34;ОПК-9-32; ОПК-9-33.	Изучение особенностей профилактики противоправного поведения (изучение особенностей профессиональной правовой культуры – подготовка проекта решения профессиональной задачи с учетом требований локальных нормативных актов, действующего законодательства о профилактике правонарушений и преступлений). Изучение профессиональной этики деятельности юриста.	выполнено	
	Уметь	ОПК-2-У3; ОПК-2-У4;ОПК-3-У1;ОПК-3-У2;ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-			

		У4;ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.			
	Владеть	ОПК-2-В3; ОПК-2-В4;ОПК-3-В1;ОПК-3-В2;ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4;ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.			
	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34;ОПК-3-31;ОПК-3-32;ОПК-3-33; ОПК-4-33; ОПК-4-34;ОПК-9-32; ОПК-9-33.	Изучение целей, задач, особенностей взаимодействия органов внутренних дел Российской Федерации с органами государственной власти	выполнено	
	Уметь	ОПК-2-У3; ОПК-2-У4;ОПК-3-У1;ОПК-3-У2;ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4;ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.			
	Владеть	ОПК-2-В3; ОПК-2-В4;ОПК-3-В1;ОПК-3-В2;ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4;ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.			
	Знать	ОПК-2-33; ОПК-2-34;ОПК-3-31;ОПК-3-32;ОПК-3-33; ОПК-4-33; ОПК-4-34;ОПК-9-32; ОПК-9-33.	Изучение работы органов внутренних дел Российской Федерации в аспекте борьбы с преступностью.	выполнено	
	Уметь	ОПК-2-У3; ОПК-2-У4;ОПК-3-У1;ОПК-3-			

		У2;ОПК-3-У3; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4;ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.			
	Владеть	ОПК-2-В3; ОПК-2-В4;ОПК-3-В1;ОПК-3-В2;ОПК-3-В3; ОПК-4-В3; ОПК-4-В4;ОПК-9-В2; ОПК-9-В3.			
	Знать	ОПК-1-31; ОПК-1-32; ОПК-1-33; ОПК-1-34; ОПК-2-31; ОПК-2-32; ОПК-2-33; ОПК-2-34; ОПК-3-31; ОПК-3-32; ОПК-3-33; ОПК-4-31; ОПК-4-32; ОПК-4-33; ОПК-4-34;ОПК-9-31; ОПК-9-32; ОПК-9-33.	Подготовка отчета по итогам прохождения практики	выполнено	
	Уметь	ОПК-1-У1; ОПК-1-У2; ОПК-1-У3; ОПК-1-У4; ОПК-2-У1; ОПК-2-У2; ОПК-2-У3; ОПК-2-У4; ОПК-3-У1; ОПК-3-У2; ОПК-3-У3; ОПК-4-У1; ОПК-4-У2; ОПК-4-У3; ОПК-4-У4;ОПК-9-У1; ОПК-9-У2; ОПК-9-У3.			
	Владеть	ОПК-1-В1; ОПК-1-В2; ОПК-1-В3; ОПК-1-В4; ОПК-2-В1; ОПК-2-В2; ОПК-2-В3;			

		ОПК-2-В4; ОПК-3-В1; ОПК-3-В2; ОПК-3-В3; ОПК-4-В1; ОПК-4-В2; ОПК-4-В3; ОПК-4- В4;ОПК-9- В1; ОПК-9- В2; ОПК-9- В3.			
--	--	---	--	--	--

**3. Характеристика работы обучающегося руководителем по месту прохождения практики (с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполнения работы, дисциплины труда и недостатков, если они имели место)**

**Характеристика работы обучающегося в период прохождения производственной практики: правоприменительной практики студентом Тамбовского филиала АНО ВО «РосНОУ»**

\_\_\_\_\_ производственную практику: правоприменительную

(указывается Ф.И.О. студента)

практику проходил в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в управлении МВД России по Тамбовской области.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О. студента)

зарекомендовал себя дисциплинированным, грамотным, исполнительным и инициативным сотрудником, умеющим правильно организовывать свою работу.

Студентом продемонстрирован приобретенный в рамках образовательной программ уровень теоретической подготовки позволяющий анализировать правоприменительную практику и развивать навыки практической профессиональной деятельности. Индивидуальное задание, предусмотренное программой практики, выполнено, аналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по профилю практики представлено в отчете.

Руководитель практики от организации  
(указывается полное официальное  
наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

Ф.И.О.

Дата  
(последний день практики)

**Образец оформления титульного листа**  
**ТАМБОВСКИЙ ФИЛИАЛ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ**  
**ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ТАМБОВСКИЙ ФИЛИАЛ АНО ВО «РосНОУ»)**  
**Юридический факультет**  
**Кафедра уголовно-правовых дисциплин**

**ОТЧЕТ**

**о выполнении производственной практики: правоприменительной практики**

Место прохождения практики

---

Начало практики " " 20 г.

Окончание практики " " 20 г.

**Выполнил(а):**  
студент(ка) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
обучающий(ая)ся по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата защиты " " 20 г.

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (должность, фамилия, инициалы, уч. степень и звание)

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Тамбов 20\_\_ г.

**Договор №**  
**о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Российский новый университет» и \_\_\_\_\_**  
 (полное название профильной организации)

г. Тамбов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Тамбовского филиала Мешковой Людмилы Леонидовны, действующего на основании доверенности №106 от 21 сентября 2022 года, и

\_\_\_\_\_,  
 (полное название профильной организации)  
 именуем \_\_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя отчество)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны,  
 (название документа)  
 , именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №2).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки, с указанием сроков организации практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 . при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 . установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 . направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. договор, заключенный между сторонами, является безвозмездным.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 . создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 . назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 . при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 . обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 . проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 . ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, иными локальными актами регулирующими деятельность сотрудников и пребывание на территории Профильной организации обучающихся;

2.2.7 . провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 . предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 . обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности в трехдневный срок сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 . осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора, не вмешиваясь в деятельность организации;



2.3.2 . запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 . требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 . в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ г. Договор может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

3.2. Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_

(полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

**Организация:**

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Российский новый университет»

Адрес: 392002, Тамбовская область, г.  
Тамбов, ул. Пензенская, д.61/175, корп. 3  
ИНН/КПП 7709469701/770901001  
р/сч 40703810738090103968

Директор Тамбовского филиала

\_\_\_\_\_

Мешкова Людмила Леонидовна

М.П.

### НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет» направляет на \_\_\_\_\_

(вид и тип практики)

практику обучающихся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

профиля (направленности) \_\_\_\_\_

института (колледжа, филиала) \_\_\_\_\_

на срок \_\_\_\_\_ недель

в количестве \_\_\_\_\_ человек.

Компетенции, формируемые в ходе прохождения практики:

\_\_\_\_\_

(код, содержание)

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Для проведения практики используются:

Кабинет № \_\_\_\_\_,  
(наименование кабинета/структурного подразделения)

оснащенный \_\_\_\_\_,

## Приложение №4

Ректору АНО ВО «Российский новый университет» профессору Зернову В.А.  
от студента(ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)  
обучающегося(йся) \_\_\_\_\_ по направлению  
подготовки \_\_\_\_\_  
Направленность  
(профиль) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить прохождение \_\_\_\_\_ по месту

(указывается вид и тип практики)

трудовой деятельности в \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование организации и структурного подразделения)

Работаю в должности \_\_\_\_\_.  
(указывается название должности, в которой работает обучающийся)

Содержание моей профессиональной деятельности соответствует направленности (профилю) осваиваемой образовательной программы. Выписку из трудовой книжки и копию должностной инструкции прилагаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование организации, ФИО руководителя)

согласен заключить Договор о практической подготовке с АНО ВО "Российский новый университет".

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)